

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN  
HIMPUNAN MAHASISWA DEPDIK MATEMATIKA FMIPA UNY  
(HIMATIKA FMIPA UNY)  
PERIODE 2024**



**Disusun oleh :  
HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

**HIMPUNAN MAHASISWA DEPARTEMEN PENDIDIKAN MATEMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2024**

Laporan Pertanggungjawaban Tengah Tahun  
HIMATIKA FMIPA UNY 2024

**SEKAPUR SIRIH**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, salam sejahtera bagi kita semua, Shalom, Om Swastiastu, Namu Buddhaya, Salam kebajikan,

Yang kami Hormati Dekan FMIPA UNY beserta jajarannya.

Yang kami Hormati Ketua Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY beserta jajarannya.

Yang kami Hormati pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Yang kami banggakan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 serta Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang berbahagia.

Marilah kita panjatkan puja dan puji syukur hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya kami selaku Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dapat menyelesaikan laporan pertanggungjawaban setengah periode kepengurusan ini dalam keadaan sehat tanpa kurang suatu apapun.

Tidak terasa setengah periode telah kita lewati sebagai keluarga besar HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Manis dan pahit telah kami rasakan selama mengemban setengah periode amanah sebagai Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Kami berupaya untuk selalu hadir untuk mengakomodasi serta memberikan pelayanan bagi seluruh anggota HIMATIKA FMIPA UNY dan civitas akademika Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Selama setengah periode kepengurusan kami menyadari bahwa tidak lepas dari kata salah dan khilaf dalam menjalankan amanah ini. Kami pun menyadari bahwa HIMATIKA FMIPA UNY 2024 ini adalah milik kita bersama, maka dari itu kami berharap kita sebagai keluarga besar HIMATIKA FMIPA UNY dapat bersama-sama membangun keluarga besar kita ini menjadi lebih baik lagi. Untuk itu, kami mengharapkan evaluasi dan saran yang bersifat membangun dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban setengah periode ini sehingga besar harapannya pada masa kepengurusan setengah periode ke depan akan lebih baik lagi dan juga semakin banyak memberi kebermanfaatan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh civitas akademika Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang telah memberikan kontribusi dan partisipasinya dalam keberjalanan program kerja yang kami rencanakan selama setengah periode kepengurusan ini. Kami memohon maaf apabila terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban ini. Semoga apa yang telah kita usahakan bersama membawa manfaat serta berkah bagi kita semua.

Sekian, terima kasih, Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 29 Mei 2024

Penyusun,

HIMATIKA FMIPA UNY 2024

## DAFTAR ISI

SEKAPUR SIRIH.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GRAFIK.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
KETUA UMUM.....	1
SEKRETARIS JENDERAL .....	14
SEKRETARIS .....	30
BENDAHARA .....	59
BIRO DANA DAN USAHA .....	68
BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT .....	85
BIDANG PENDIDIKAN DAN PENALARAN .....	109
BIDANG KESEJAHTERAAN DAN ADVOKASI.....	139
BIDANG JURNALISTIK .....	166
BIDANG OLAHRAGA DAN SENI.....	177
BIDANG KADERISASI .....	189
BADAN SEMI OTONOM TEKNOLOGI INFORMASI DAN MULTIMEDIA.....	201
LAMPIRAN.....	242

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Susunan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	2
Tabel 2 Daftar Hadir Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada Rumah Kita .....	23
Tabel 3 Surat Masuk HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	31
Tabel 4 Surat Keluar HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	35
Tabel 5 Surat Kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY 2024 .....	38
Tabel 6 Rekap Aktivasi Piket Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	40
Tabel 7 Rekap Peminjaman dan Pengembalian Barang HIMATIKA FMIPA UNY .....	44
Tabel 8 Rekap Inventarisasi HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	46
Tabel 9 Koordinasi Sekretaris Bidang/Biro/BSO TIMM .....	56
Tabel 10 Koordinasi Bendahara Bidang/Biro/BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY .....	64
Tabel 11 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Biro Dana dan Usaha.....	68
Tabel 12 Laba HIMATIKA Shop.....	70
Tabel 13 Laba HIMATIKA Cell.....	73
Tabel 14 Laba SEWATIKA.....	76
Tabel 15 Laba Pengadaan Jaket Pengurus HIMATIKA.....	79
Tabel 16 Data Keuangan Biro Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 .....	82
Tabel 17 Rekapitulasi Keuangan Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	84
Tabel 18 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Biro Hubungan Masyarakat .....	85
Tabel 19 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang P2 .....	110
Tabel 20 Juara Lomba LSM XXXII .....	113
Tabel 21 Daftar Tentor MSC .....	125
Tabel 22 Pertemuan MathClass .....	126
Tabel 23 Materi MathPedia .....	128
Tabel 24 Peserta MathComp.....	128
Tabel 25 Daftar Buku dan Soal Latihan MaXer .....	129
Tabel 26 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Kesravo .....	140
Tabel 27 Akapela .....	144
Tabel 28 Swaramatika.....	151
Tabel 29 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Jurnalistik.....	167
Tabel 30 Redaktur Buletin Matematikabare .....	175
Tabel 31 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Olahraga dan Seni .....	178
Tabel 32 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Kaderisasi .....	190
Tabel 33 Daftar Pengurus BSO TIMM.....	201
Tabel 34 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja BSO TIMM .....	203
Tabel 35 Data Hasil Kuantitatif Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA .....	204
Tabel 36 Laporan Keuangan Program Kerja Hardware Property: Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA FMIPA UNY .....	206
Tabel 37 Data Jasa Sewa Kamera.....	207
Tabel 38 Laporan Keuangan Program Kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera.....	208
Tabel 39 Laporan Keuangan Program Kerja Software Technopreneurship.....	212
Tabel 40 Data Rincian Pamflet Infographic .....	218
Tabel 41 Laporan Keuangan Program Kerja Infographic.....	221
Tabel 42 Kas HIMATIKA 2024 .....	242

Tabel 43 Dana Sosial HIMATIKA 2024 .....	243
Tabel 44 Tabungan Iuran HIMATIKA 2024 .....	243
Tabel 45 Dana Operasional HIMATIKA 2024 .....	244
Tabel 46 Laporan Keuangan Seluruh Program Kerja.....	244
Tabel 47 Laporan Keuangan Pendidikan Dasar dan Keakraban Pengurus (PDKP).....	245
Tabel 48 Laporan Keuangan Rumah Kita #1 .....	246
Tabel 49 Laporan Keuangan Laba Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	246
Tabel 50 Laporan Keuangan LSM XXXII .....	247
Tabel 51 Laporan Keuangan MSC .....	252
Tabel 52 Laporan Keuangan Donor Darah.....	252
Tabel 53 Laporan Keuangan Kunjungan Panti.....	253
Tabel 54 Laporan Keuangan MATOR .....	253
Tabel 55 Laporan Kegiatan TDO .....	255
Tabel 56 Laporan Keuangan PIXEL#1.....	255
Tabel 57 Laporan Keuangan PIXEL#2.....	256
Tabel 58 Laporan Keuangan IPQC.....	256
Tabel 59 Laporan Keuangan Video Profil.....	257
Tabel 60 Laporan Laba Keuangan BSO TIMM .....	257
Tabel 61 Laporan Keuangan BSO TIMM Keseluruhan .....	257

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Total Program Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	9
Grafik 2 Jumlah Partisipan Program Kerja Setengah Periode HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	10
Grafik 3 Hasil Survei Setengah Periode Ketercapaian Visi dan Misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	11
Grafik 4 Hasil Survei Setengah Periode Penilaian Kinerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 .....	12
Grafik 5 Hasil Survei Setengah Periode Pemahaman Visi dan Misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	12
Grafik 6 Kontribusi Pengurus dalam Program Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	14
Grafik 7 Keterbukaan dan Respon sesama Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 .....	15
Grafik 8 Kedekatan dan Keakraban dengan Ketua HIMATIKA.....	16
Grafik 9 Kedekatan dan Keakaraban dengan Sekretaris Jenderal HIMATIKA .....	16
Grafik 10 Kedekatan dan Keakraban dengan Pengurus Harian HIMATIKA dan BSO TIMM .....	17
Grafik 11 Kedekatan dan Keakraban dengan Staf Ahli HIMATIKA dan BSO TIMM .....	17
Grafik 12 Kedekatan dan Keakraban dengan Staf Satu PI/Bidang/Biro/BSO TIMM.....	18
Grafik 13 Kedekatan dan Keakraban dengan Staf dari PI/Bidang/Biro/BSO TIMM .....	18
Grafik 14 Ketercapaian Program Kerja PDKP .....	21
Grafik 15 Ketercapaian Program Kerja Rumah Kita .....	27
Grafik 16 Ketercapaian Program Kerja Histokline.....	70
Grafik 17 Ketercapaian Program Kerja Kopratika .....	70
Grafik 18 Ketercapaian Program Kerja Himatika Cell.....	73
Grafik 19 Ketercapaian Program Kerja SEWATIKA .....	76
Grafik 20 Ketercapaian Program Kerja Pengadaan Jacket Pengurus HIMATIKA.....	78
Grafik 21 Ketercapaian Program Kerja Mitra Wirausaha .....	81
Grafik 22 Ketercapaian Program Kerja Kunjungan.....	87
Grafik 23 Ketercapaian Program Kerja HIMATIKA Updates .....	92
Grafik 24 Ketercapaian Program Kerja KASA BARA#1 .....	95
Grafik 25 Ketercapaian Program Kerja Pendelegasian .....	98
Grafik 26 Ketercapaian Program Kerja LSM XXXII.....	113
Grafik 27 Ketercapaian Subprogram Kerja MathClass, MathPedia, MaXer.....	124
Grafik 28 Ketercapaian Subprogram MathComp .....	124
Grafik 29 Ketercapaian Program Kerja P3 .....	136
Grafik 30 Ketercapaian Program Kerja Kurmatika .....	141
Grafik 31 Ketercapaian Program Kerja Akapela .....	143
Grafik 32 Ketercapaian Program Kerja Indoor.....	147
Grafik 33 Ketercapaian Program Kerja Layanan Advokasi .....	150
Grafik 34 Ketercapaian Program Kerja Bincang Departemen .....	159
Grafik 35 Ketercapaian Program Kerja Kunjungan Panti .....	162
Grafik 36 Ketercapaian Program Kerja Live Report .....	168
Grafik 37 Ketercapaian Program Kerja Liputan Depdikmat .....	171
Grafik 38 Ketercapaian Program Kerja Buletin Matematikabare.....	174
Grafik 39 Ketercapaian Program Kerja Mator.....	181
Grafik 40 Penilaian Program Kerja Senimatika Musik .....	185

Grafik 41 Ketercapaian Program Kerja TDO .....	191
Grafik 42 Ketercapaian Program Kerja Pesan Selamat Berotasi (SEMESTA).....	196
Grafik 43 Ketercapaian Program Kerja Pesan Selamat Berotasi (METEOR#1).....	196
Grafik 44 Ketercapaian Program Kerja Pesan Selamat Berotasi (ASTEROID) .....	197
Grafik 45 Ketercapaian Program Kerja Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA .....	205
Grafik 46 Ketercapaian Program Kerja Jasa Sewa Kamera .....	208
Grafik 47 Ketercapaian Program Kerja Technopreneurship .....	211
Grafik 48 Ketercapaian Program Kerja ITsight.....	214
Grafik 49 Ketercapaian Program Kerja Infographic.....	218
Grafik 50 Ketercapaian Program Kerja Social Media .....	224
Grafik 51 Ketercapaian Program Kerja Membership BSO TIMM .....	228
Grafik 52 Ketercapaian Program Kerja PLATINA#1 .....	231
Grafik 53 Ketercapaian Program Kerja PLATINA#2 .....	231
Grafik 54 Ketercapaian Program Kerja PLATINA#3 .....	231
Grafik 55 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#1 .....	232
Grafik 56 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#2.....	233
Grafik 57 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#3.....	233
Grafik 58 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#4.....	233
Grafik 59 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#5.....	234
Grafik 60 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#6.....	234
Grafik 61 Ketercapaian Program Kerja BSO PIXEL#1 .....	238
Grafik 62 Ketercapaian Program Kerja BSO PIXEL#2 .....	239

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 PDKP .....	22
Gambar 2 PDKP (2).....	22
Gambar 3 PDKP (3).....	22
Gambar 4 PDKP (4).....	22
Gambar 5 Rumah Kita #1 .....	28
Gambar 6 Rumah Kita #2 .....	28
Gambar 7 Arsip Surat Masuk .....	40
Gambar 8 Arsip Surat Keluar .....	40
Gambar 9 Kegiatan Piket Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY 2024.....	45
Gambar 10 Kegiatan Piket Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY 2024 (2).....	45
Gambar 11 Pengembalian Barang Inventaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024 .....	45
Gambar 12 Peminjaman Barang Inventaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024 .....	45
Gambar 13 Mengeluarkan Barang untuk Pencatatan.....	55
Gambar 14 Memilah Barang Inventaris HIMATIKA FMIPA UNY.....	55
Gambar 15 Koordinasi dengan Sekretaris Bidang, Biro, dan BSO TIMM .....	57
Gambar 16 Koordinasi dengan Sekretaris Bidang, Biro, dan BSO TIMM .....	57
Gambar 17 Kegiatan Transparansi.....	63
Gambar 18 Kegiatan Transparansi.....	63
Gambar 19 Kegiatan Koordinasi Bendahara Bidang, Biro, BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY .....	65
Gambar 20 Kegiatan Koordinasi Bendahara Bidang, Biro, BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY .....	65
Gambar 21 Kegiatan Koordinasi Biro Dana dan Usaha .....	66
Gambar 22 Kegiatan Koordinasi Biro Dana dan Usaha .....	66
Gambar 23 Histokline .....	72
Gambar 24 Histokline (2) .....	72
Gambar 25 Histokline (3) .....	72
Gambar 26 Kopratika.....	72
Gambar 27 HIMATIKA Cell.....	74
Gambar 28 HIMATIKA Cell (2) .....	74
Gambar 29 HIMATIKA Cell (3) .....	75
Gambar 30 HIMATIKA Cell (4) .....	75
Gambar 31 SEWATIKA.....	77
Gambar 32 SEWATIKA (2) .....	77
Gambar 33 SEWATIKA (3) .....	77
Gambar 34 SEWATIKA (4) .....	77
Gambar 35 Pengadaan Jaket Pengurus .....	80
Gambar 36 Pengadaan Jaket Pengurus (2).....	80
Gambar 37 Mitra Wirausaha.....	82
Gambar 38 Mitra Wirausaha (2) .....	82
Gambar 39 Mitra Wirausaha (3) .....	82
Gambar 40 Mitra Wirausaha (4) .....	82
Gambar 41 Kunjungan .....	90
Gambar 42 Kunjungan (2) .....	90
Gambar 43 Kunjungan (3) .....	91

Gambar 44 Kunjungan (4) .....	91
Gambar 45 HIMATIKA Updates .....	94
Gambar 46 HIMATIKA Updates (2).....	94
Gambar 47 HIMATIKA Updates (3).....	94
Gambar 48 HIMATIKA Updates (4).....	94
Gambar 49 KASA BARA#1 .....	96
Gambar 50 KASA BARA#1 (2).....	96
Gambar 51 KASA BARA#1 (3).....	97
Gambar 52 KASA BARA#1 (4).....	97
Gambar 53 Pendelegasian.....	107
Gambar 54 Pendelegasian (2).....	107
Gambar 55 Pendelegasian (3).....	107
Gambar 56 Pendelegasian (4).....	107
Gambar 57 Pendaftaran CFP LSM XXXII.....	121
Gambar 58 Pendaftaran Lomba LSM XXXII.....	121
Gambar 59 Pendaftaran Seminar LSM XXXII.....	121
Gambar 60 Penyerahan Piala Pemenang Lomba LSM XXXII .....	121
Gambar 61 Seminar LSM XXXII.....	122
Gambar 62 Babak Final LSM XXXII.....	122
Gambar 63 MathClass Offline .....	134
Gambar 64 MathClass Online.....	134
Gambar 65 Pelatihan Tentor MSC.....	134
Gambar 66 MathPedia .....	134
Gambar 67 MathComp .....	134
Gambar 68 MaXer .....	134
Gambar 69 Dapres .....	137
Gambar 70 Info Lomba.....	137
Gambar 71 Kurmatika#1.....	142
Gambar 72 Kurmatika#1 (2).....	142
Gambar 73 Akapela .....	145
Gambar 74 Akapela (2).....	145
Gambar 75 Akapela (3).....	145
Gambar 76 Akapela (4).....	145
Gambar 77 Informasi Darurat Darah .....	148
Gambar 78 Informasi Darurat Darah (2) .....	148
Gambar 79 Donor Darah.....	149
Gambar 80 Donor Darah.....	149
Gambar 81 Angket Swaramatika .....	158
Gambar 82 FKKKA .....	158
Gambar 83 Layanan Online .....	158
Gambar 84 Spreadsheet Terbuka .....	158
Gambar 85 Bincang Departemen #1 .....	161
Gambar 86 Bincang Departemen #1 (2).....	161
Gambar 87 Kunjungan Pantj.....	164
Gambar 88 Kunjungan Pantj (2).....	164
Gambar 89 Live Report .....	169

Gambar 90 Live Report (2).....	169
Gambar 91 Liputan Depdikmat .....	172
Gambar 92 Liputan Depdikmat (2).....	172
Gambar 93 Liputan Depdikmat (3).....	172
Gambar 94 Liputan Depdikmat (4).....	172
Gambar 95 Buletin Matematikabare.....	176
Gambar 96 Buletin Matematikabare (2) .....	176
Gambar 97 Mator Basket.....	182
Gambar 98 Mator Futsal .....	182
Gambar 99 Mator Badminton .....	183
Gambar 100 Mator Voli.....	183
Gambar 101 Senimatika Musik .....	186
Gambar 102 Senimatika Suara.....	186
Gambar 103 Senimatika Tari.....	187
Gambar 104 TDO#1 .....	193
Gambar 105 Peserta TDO#1.....	193
Gambar 106 TDO#2 .....	193
Gambar 107 Peserta TDO#2.....	193
Gambar 108 SEMESTA .....	198
Gambar 109 SEMESTA (2).....	198
Gambar 110 METEOR#1 .....	199
Gambar 111 METEOR#1 (2).....	199
Gambar 112 ASTEROID.....	199
Gambar 113 ASTEROID (2) .....	199
Gambar 114 Gambar 114 Pamflet Program Kerja Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA .....	206
Gambar 115 Bukti kegiatan Program Kerja Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA ..	206
Gambar 116 Pamflet Program Kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera.....	210
Gambar 117 Bukti Kegiatan Program Kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera .....	210
Gambar 118 Pamflet Program Kerja Software Technopreneurship .....	212
Gambar 119 Bukti Kegiatan Program Kerja Software Technopreneurship .....	212
Gambar 120 Bukti Kegiatan Program Kerja Software Technopreneurship .....	213
Gambar 121 Pamflet ITsight Bulan Maret.....	216
Gambar 122 Pamflet ITsight Bulan April.....	216
Gambar 123 Video ITsight Bulan Mei .....	216
Gambar 124 Video ITsight Bulan Mei .....	216
Gambar 125 Pamflet Selamat Hari Paskah.....	221
Gambar 126 Pamflet Peringatan Wafat Yesus Kristus .....	221
Gambar 127 Pamflet Greeting Mahasiswa Baru Jalur SNBP 2024.....	222
Gambar 128 Pamflet Funfact Media.....	222
Gambar 129 Pamflet Selamat Hari Raya Nyepi .....	222
Gambar 130 Pamflet Selamat Hari Kesehatan Internasional.....	222
Gambar 131 Pamflet Hari Peringatan Konferensi Asia-Afrika (KAA) di Bandung .....	223
Gambar 132 Pamflet Hari Kartini.....	223
Gambar 133 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (Instagram).....	226
Gambar 134 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (Website).....	226

Gambar 135 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (YouTube).....	226
Gambar 136 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (X/Twitter).....	226
Gambar 137 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (TikTok).....	227
Gambar 138 Kartu Membership .....	229
Gambar 139 Grup Membership .....	229
Gambar 140 PLATINA#1.....	236
Gambar 141 PLATINA#2.....	236
Gambar 142 PLATINA#3.....	237
Gambar 143 PLATINA Internal .....	237
Gambar 144 PIXEL#1 .....	240
Gambar 145 PIXEL#2 .....	240

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN

## KETUA UMUM

### HIMATIKA FMIPA UNY 2024

#### A. Arahan Kerja

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Ketua memiliki arahan kerja sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab atas pengambilan kebijakan internal maupun eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Melaksanakan koordinasi terhadap Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
3. Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan internal maupun eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.

#### B. Idealita

- Visi -

Mewujudkan HIMATIKA FMIPA UNY yang dinamis serta kolaboratif demi terciptanya lingkungan mahasiswa yang kreatif, inovatif, dan progresif.

- Misi -

1. Mengoptimalkan sinergitas HIMATIKA FMIPA UNY di ranah internal dan eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Membangun ruang partisipasi yang dinamis guna mawadahi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY secara inklusif.
3. Memaksimalkan potensi serta kreativitas mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY secara komprehensif dan berkelanjutan.

HIMATIKA FMIPA UNY berfungsi sebagai sarana komunikasi dan aspirasi serta pengoptimalan potensi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Program kerja yang dirancang menyesuaikan dengan kebutuhan dari mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Dalam merancang program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024, pengurus melakukan beberapa proses dalam menjangkau aspirasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, mulai dari pengisian angket program kerja dan forum rapat kerja. Proses tersebut diharapkan dapat meningkatkan solidaritas pengurus dengan anggotanya. Tidak hanya itu, setelah menyusun program kerja yang akan diselenggarakan, pengurus melakukan konsultasi dengan pembimbing dan juga pemangku jabatan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY agar dapat selinear dengan kebutuhan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY secara keseluruhan. Hasil dari proses tersebut akan digunakan untuk mempertimbangkan program kerja yang akan diselenggarakan. Harapannya dengan melalui proses tersebut program kerja yang diselenggarakan adalah program kerja yang memang dibutuhkan dan inovatif.

Untuk memaksimalkan program kerja yang diselenggarakan, diperlukan edukasi dan eksistensi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 agar warga Departemen Pendidikan

Matematika FMIPA UNY ikut merasakan manfaat di dalamnya. Dalam meningkatkan edukasi dan eksistensi, diperlukan pemaksimalan kinerja dari seluruh komponen pengurus. Dalam hal ini, pengurus diharapkan untuk dekat dan selalu ada untuk mendengarkan segala keluhan, kebutuhan, dan keinginan anggota yang nantinya akan ditindaklanjuti sehingga dapat mewedahi secara inklusif dan menyeluruh. Rasa kekeluargaan dibutuhkan untuk menunjang keberlangsungan suatu organisasi. Dalam hal ini, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 berharap dapat menjalin interaksi dengan melakukan komunikasi dua arah antara pengurus dengan anggota, antarpengurus maupun sesama warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Dalam suatu kepengurusan, Ketua memberikan keputusan dengan pertimbangan seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 secara langsung maupun tidak langsung melalui pengurus harian yang merupakan representasi dari para staf. Ketua dituntut untuk dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan oleh HIMATIKA FMIPA UNY. Namun, tidak hanya dalam internal, Ketua juga dituntut untuk dapat berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan eksternal, seperti Rapat Pimpinan Ormawa FMIPA UNY, IKAHIMATIKA Indonesia, dan IHMSI agar terciptanya eksistensi dan citra baik dari HIMATIKA FMIPA UNY di ranah internal maupun eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 berjumlah 90 orang di mana terdapat mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2022 dan 2023. HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki 51 program kerja terencana.

### C. Realita

#### 1. Kondisi Internal

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari 90 orang, dengan rincian.

*Tabel 1 Susunan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024*

Amanah	Nama	Program Studi
Ketua	Dewa Ngakan Gede Mahadewa	Statistika
Sekretaris Jenderal	Baiq Erina Cahya Pebriani	Matematika
Sekretaris I	Nisrina Octaviani	Matematika
Sekretaris II	Tuzia Afiany Resta	Matematika
Bendahara I	Muftichatun Nur Fitriyani	Pendidikan Matematika
Bendahara II	Dea Lova	Pendidikan Matematika
Kepala Biro Dana dan Usaha (Danus)	Arnesta Difa Refanda	Matematika
Staf Danus	Annisa Nur Isnaini	Matematika
	Clarissa Yaffa Devinta	Matematika
	Ghina Khoirunnisa Zulfa	Matematika
	Najwa Lutfia	Pendidikan Matematika

	Vita Rahma Danti	Pendidikan Matematika
	Yovina Dwi Rachmadani	Pendidikan Matematika
Kepala Biro Hubungan Masyarakat (Humas)	Dimas Oki Sriwijaya Saputra	Matematika
Staf Humas	Devi Roslidyanti	Statistika
	Hendy Java Duraef Simatupang	Statistika
	Okta Mianda Br Sihotang	Statistika
	Riska Putri Kusumawardhani	Pendidikan Matematika
	Sofiana Afdila	Statistika
	Syahin Fatahillah	Pendidikan Matematika
	Yasmin Aulia Nabila Putri	Statistika
Kepala Bidang Pendidikan dan Penalaran (P2)	Adam Satria Utama	Pendidikan Matematika
Staf Ahli P2	Fina Sekarsari	Pendidikan Matematika
Staf P2	Adrean Indraprasetya	Matematika
	Aura Yogi Azzahra	Matematika
	Benedictus Deni Kurniawan	Pendidikan Matematika
	Divya Nagita	Matematika
	Divna Widyastuti	Statistika
	Dyah Ayu Agustina	Matematika
	Nika Widyaningrum	Pendidikan Matematika
	Shintia Nurcholisa	Matematika
Kepala Bidang Kesejahteraan dan Advokasi (Kesravo)	Muhammad Faid Arrahman	Statistika
Staf Ahli Kesravo	Ainun Khoirunnisa	Pendidikan Matematika
Staf Kesravo	Annisa Zastriane Puspaningrum	Pendidikan Matematika
	Amir Dwi Cahya	Matematika
	Daniel Bara Pranata	Matematika
	Elsya Anggraini	Statistika
	Khalista Syafrina Rizky	Pendidikan Matematika
	Latifa Cahya Nindarta	Pendidikan Matematika
	Sekar Ayu Nida Nur Afifah	Statistika

	Septiana Nabila Dwi Halisa	Statistika
	Trianita Ramadhani Khoirunnisa	Pendidikan Matematika
Kepala Bidang Jurnalistik	Nabila 'Aqil Mufida	Matematika
Staf Jurnalistik	Habiba Zaida Aziza Nur Rohma	Pendidikan Matematika
	Haifa Humaira Adi	Matematika
	Izhma Sausan Maulida	Pendidikan Matematika
	Kholifah Nur Azizah	Pendidikan Matematika
	Risky Lailatun Nafisah	Pendidikan Matematika
	Romadhona Enggal Wilujeng	Matematika
Kepala Bidang Olahraga dan Seni (Orsen)	Farkhan Burhan Al-Faruqi	Pendidikan Matematika
Staf Ahli Orsen	Chyntyia Eka Mahanani	Matematika
Staf Orsen	Fauzan Surya Ramadhani Gymnastiar	Matematika
	Federyco Chen	Statistika
	Nanda Ratna Aulia	Pendidikan Matematika
	Nazwa Yuan Adelia Putri	Matematika
	Nur Alya Fadilah	Matematika
	Rahmadhani Armawahyudi	Statistika
	Richky Munzares	Pendidikan Matematika
Kepala Bidang Kaderisasi	Dwi Retno Agustina	Pendidikan Matematika
Staf Kaderisasi	Angelia Yuflih Pambayun	Statistika
	Alya Putri Medilasari	Matematika
	Lutfathul Indira Putri	Pendidikan Matematika
	Muhammad Afrian Rangga Saputra	Pendidikan Matematika
	Omega Yoza Yudhistira	Matematika
	Putri Rayani	Pendidikan Matematika
	Tiara Jovita Wiji Lestari	Pendidikan Matematika
	Wella Dwi Kartika	Pendidikan Matematika
Direktur Badan Semi Otonom Teknologi Informasi dan	Gilang Rizkiawan	Matematika

Multimedia (BSO TIMM)		
Sekretaris BSO TIMM	Anisah Daffa Citra Nareswari	Matematika
Bendahara BSO TIMM	Sheilomitha Shafi' Salsabilla	Matematika
Kepala Divisi IT	Keisha Nuur Al Deena	Statistika
Staf IT	Aprilia Widayati	Pendidikan Matematika
	Davina Safa Felisa	Matematika
	Falih Rendragraha Eka Pramudita	Matematika
	Muhammad Najmi Rahmani	Matematika
	Wildan Aziz	Matematika
Kepala Divisi Media	Fatikha Aura Nirwana	Statistika
Staf Media	Adinda Nur Ramadhani	Pendidikan Matematika
	Elviana Eka Putri	Matematika
	Enggar Respati	Statistika
	Kikiyan Himmatal Ulya	Matematika
	Muhammad Hanif Maulana Hartono	Matematika
	Syarafa Syamila	Pendidikan Matematika
Kepala Divisi HRD	Ardan Andhirta	Matematika
Staf Ahli HRD	Irna Dwi Astuti	Matematika
Staf HRD	Abidah Ardelia Nurtin	Pendidikan Matematika
	Amalia Destha Pranandari	Matematika
	Amelia Fadilah	Pendidikan Matematika
	Nafisa Salsabila	Statistika
	Rafa Anggita Raharjo	Matematika

Selama setengah periode kepengurusan, kondisi internal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sudah baik menurut hasil survei yang dilakukan oleh Sekretaris Jenderal HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Dari awal sampai setengah periode kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdapat 90 pengurus dengan rincian 12 Pengurus Harian dan 78 staf. Ketua bertanggung jawab dalam menjaga kondisi internal pengurus untuk mendorong tercapainya tujuan dari HIMATIKA FMIPA UNY. Agar kondisi internal pengurus tetap terjaga, maka diperlukan pertemuan rutin dengan skema sebagai berikut:

a. Pengurus Inti

Rapat Pengurus Inti HIMATIKA FMIPA UNY merupakan suatu rapat yang diikuti oleh seluruh pengurus inti HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang terdiri dari Ketua, Sekretaris Jenderal, Sekretaris I dan II serta Bendahara I dan II.

Pertemuan dijadwalkan rutin dua minggu sekali setiap hari Kamis pukul 16.00 WIB dan sudah terlaksana tiga kali. Di luar pertemuan yang telah dijadwalkan, kami melakukan komunikasi secara aktif melalui WhatsApp *group* maupun bertemu secara langsung.



Gambar 1 Pelaksanaan Ratin Pengurus Inti



Gambar 2 Pelaksanaan Ratin Pengurus Inti  
(2)

#### b. Pengurus Harian

Rapat Pengurus Harian HIMATIKA FMIPA UNY merupakan suatu rapat yang diikuti oleh seluruh Pengurus Harian HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang terdiri dari Ketua, Sekretaris Jenderal, Sekretaris I, Bendahara I, Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Kepala Biro Dana dan Usaha, Kepala Bidang Kaderisasi, Kepala Bidang Kesejahteraan dan Advokasi, Kepala Bidang Olahraga dan Seni, Kepala Bidang Pendidikan dan Penalaran, Kepala Bidang Jurnalistik serta Direktur BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY. Pertemuan dijadwalkan rutin setiap hari Senin pukul 19.00 WIB dan sudah terlaksana 13 kali (termasuk rapat insidental). Di luar pertemuan yang telah dijadwalkan kami melakukan komunikasi secara aktif melalui WhatsApp *group* maupun bertemu secara langsung.



Gambar 3 Pelaksanaan Ratin Pengurus Harian

#### c. Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

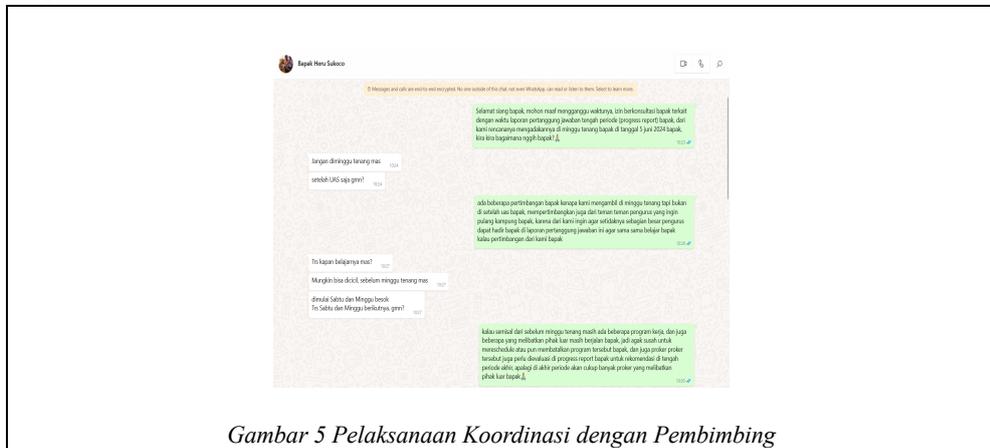
Pertemuan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY merupakan suatu wadah dan sarana yang diikuti oleh seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Pelaksanaan pertemuan ini tidak dijadwalkan rutin, tetapi menyesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan. Kegiatan ini sudah terlaksana empat kali.



Gambar 4 Pelaksanaan Rapat Besar Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

d. Koordinasi dengan pembimbing

Komunikasi antara Ketua dan pembimbing terjalin cukup aktif dalam forum formal maupun informal. Bahasan dari koordinasi dengan pembimbing mencakup permasalahan program kerja, kondisi internal, kebutuhan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, dan sebagainya.



Gambar 5 Pelaksanaan Koordinasi dengan Pembimbing

Selain skenario di atas, pada periode kali ini HIMATIKA FMIPA UNY 2024 mengoptimalkan SOP Pengurus guna tetap menjaga internal.

2. Kondisi Eksternal

Selain kondisi internal, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 juga mengupayakan untuk menjalin hubungan atau relasi yang baik kepada pihak-pihak eksternal sebagai upaya pengoptimalan komunikasi dengan maksud penjagaan eksistensi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 di lingkup eksternal.

a. Lingkup Ormawa FMIPA UNY

Dalam menjalin hubungan baik di dalam lingkup Ormawa FMIPA UNY, HIMATIKA FMIPA UNY aktif mengikuti forum komunikasi yang ada di FMIPA UNY, seperti Forum Ketua Ormawa FMIPA UNY, Forum Sekretaris Jenderal FMIPA UNY, Forum Sekretaris-Bendahara FMIPA UNY, Forum Hubungan Masyarakat FMIPA UNY, Forum Dana dan Usaha FMIPA UNY, Forum Kaderisasi FMIPA UNY, Forum Olahraga dan Seni FMIPA UNY, Forum Penalaran FMIPA UNY, Forum Media FMIPA UNY, dan Forkes FMIPA UNY. HIMATIKA FMIPA UNY 2024 juga berpartisipasi pada kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh ormawa di lingkup eksternal, seperti

BEM FMIPA UNY pada kegiatan LKMM-TD, pada UKMF Sekrup, yaitu MIPA Art Chord (MAC), dll. HIMATIKA FMIPA UNY juga aktif menjaga hubungan baik dengan ormawa-ormawa yang ada di FMIPA UNY dengan aktif bertegur sapa dan berdiskusi secara nonformal bersama ormawa lainnya di lingkup FMIPA UNY.

b. Rapat Pimpinan Ormawa

Rapat Pimpinan Ormawa FMIPA UNY merupakan suatu rapat yang diikuti oleh seluruh Ketua Ormawa FMIPA UNY 2024 yang dilaksanakan secara insidental sebagai sarana untuk berkoordinasi dan komunikasi dengan para Pimpinan Ormawa FMIPA UNY serta untuk memutuskan sesuatu di lingkup FMIPA UNY. Selain itu, pertemuan ini juga menjadi sarana untuk menjalin relasi antartiap pimpinan ormawa di lingkup FMIPA UNY serta untuk menjaga eksistensi HIMATIKA FMIPA UNY di lingkup eksternal.

Pelaksanaan kegiatan ini dapat dirincikan sebagai berikut:

- 1) Tanggal : 1 Maret 2024  
Waktu : 19.00 – 21.00 WIB  
Tempat : *Online/Zoom Cloud Meetings*
- 2) Tanggal : 25 Maret 2024  
Waktu : 15.00 – 17.00 WIB  
Tempat : Food Court UNY
- 3) Tanggal : 30 April 2024  
Waktu : 19.00 – 21.00 WIB  
Tempat : *Online/Zoom Cloud Meetings*
- 4) Tanggal : 21 Mei 2024  
Waktu : 19.00 – 21.00 WIB  
Tempat : Food Court UNY



*Gambar 6 Pelaksanaan Rapat Pimpinan Ormawa FMIPA UNY 2024*

c. IKAHIMATIKA Indonesia

Dalam IKAHIMATIKA Indonesia, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki partisipasi yang aktif di dalamnya. Hal ini dibuktikan dengan kontribusi nyata keterlibatan delegasi HIMATIKA FMIPA UNY di setiap kegiatannya, seperti dalam pelaksanaan Kongres Nasional IKAHIMATIKA dan Forum Matematika IKAHIMATIKA Wilayah IV. Dalam hal ini, Ketua aktif mengikuti kegiatan sebagai delegasi. Namun, ketika tidak menjadi

delegasi, Ketua memberi pesan kepada delegasi yang akan mengikuti/menghadiri kegiatan tersebut.

d. IHMSI

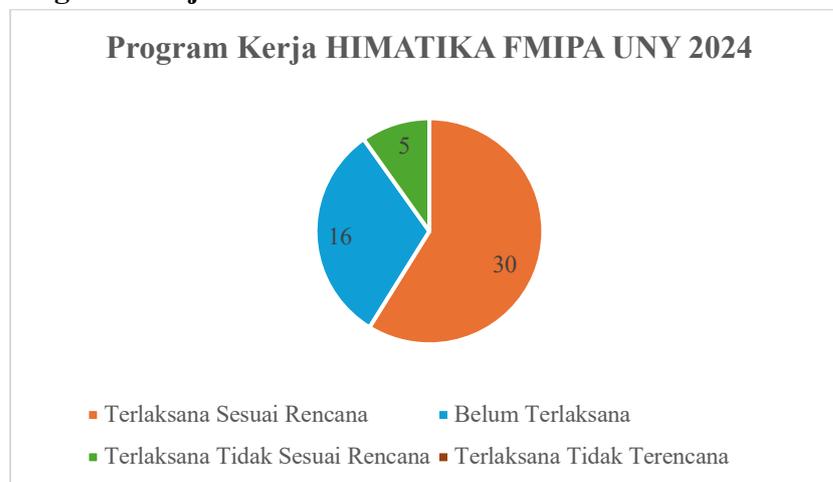
Dalam IHMSI, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki partisipasi yang aktif di dalamnya. Hal ini dibuktikan dengan kontribusi nyata keterlibatan delegasi HIMATIKA FMIPA UNY di setiap kegiatannya. Dalam hal ini, Ketua aktif mengikuti kegiatan sebagai delegasi. Namun, ketika tidak menjadi delegasi, Ketua memberi pesan kepada delegasi yang akan mengikuti/menghadiri kegiatan tersebut. Ketua sudah menjadi delegasi ketika agenda IHMSI Berbagi Wilayah III di HIMASTA UNIMUS, aktif sebagai perwakilan pengurus wilayah IHMSI Wilayah III, dan delegasi HIMATIKA FMIPA UNY dalam pelaksanaan kegiatan CMOT di HIMASTA IST AKPRIND.

e. Kunjungan Informal

Dalam kunjungan informal ini, HIMATIKA FMIPA UNY juga menjalin hubungan yang baik dengan berbagai pihak khususnya lembaga-lembaga yang berkaitan, seperti himpunan mahasiswa di tingkat wilayah maupun nasional. Dalam hal ini, Ketua beberapa kali melaksanakan kunjungan informal ke Himpunan Mahasiswa Statistika Wilayah III di Kota Semarang, seperti HIMASTA UNIMUS, DEMASTA AIS, dan HIMASTA UNDIP. Ketua juga beberapa kali berkunjung ke Himpunan Mahasiswa Statistika di daerah Yogyakarta, seperti IKS UII, HIMASTA IST AKPRIND, dan HIMASTA UGM.

Untuk menjaga dan meningkatkan eksistensi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 di khalayak umum, kami selalu berupaya untuk mengoptimalkan dalam penyebaran informasi yang lebih masif dan komprehensif di media sosial, seperti Instagram, X (Twitter), Line, Facebook, *website*, TikTok, dan YouTube. Tujuannya adalah untuk menyebarluaskan informasi dari HIMATIKA FMIPA UNY ke khalayak.

### 3. Status Program Kerja

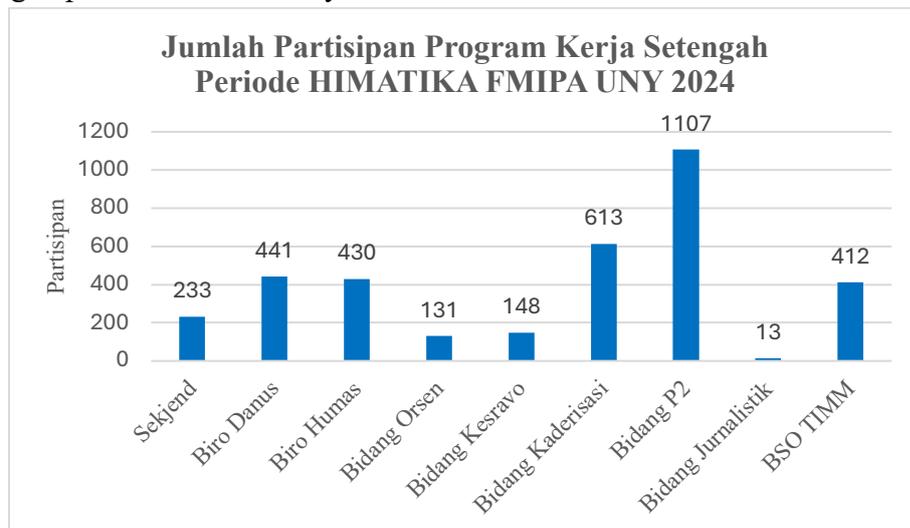


Grafik 1 Total Program Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Melalui rapat kerja, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 menghasilkan 51 program kerja yang akan dijalankan pada periode ini. Pada realisasinya, setengah periode ini terdapat 30 program kerja yang terlaksana sesuai dengan rencana, 5 program kerja terlaksana tidak sesuai rencana, 16 program kerja belum terlaksana, dan 0 program kerja terlaksana tidak terencana.

Untuk ketercapaian program kerja pada periode ini, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 menggunakan angket yang diberikan kepada partisipan program kerja yang sudah terlaksana. Diharapkan dari angket tersebut, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 mendapatkan penilaian yang valid dari partisipan yang mengikuti program kerja tersebut. Tidak hanya penilaian yang diharapkan, tetapi kita juga mengharapkan evaluasi dan rekomendasi yang nantinya dapat membantu Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memaksimalkan kewajibannya dalam menjalankan program kerja di setengah periode akhir kepengurusan.

Pada setengah periode kepengurusan kali ini, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki total 3528 partisipasi melalui segala bentuk program kerja yang diadakan. Pastinya hal tersebut tidak terlepas atas kerja keras Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan pihak-pihak yang mendukung keberlangsungan program kerja. Dengan demikian, hal ini dapat dijadikan penyemangat pengurus agar dapat memberikan yang lebih baik lagi untuk setengah periode akhir nantinya.



Grafik 2 Jumlah Partisipan Program Kerja Setengah Periode HIMATIKA FMIPA UNY 2024

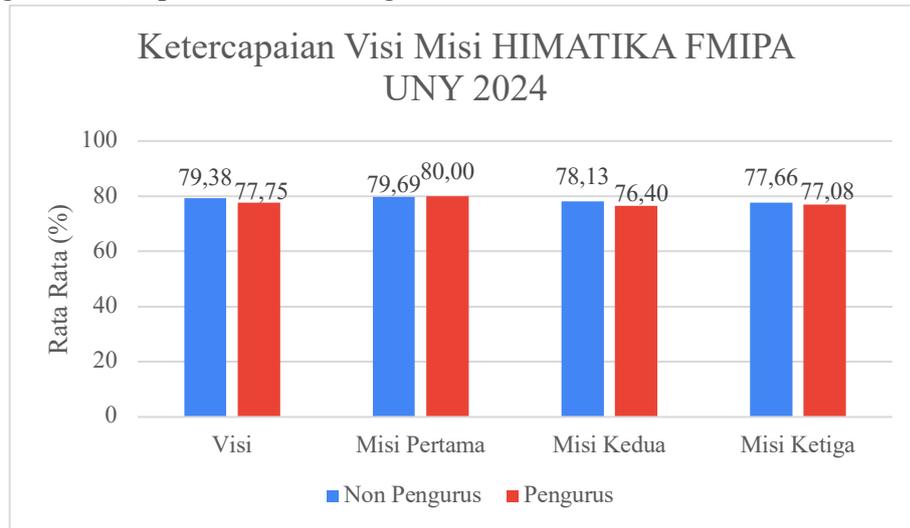
#### 4. Ketercapaian Visi dan Misi

Visi yang dicapai pada setengah periode ini dinilai tinggi. Hal tersebut didasari oleh sikap ataupun kinerja yang diberikan oleh seluruh pengurus. Dinamisasi yang dijunjung pada visi dirasa mulai terasa, khususnya pewadahan yang diberikan oleh HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sudah dinamis menyesuaikan dengan kebutuhan dari Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Pada setengah periode kali ini, pengurus berusaha untuk meningkatkan eksistensi dibuktikan dengan kerjasama di luar yang telah direncanakan, yaitu kolaborasi dengan Ormawa FMIPA UNY dalam program kerja LKMM-TD FMIPA UNY 2024. Kolaborasi dengan internal Departemen Pendidikan

Matematika FMIPA UNY sudah terjalin dengan baik di beberapa program kerja sehingga poin kolaboratif yang dijunjung di visi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sudah terealisasi dengan baik.

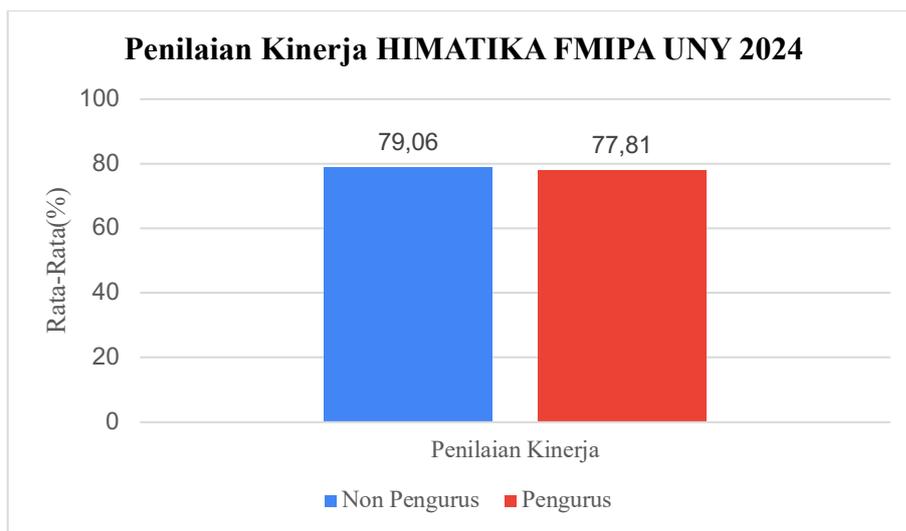
Untuk misi diimplementasikan pada setiap program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Ketercapaian visi dan misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan nilai riil dan rata-rata pada data yang telah diperoleh dari hasil survei terhadap mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY menggunakan Google Form, diperoleh data sebagai berikut.



Grafik 3 Hasil Survei Setengah Periode Ketercapaian Visi dan Misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Ketercapaian visi dan misi dengan nilai riil secara keseluruhan ditampilkan pada data yang diperoleh dari survei ketercapaian visi misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terhadap mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY menggunakan Google Form. Diperoleh nilai ketercapaian visi pada setengah periode kepengurusan oleh pengurus dan nonpengurus adalah 77,75% (tinggi) dan 79,38% (tinggi); misi pertama 80% (sangat tinggi) dan 79,69% (tinggi); misi kedua 76,40% (tinggi) dan 78,13% (tinggi); misi ketiga 77,08% (tinggi) dan 77,66% (tinggi).

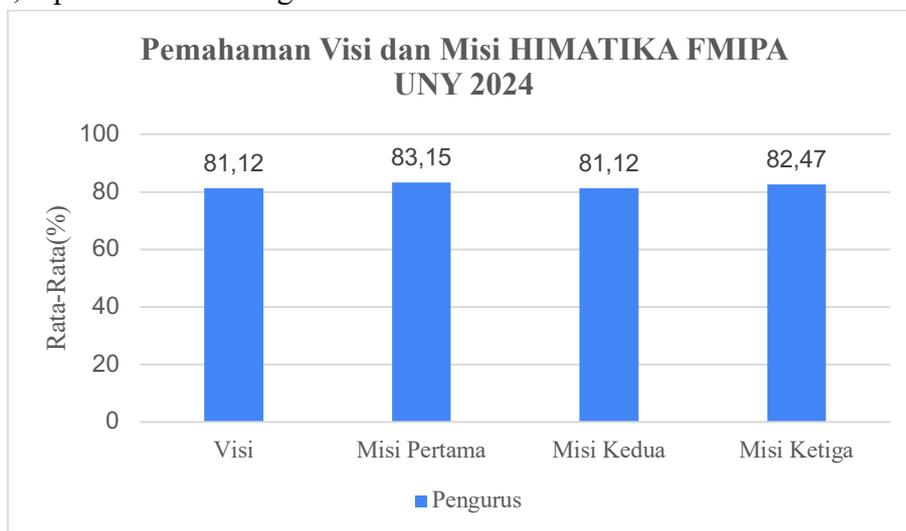
Penilaian kinerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan nilai riil pada data yang telah diperoleh dari hasil survei terhadap mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang dilakukan dengan Google Form, diperoleh data sebagai berikut.



Grafik 4 Hasil Survei Setengah Periode Penilaian Kinerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Penilaian kinerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan nilai riil secara keseluruhan ditampilkan pada data survei terhadap mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY menggunakan Google Form. Diperoleh rata-rata penilaian kinerja HIMATIKA FMIPA UNY 2023 pada setengah periode kepengurusan oleh pengurus dan nonpengurus adalah 77,81% (tinggi) dan 79,06% (tinggi).

Selain itu, pemahaman pengurus terhadap visi dan misi HIMATIKA FMIPA UNY 2023 dengan nilai riil dan rata-rata pada data yang telah diperoleh dari hasil survei terhadap Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 menggunakan Google Form, diperoleh data sebagai berikut.



Grafik 5 Hasil Survei Setengah Periode Pemahaman Visi dan Misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Pemahaman pengurus terhadap visi dan misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan nilai riil secara keseluruhan ditampilkan pada data yang diperoleh dari survei terhadap Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 menggunakan Google Form. Diperoleh penilaian pemahaman pengurus terhadap visi dan misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada setengah periode kepengurusan adalah visi

(81,12% (sangat tinggi)), misi pertama (83,15% (sangat tinggi)), misi kedua (81,12% (sangat tinggi)), misi ketiga (82,47% (sangat tinggi)).

Berbagai keputusan telah diputuskan, berbagai permasalahan telah diselesaikan, berbagai saran telah dikerjakan untuk menunjang keberlangsungan kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Dalam memutuskan, Ketua selalu meminta pertimbangan pengurus. Koordinasi dengan pengurus dapat terjalin secara tidak langsung melalui pengurus harian, tetapi terkadang Ketua langsung menghubungi pihak yang bersangkutan.

#### **D. Evaluasi**

Dari setengah periode yang telah dilalui, diperoleh beberapa evaluasi sebagai berikut:

1. Belum dapat mengkoordinasi secara maksimal secara vertikal maupun horizontal di lingkup HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Manajemen waktu yang kurang maksimal.

#### **E. Rekomendasi**

Dari beberapa evaluasi di atas, maka diperlukan rekomendasi agar evaluasi yang sama tidak terulang kembali. Beberapa rekomendasi tersebut, yaitu:

1. Melaksanakan koordinasi secara rutin dan periodik ke seluruh komponen di lingkup HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Memanajemen waktu dengan baik, seperti membuat daftar jadwal kegiatan yang akan dilakukan setiap minggu di ranah internal maupun eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.

#### **F. Analisis SWOT**

1. *Strength*
  - a. Keaktifan pengurus dalam pertemuan bidang, biro, BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY dan Rapat Besar HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
  - b. Pemahaman pengurus terkait visi dan misi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sudah baik.
  - c. Kreativitas pengurus yang tinggi dalam penyusunan, pelaksanaan, dan tindak lanjut program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
2. *Weakness*
  - a. Kurangnya manajemen waktu Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
3. *Opportunity*
  - a. Pemangku jabatan mendukung kegiatan kemahasiswaan secara penuh, baik akademik maupun nonakademik.
  - b. Hubungan dengan Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terjalin dengan baik.
4. *Threat*
  - a. Kurang masif dalam penyebaran publikasi program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN

## SEKRETARIS JENDERAL

### HIMATIKA FMIPA UNY 2024

#### A. Arahan Kerja

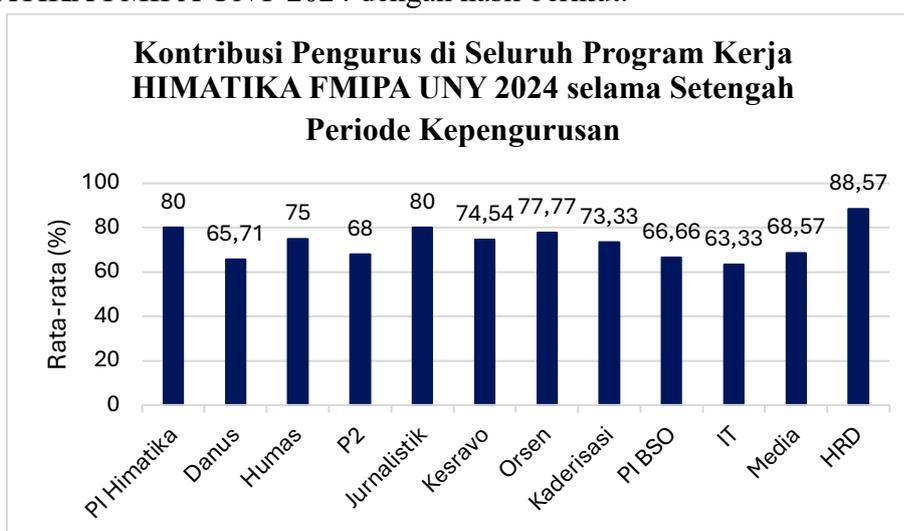
Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Sekretaris Jenderal memiliki arahan kerja sebagai berikut:

1. Melaksanakan konsolidasi bersama bidang kaderisasi terhadap internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Mengontrol perkembangan tiap bidang dan biro.
3. Menggantikan tugas ketua HIMATIKA FMIPA UNY ketika yang bersangkutan berhalangan.

#### B. Kondisi Internal

Sekretaris Jenderal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 adalah Baiq Erina Cahya Pebriani dari kelas Matematika B 2022. Selama setengah periode kepengurusan ini, kondisi internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sudah dikatakan baik. Namun, penilaian terhadap kondisi internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 bersifat subjektif. Oleh karena itu, Sekretaris Jenderal melakukan survei dan penilaian terhadap kondisi internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 melalui indikator penilaian internal yang sudah disepakati saat Rapat Besar HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada Kamis, 07 Maret 2024 yang diikuti oleh 90 pengurus.

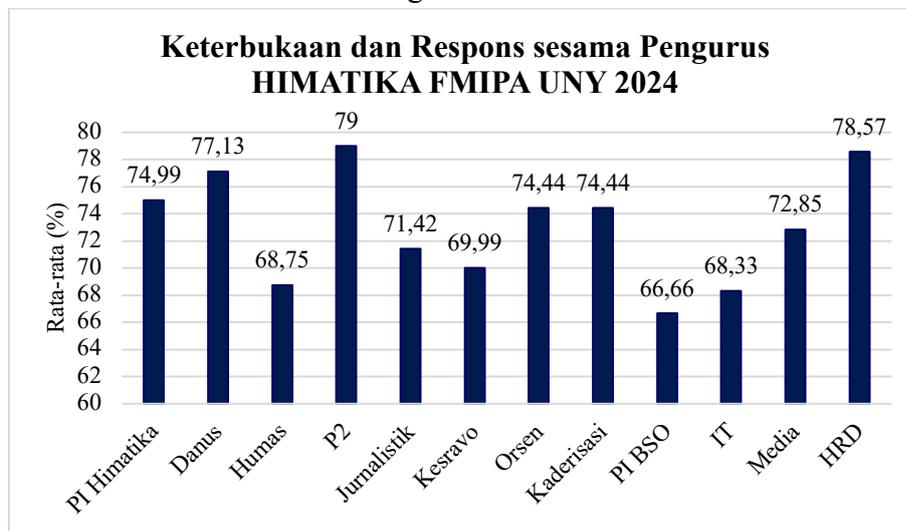
Indikator survei yang pertama adalah kontribusi pengurus dalam seluruh program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Pengurus menilai kinerjanya selama menjadi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Kontribusi yang dimaksud adalah partisipasi pengurus dalam kepanitiaan maupun peserta di program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan hasil berikut.



Grafik 6 Kontribusi Pengurus dalam Program Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Kontribusi pengurus di setiap program kerja selama setengah periode di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 berpengaruh pada kondisi internal di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan kesuksesan dari HIMATIKA FMIPA UNY 2024 itu sendiri. Selama setengah periode kepengurusan, kesadaran Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dalam berkontribusi untuk menyukseskan program kerja di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dikatakan baik. Hal ini berdasarkan hasil survei melalui 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan rincian hasil keseluruhan 73,45% yang masuk dalam kategori tinggi. Berdasarkan kategori yang diberikan, dapat disimpulkan bahwa kontribusi pengurus dalam menyukseskan program kerja yang ada di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 bisa dikatakan tinggi.

Indikator survei yang kedua adalah keterbukaan dan respons sesama Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Pengurus menilai kinerja selama menjadi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan hasil berikut.

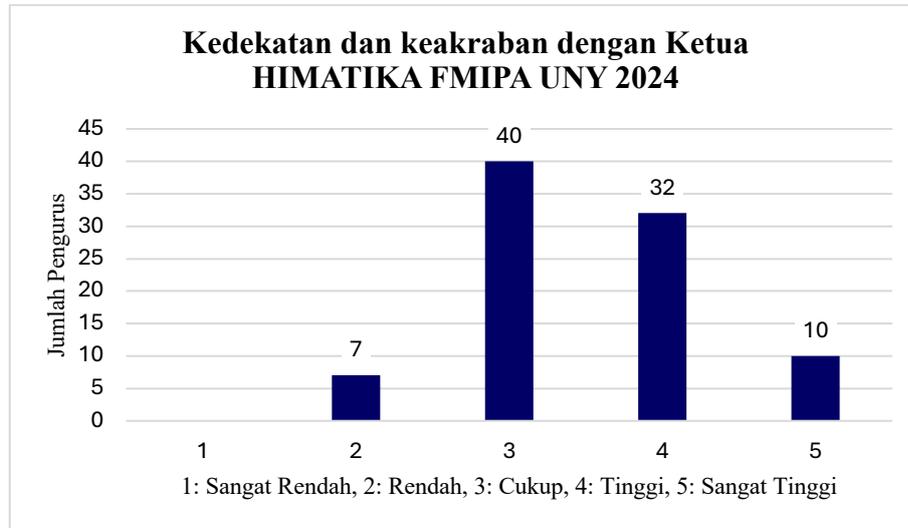


Grafik 7 Keterbukaan dan Respon sesama Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Keterbukaan dan respons sesama Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dalam menjalankan kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024 tentunya perlu komunikasi yang baik antarpengurusnya. Komunikasi dimulai dari keterbukaan masing-masing pengurus terhadap pengurus lain berupa respons yang diberikan. Ketika pengurus memiliki keterbukaan dan respons yang baik, maka komunikasi antarpengurus akan terjalin baik pula. Berdasarkan hasil survei 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 selama setengah periode kepengurusan diperoleh nilai rata-rata 73,04% yang termasuk dalam kategori tinggi. Dapat disimpulkan bahwa keterbukaan dan respons sesama Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 selama setengah periode kepengurusan terjalin baik.

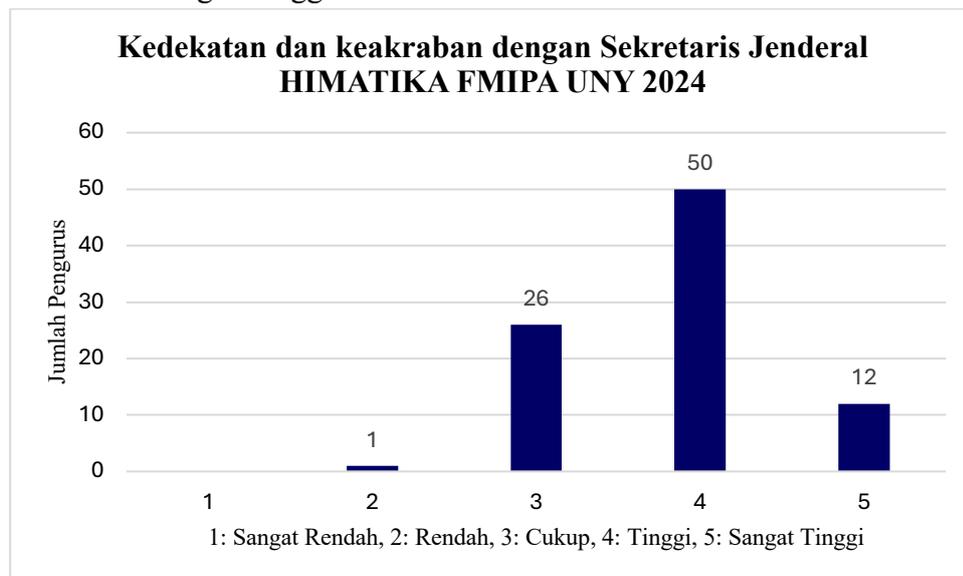
Sekretaris Jenderal juga mengadakan survei kedekatan dan keakraban Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 selama setengah periode kepengurusan. Kedekatan dan keakraban di sini dilihat dari seberapa tinggi intensitas interaksi dan komunikasi secara langsung maupun tidak langsung serta dilihat juga dari intensitas bertemu di dalam maupun luar kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Kedekatan dan keakraban tersebut dinilai dari kedekatan dengan Ketua, Sekretaris Jenderal,

Sekretaris I, Bendahara I, Kepala Bidang, Kepala Biro, dan PH BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.



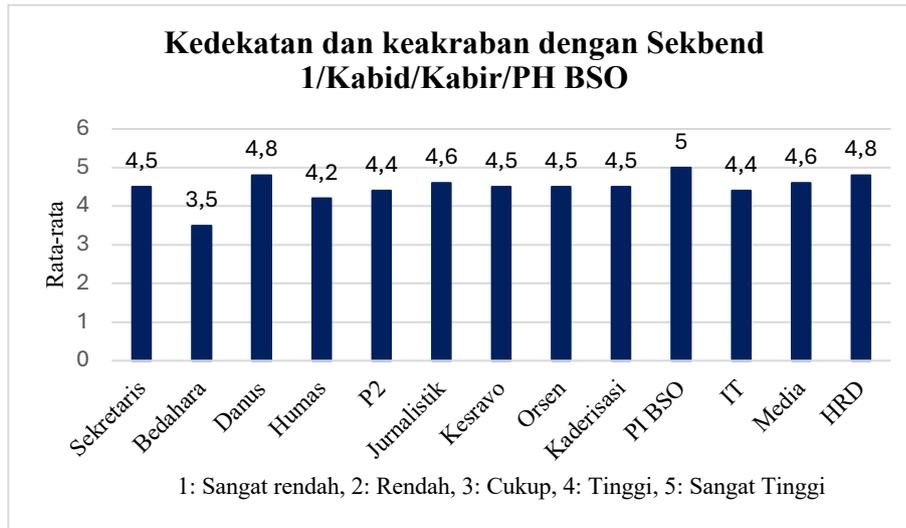
Grafik 8 Kedekatan dan Keakraban dengan Ketua HIMATIKA

Berdasarkan hasil survei di atas, kedekatan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024 didapatkan hasil 70,11% yang termasuk dalam kategori tinggi.



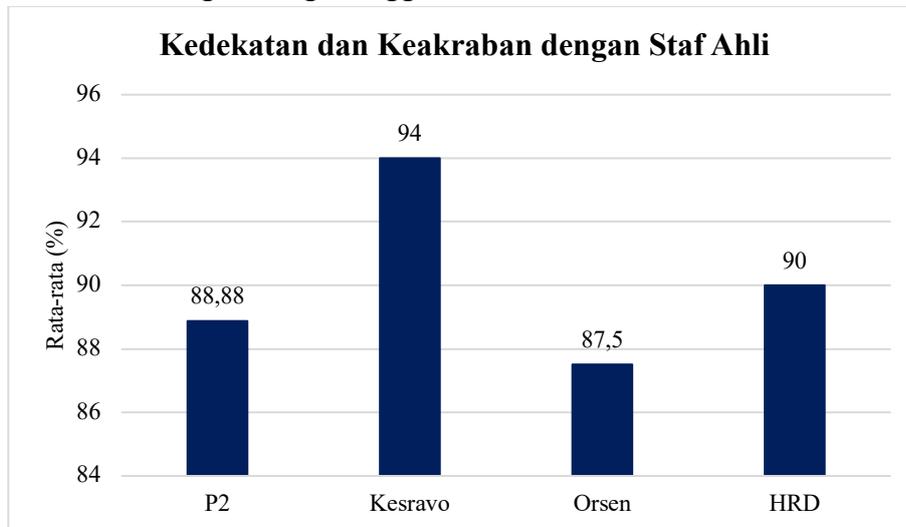
Grafik 9 Kedekatan dan Keakraban dengan Sekretaris Jenderal HIMATIKA

Berdasarkan hasil survei di atas, kedekatan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan Sekretaris Jenderal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 didapatkan hasil 76,40% yang termasuk dalam kategori tinggi.



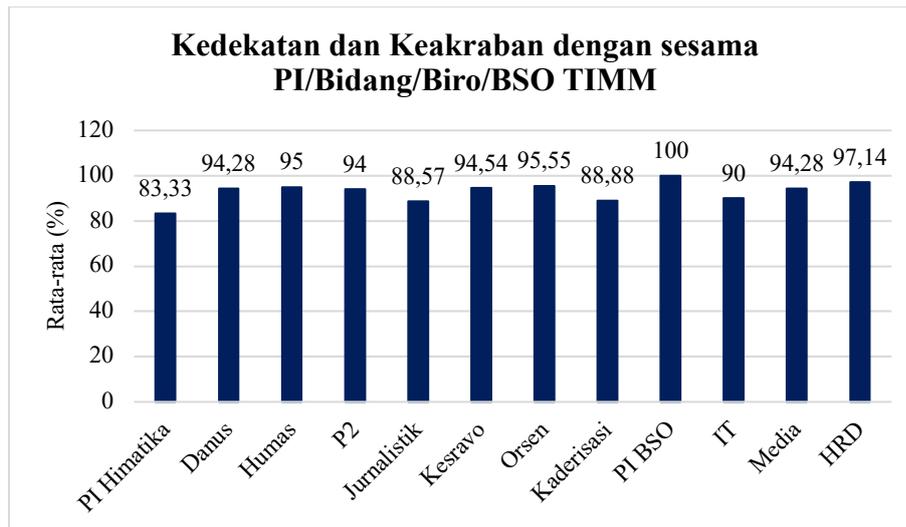
Grafik 10 Kedekatan dan Keakraban dengan Pengurus Harian HIMATIKA dan BSO TIMM

Berdasarkan hasil survei di atas, kedekatan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan Sekretaris I, Bendahara I, dan Kepala Bidang, Kepala Biro, dan PH BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 didapatkan hasil 90,19% yang termasuk dalam kategori sangat tinggi.



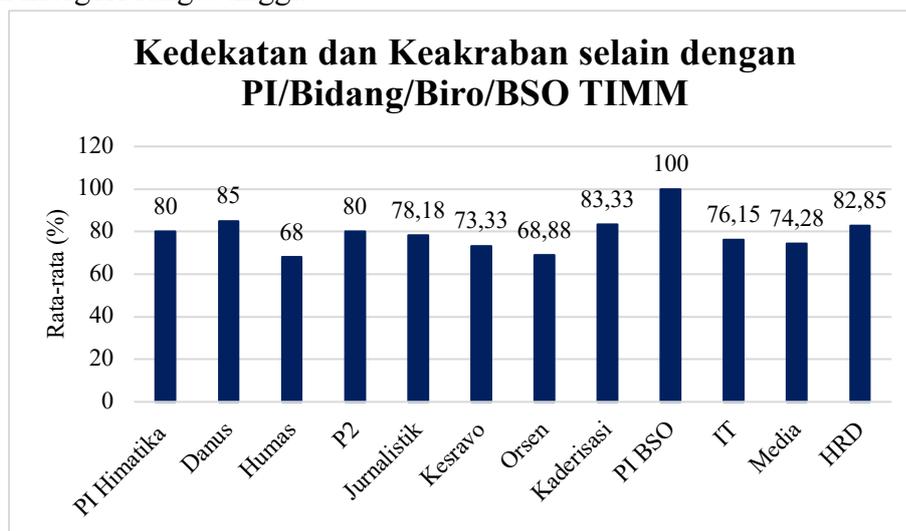
Grafik 11 Kedekatan dan Keakraban dengan Staf Ahli HIMATIKA dan BSO TIMM

Berdasarkan hasil survei di atas, kedekatan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan Staf Ahli HIMATIKA FMIPA UNY dan BSO TIMM didapatkan hasil 90,09% yang termasuk dalam kategori sangat tinggi.



Grafik 12 Kedekatan dan Keakraban dengan Staf Satu PI/Bidang/Biro/BSO TIMM

Berdasarkan hasil survei di atas, kedekatan pengurus sesama PI/Bidang/Biro/BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 didapatkan hasil 92,96% yang termasuk dalam kategori sangat tinggi.



Grafik 13 Kedekatan dan Keakraban dengan Staf dari PI/Bidang/Biro/BSO TIMM

Berdasarkan hasil survei di atas, kedekatan pengurus selain PI/Bidang/Biro/BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 didapatkan hasil 79,16% masuk dalam kategori tinggi.

Berdasarkan hasil survei mengenai kondisi internal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan beberapa indikator di atas, kondisi internal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 selama setengah periode awal bisa dikatakan baik. Dalam hal ini kondisi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sebagian besar sudah aktif berkontribusi dalam program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan memiliki keterbukaan serta respons yang baik antarpengurus sehingga dapat memperlancar komunikasi baik secara langsung maupun tidak langsung, baik di internal PI/Bidang/Biro/BSO TIMM masing-masing maupun di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 secara keseluruhan.

### C. Idealita

Berdasarkan GBPK HIMATIKA FMIPA UNY 2023 BAB II Pasal 6 Ayat 2 tentang Arahan Kerja, Sekretaris Jenderal memiliki *job description* sebagai berikut:

*Job description* Sekretaris Jenderal yang pertama, yaitu melaksanakan konsolidasi bersama Bidang Kaderisasi terhadap internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Bentuk konsolidasi yang pertama, yaitu SEMESTA (Selamat Bertambah Usia Satu Tahun) khusus Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang merupakan salah satu program kerja dari Bidang Kaderisasi berupa ucapan hari ulang tahun kepada seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang berulang tahun. SEMESTA (Selamat Bertambah Usia Satu Tahun) disampaikan oleh Sekretaris Jenderal melalui WhatsApp *group* Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 serta disampaikan secara personal kepada seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang berulang tahun dalam rentang waktu 00.00 – 08.00 WIB. Selama setengah periode awal kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Sekretaris Jenderal telah menyampaikan Semesta sebanyak 18 kali. Sekretaris Jenderal juga berkoordinasi dengan Bidang Kaderisasi dalam menjaga keadaan internal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan mengadakan patroli internal terhadap seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

*Job description* Sekretaris Jenderal yang kedua, yaitu mengontrol perkembangan tiap bidang dan biro. Dalam pelaksanaannya, Sekretaris Jenderal mengontrol perkembangan tiap bidang dan biro melalui pengurus harian, mengikuti beberapa rapat program kerja yang diadakan HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dan menanyakan kepada panitia pelaksana program kerja terkait perkembangan suatu program kerja yang sedang berjalan.

*Job description* Sekretaris Jenderal yang ketiga, yaitu menggantikan Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024 ketika berhalangan untuk melaksanakan tugas.

Dalam menjalankan *job description*, Sekretaris Jenderal mempunyai program kerja sebagai berikut:

1. PDKP (Pelatihan Dasar dan Keakraban Pengurus)
2. Rumah Kita
3. Up Grading
4. Kaleidoskop

### D. Realita

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 berjumlah 90 pengurus yang dilantik pada Minggu, 25 Februari 2024 setelah melalui proses *open recruitment*. *Open recruitment* staf dilaksanakan pada 14 – 22 Januari 2024 setelah pengurus harian terbentuk pada 10 Januari 2024. Temu perdana pengurus harian dilaksanakan pada 12 Januari 2024.

Pada 9 – 10 Maret 2024 dilaksanakan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang bertujuan untuk menyampaikan rencana program kerja kepada warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY selama satu periode kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Berdasarkan hasil rapat kerja

tersebut, program kerja Sekretaris Jenderal yang telah dilaksanakan selama setengah periode kepengurusan diantaranya sebagai berikut:

1. PDKP (Pelatihan Dasar dan Keakraban Pengurus)

a. Latar belakang

Menciptakan kondisi internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang baik harus dibentuk sejak awal kepengurusan. Hal ini dilakukan sebagai tahap awal pengenalan pengetahuan dasar dalam berorganisasi, menumbuhkan rasa tanggung jawab, dan menciptakan komunikasi yang baik antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Selain itu, perlu adanya pembekalan dan pelatihan dasar berorganisasi untuk Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 agar dapat mengemban amanah dengan baik selama satu periode kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Hal ini menjadi latar belakang kegiatan PDKP (Pelatihan Dasar dan Keakraban Pengurus) dilaksanakan.

b. Tujuan

Sebagai tahap awal pengenalan pengetahuan dasar dalam berorganisasi, menumbuhkan rasa tanggung jawab, dan menciptakan komunikasi yang baik antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

c. Waktu

Minggu, 25 Februari 2024.

d. Sasaran

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

e. Target

1) Kualitatif

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY memiliki pengetahuan dasar dalam berorganisasi, tumbuhnya rasa tanggung jawab, dan terciptanya komunikasi yang baik antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2) Kuantitatif

Sembilan puluh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

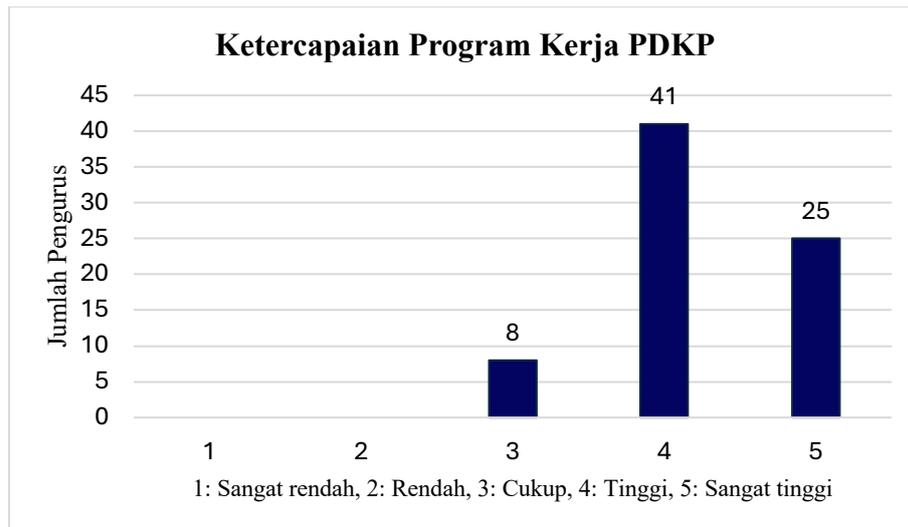
f. Hasil

1) Kualitatif

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY memiliki pengetahuan dasar untuk berorganisasi, tumbuhnya rasa tanggung jawab, dan terciptanya komunikasi yang baik antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2) Kuantitatif

Sebanyak 85 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.



Grafik 14 Ketercapaian Program Kerja PDKP

Ketercapaian program kerja PDKP (Pelatihan Dasar dan Keakraban Pengurus) berdasarkan hasil survei dari 74 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki rata-rata nilai 84,59% yang bisa dikatakan bahwa program kerja PDKP memiliki nilai tinggi. Nilai yang tinggi tersebut dapat tercapai karena sudah menjadi salah satu program kerja yang dapat membekali Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pengetahuan dasar untuk berorganisasi dan mengakrabkan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Selain itu, program kerja ini juga mengakrabkan antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

g. Penanggung jawab

Baiq Erina Cahya Pebriani dan Dewan Pertimbangan Organisasi (DPO).

h. Pelaksanaan

Pelatihan Dasar dan Keakraban Pengurus (PDKP) dilaksanakan pada Minggu, 25 Februari 2024 secara *offline* di *Lobby* Laboratorium FMIPA UNY dengan diikuti oleh 85 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Rangkaian kegiatan PDKP dimulai dengan pembukaan yang dipimpin oleh pembawa acara, kemudian dilanjutkan dengan sambutan-sambutan yang disampaikan oleh Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY 2024, yaitu Bapak Heru Sukoco S.Si., M.Pd. Agenda selanjutnya adalah pembekalan materi keorganisasian, yaitu “Manajemen Mindset” oleh Saudara Fikri Yansyah, dilanjutkan materi “Peran dan Tanggung Jawab dalam Berorganisasi” oleh Saudara Syaifullah Yusuf Ramadhan. Agenda selanjutnya adalah pengukuhan, dimana Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dikukuhkan oleh Dewan Pertimbangan Organisasi (DPO). Agenda selanjutnya adalah pengenalan DPO, pada sesi ini DPO memperkenalkan diri satu per satu kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Acara dilanjutkan dengan sesi keakraban, dengan DPO menjadi *PJ game* di *Lobby* Laboratorium FMIPA UNY dan pengurus dibagi menjadi beberapa kelompok. Masing-masing kelompok berkumpul dan semua pengurus mengikuti serangkaian *game*.

Berlangsunya sesi *game* menjadi sarana pendekatan antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan DPO.

i. Evaluasi

- 1) *Rundown* acara mundur karena salah satu pembicara materi belum datang.
- 2) Cuaca yang berubah sehingga sesi *games* perlu diimprovisasi.
- 3) Pemesanan konsum melewati *deadline*.
- 4) Peserta kurang aktif selama sesi materi.
- 5) Beberapa pengurus berhalangan hadir dalam mengikuti agenda PDKP.

j. Rekomendasi

- 1) Mengonfirmasi kepada pembicara sebelum hari-H pelaksanaan kegiatan.
- 2) Membuat *back up plan* untuk berjaga-jaga ketika cuaca berubah secara tiba-tiba.
- 3) Mempertegas terkait *deadline* pemesanan konsum.
- 4) Menggunakan alat interaktif, seperti *polling* atau kuesioner untuk mengumpulkan pendapat peserta secara cepat dan anonim, contohnya Slido.
- 5) Memberikan penugasan pengganti kepada pengurus yang berhalangan hadir.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 1 PDKP



Gambar 2 PDKP (2)



Gambar 3 PDKP (3)



Gambar 4 PDKP (4)

2. Rumah Kita

a. Latar belakang

Rumah Kita merupakan salah satu program kerja dari Sekretaris Jenderal yang mewadahi antarpengurus untuk bertemu dan berinteraksi secara langsung. Dalam pelaksanaannya, Sekretaris Jenderal bekerja sama dengan

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 secara bergantian. Dengan adanya program kerja ini, diharapkan seluruh pengurus dapat saling akrab sehingga meningkatkan rasa kekeluargaan dan mempererat hubungan antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

b. Tujuan

Untuk meningkatkan rasa kekeluargaan dan mempererat hubungan antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

c. Waktu

Insidental.

d. Sasaran

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

e. Target

1) Kualitatif

Meningkatnya rasa kekeluargaan dan eratnya hubungan antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2) Kuantitatif

Tujuh kali dalam satu periode kepengurusan dengan rincian 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 mengikuti minimal empat kali pertemuan Rumah Kita.

f. Hasil

1) Kualitatif

Meningkatnya rasa kekeluargaan dan eratnya hubungan antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2) Kuantitatif

Selama setengah periode kepengurusan, hasil kuantitatif program kerja Rumah Kita sebagai berikut.

*Tabel 2 Daftar Hadir Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada Rumah Kita*

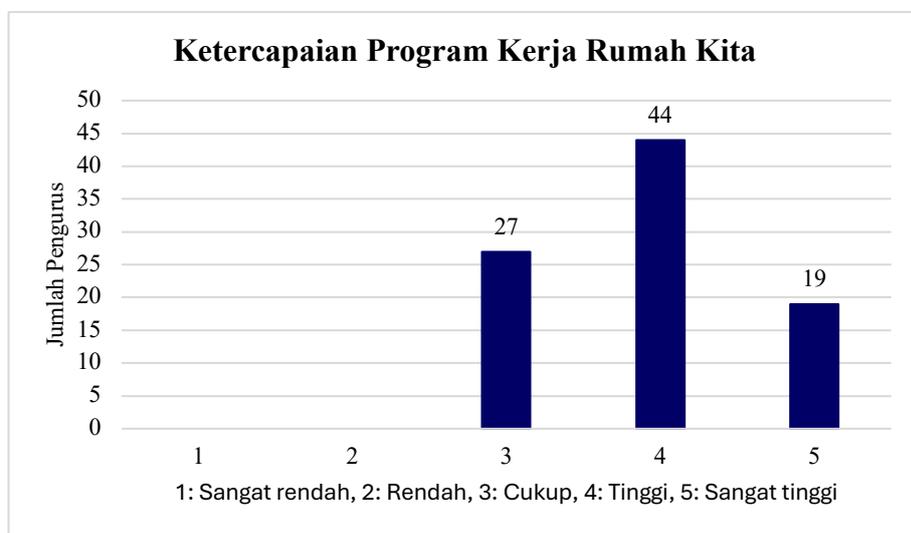
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>PI HIMATIKA</b>			
Dewa Ngakan Gede Mahadewa	v	v	2
Baiq Erina Cahya Pebriani	v	v	2
Nisrina Octaviani	v	v	2
Tuzia Afiany Resta	v	v	2
Muftichatun Nur Fitriyani	v	v	2
Dea Lova	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Biro Danus</b>			
Arnesta Difa Refanda	v	v	2

Najwa Lutfia	v	v	2
Clarissa Yaffa Devinta	v	v	2
Ghina Khoirunnisa Zulfa	v	v	2
Annisa Nur Isnaini	v	-	1
Yovina Dwi Rachmadani	v	v	2
Vita Rahma Danti	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Biro Humas</b>			
Dimas Oki Sriwijaya Saputra	v	v	2
Devi Roslidyanti	v	v	2
Yasmin Aulia Nabila Putri	v	-	1
Riska Putri Kusumawardhani	v	v	2
Sofiana Afdila	v	-	1
Okta Mianda Br Sihotang	v	v	2
Syahin Fatahillah	v	v	2
Hendy Java Duraef Simatupang	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Bidang P2</b>			
Adam Satria Utama	v	-	1
Fina Sekarsari	v	v	2
Adrean Indraprasetya	v	-	1
Nika Widyaningrum	v	v	2
Divna Widyastuti	v	v	2
Benedictus Deni Kurniawan	v	v	2
Aura Yogi Azzahra	v	v	2
Shintia Nurcholisa	v	v	2
Diva Nagita	v	v	2
Dyah Ayu Agustina	-	-	0
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Bidang Kesravo</b>			
Muhammad Faid Arrahman	v	-	1
Ainun Khoirunisa	v	v	2

Sekar Ayu Nida Nur Afifah	v	v	2
Khalista Syafrina Rizky	v	v	2
Latifa Cahya Nindarta	v	-	1
Annisa Zastriane Puspaningrum	v	-	1
Trianita Ramadhani Khoirunisa	v	-	1
Septiana Nabila Dwi Halisa	-	v	1
Elsya Anggraini	v	-	1
Daniel Bara Pranata	v	v	2
Amir Dwi Cahya	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita #1</b>	<b>Rumah Kita #2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Bidang Jurnalistik</b>			
Nabila 'Aqil Mufida	v	v	2
Risky Lailatun Nafisah	v	v	2
Kholifah Nur Azizah	v	v	2
Izhma Sausan Maulida	v	v	2
Haifa Humaira Adi	v	v	2
Habiba Zaida Aziza Nur Rohma	v	-	1
Romadhona Enggal Wilujeng	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Bidang Orsen</b>			
Farkhan Burhan Al-Faruqi	v	v	2
Chynty Eka Mahanani	v	v	2
Richky Munzares	v	-	1
Nazwa Yuan Adelia Putri	v	-	1
Federyco Chen	v	v	2
Nur Alya Fadilah	v	-	1
Fauzan Surya Ramadhani G.	v	v	2
Nanda Ratna Aulia	v	v	2
Rahmadhani Armawahyudi	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>

<b>Bidang Kaderisasi</b>			
Dwi Retno Agustina	v	v	2
Tiara Jovita Wiji Lestari	v	-	1
Alya Putri Medilasari	v	v	2
Muhammad Afrian Rangga S.	v	v	2
Wella Dwi Kartika	v	v	2
Lutfatul Indira Putri	v	-	1
Putri Rayani	v	v	2
Omega Yoza Yudhistira	v	v	2
Angelia Yuflih Pambayun	v	v	2
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>PI BSO TIMM</b>			
Gilang Rizkiawan	v	-	1
Annisa Daffa Citra Nareswari	v	-	1
Sheilomitha Shafi' Salsabilla	v	-	1
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Divisi IT</b>			
Keisha Nur Al Deena	v	-	1
Aprilia Widayati	v	v	2
Dafina Safa Felisa	v	v	2
Falih Rendragraha Eka P.	v	v	2
Muhammad Najmi Rahmani	v	v	2
Wildan Aziz	v	-	1
<b>Nama</b>	<b>Rumah Kita#1</b>	<b>Rumah Kita#2</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Divisi Media</b>			
Fatikha Aura Nirwana	v	-	1
Enggar Respati	v	-	1
Muhammad Hanif Maulana H.	v	v	2
Adinda Nur Ramadhani	v	v	2
Kikiyan Himmatal Ulya	v	v	2
Elviana Eka Putri	v	-	1
Syarafa Syamila	v	-	1
<b>Nama</b>	<b>Rumah</b>	<b>Rumah</b>	<b>Jumlah</b>

	Kita#1	Kita#2	
<b>Divisi HRD</b>			
Ardan Andhirta	v	v	2
Irna Dwi Astuti	v	-	1
Amelia Fadilah	v	-	1
Rafa Anggita Raharjo	v	v	2
Nafisa Salsabila	v	v	2
Abidah Ardelia Nurtin	v	-	1
Amalia Destha Pranandari	v	-	1
<b>Rekap Kehadiran</b>	88	60	



Grafik 15 Ketercapaian Program Kerja Rumah Kita

Ketercapaian program kerja Rumah Kita berdasarkan dari hasil survei 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki rata-rata nilai 78,22% yang bisa dikatakan bahwa program kerja Rumah Kita memiliki nilai tinggi. Rumah Kita sendiri merupakan program kerja yang dilaksanakan secara insidental yang sudah terlaksana dua kali dalam setengah periode awal. Selama dua kali pelaksanaannya, terdapat beberapa Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang izin tidak dapat mengikuti kegiatan Rumah Kita.

g. Penanggung jawab

Baiq Erina Cahya Pebriani.

h. Pelaksanaan

Selama setengah periode kepengurusan ini, Rumah Kita yang dilaksanakan secara insidental sudah dilaksanakan sebanyak dua kali dengan rincian:

1. Rumah Kita #1

Rumah Kita #1 Sekretaris Jenderal bekerja sama dengan Pengurus Inti dan Bidang Kaderisasi dengan kegiatan buka bersama pada Rabu, 20 Maret 2024 di Glondong Kopi dengan agenda *games* dan buka bersama seluruh

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY yang dihadiri oleh 88 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2. Rumah Kita #2

Rumah Kita #2 Sekretaris Jenderal bekerja sama dengan Bidang Pendidikan dan Penalaran pada Jumat, 10 Mei 2024 di Dekanat Barat FMIPA UNY dengan agenda senam dan *games* yang dihadiri oleh 60 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

i. Evaluasi

- 1) Acara tidak sesuai dengan *rundown* dan beberapa pengurus terlambat hadir.
- 2) Kurangnya partisipasi pengurus di Rumah Kita #2 karena bertepatan dengan jadwal pulang ke kampung halaman masing-masing.

j. Rekomendasi

- 1) Lebih mempertegas pengurus untuk hadir tepat waktu dan memberikan *follow up* berupa *personal chat* untuk mengingatkan agenda Rumah Kita terkait pengurus yang terlambat hadir.
- 2) Penyampaian mengenai waktu pelaksanaan kegiatan Rumah Kita sebaiknya dilakukan jauh-jauh hari sebelumnya.

k. Lampiran bukti kegiatan



## E. Analisis SWOT

### 1. *Strength*

- a. Sekretaris Jenderal sudah mengenal beberapa Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sejak proses *open recruitment* pengurus.
- b. Sekretaris Jenderal menjaga komunikasi dengan baik ke seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- c. Komunikasi Sekretaris Jenderal dengan Pengurus Harian HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terjalin dengan baik.

### 2. *Weakness*

- a. Sekretaris Jenderal belum bisa merangkul seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- b. Sekretaris Jenderal belum bisa memberikan rasa nyaman kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sehingga menyebabkan beberapa Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 kurang terbuka dengan Sekretaris Jenderal.

### 3. *Opportunity*

- a. Sebagian besar kegiatan dilakukan secara *offline* sehingga mempermudah Sekretaris Jenderal dalam mengenal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
  - b. Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memberikan respon yang baik terhadap pendekatan yang dilakukan oleh Sekretaris Jenderal.
4. *Threat*
- a. Beberapa Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki tanggung jawab di luar kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sehingga menyebabkan pengurus harus bisa membagi waktunya dengan baik.
  - b. Terdapat pengurus yang izin dalam kegiatan pengakraban sehingga menyebabkan terhambatnya proses pengakraban antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.



4. Mengadakan koordinasi dengan sekretaris bidang, sekretaris biro, sekretaris kegiatan, dan Sekretaris BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.

#### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY telah melaksanakan realisasi arahan kerja dan mendapatkan realita sebagai berikut:

##### 1. Administrasi

###### a. Latar belakang

Administrasi merupakan kegiatan pengelolaan dan pengarsipan semua dokumen penting dalam sebuah organisasi. Proses administrasi HIMATIKA FMIPA UNY dilakukan dalam hal persuratan, yaitu surat masuk, surat keluar, dan surat kegiatan.

###### b. Tujuan

Tersedianya data surat masuk, surat keluar, dan surat kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

###### c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

###### d. Sasaran

Umum.

###### e. Target

###### 1) Kualitatif

Terarsipkan dan tercatatnya surat masuk, surat keluar, dan surat kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

###### 2) Kuantitatif

-

###### f. Hasil

###### 1) Surat Masuk

*Tabel 3 Surat Masuk HIMATIKA FMIPA UNY 2024*

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Ditujukan ke	Perihal	Penerima Surat
1.	25 November 2023	03/012/A/IKAHIMATIK A-WILAYAH IV-Und-XII/2023	IKAHIMATIKA Indonesia Wilayah IV	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan Delegasi Rapat Kerja Wilayah IKAHIMATIKA Indonesia Wilayah IV	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
2.	17 Desember 2023	047/SPm/PP-KOMET/IMATIKA/FKI P/UNJA/XII/2023	IMATIKA FKIP Universitas Jambi	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Permohonan Pengiriman Delegasi Peserta Kompetisi Matematika XIV 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
3.	08 Januari 2024	005/PAN-CMOT/HIMASTA/ISTA/I/2024	HIMASTA IST AKPRIND Yogyakarta	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Permohonan Delegasi Conceptual and Management Organization Training (CMOT)	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
4.	10 Januari 2024	05.17.044/HIMATIKA/I/2024	LSM XXXII HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Permohonan Piala LSM XXXII	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
5.	16 Januari 2024	019-B/UMF/HMP-P.MAT'23/01/2024	HMP Pendidikan Matematika Universitas PGRI Yogyakarta	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Permohonan Delegasi INOBEL UPY Mathematics Festival (UMF)#8 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
6.	17 Januari 2024	007.2/KSI Mist/UNY/I/2024	KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan Selayang Pandang Beasiswa KSI Mist FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Ditujukan ke	Perihal	Penerima Surat
7.	19 Januari 2024	005.17/eks/BSF/Himabio/FMIPA/UNY/I/2024	Himabio FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Permohonan Delegasi Webinar <i>Regional Biology Scientific Fair (BSF) 2024</i>	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
8.	24 Januari 2024	B/322/UN34/KM.05.00/2024	Universitas Negeri Yogyakarta	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan Evaluasi PPK Ormawa, P2MD, dan Abdidaya Tahun 2023 serta Identifikasi Potensi Desa Binaan UNY untuk PPK Ormawa Tahun 2024	Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY
9.	24 Januari 2024	01/SB/PP IHMSI/D-I/2024	Ikatan Himpunan Mahasiswa Statistika Indonesia	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Pemberitahuan Rapat Koordinasi Terkait Pengisian Calendar Event dan Diskusi Timeline	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
10.	29 Januari 2024	B/86/UN34.13/TU.01.00/2024	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNY	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Pelantikan Pengurus Ormawa dan HIMA	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
11.	07 Februari 2024	05.17.094/HIMATIKA/II/2024	LSM XXXII HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan <i>Technical Meeting</i> Lomba dan Seminar Matematika (LSM) XXXII	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
12.	08 Februari 2024	004.01/HIMAIPA/UNY/I/2024	HIMAIPA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan Rapat Kerja HIMA IPA Periode 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
13.	10 Februari 2024	05.17.103/HIMATIKA/II/2024	LSM XXXII HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
14.	12 Februari 2024	008/Sekret-E/HIMAKI/UNY/II/2024	HIMAKI FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan Rapat Kerja I Hima Kimia FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
15.	12 Februari 2024	05.17.110/HIMATIKA/II/2024	LSM XXXII HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Surat Undangan dan Permohonan Sambutan Babak Penyisihan LSM XXXII	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
16.	12 Februari 2024	018.2/KSI Mist/UNY/II/2024	KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan FOD Pengabdian Masyarakat	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
17.	16 Februari 2024	013.2/KSI Mist/UNY/II/2024	KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja UKMF KSI Mist FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
18.	18 Februari 2024	003/KONGRES-NASIONAL-2024/XVII/II/2024	IKAHIMATIKA Indonesia	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi Peserta Kongres Nasional IKAHIMATIKA Indonesia 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
19.	20 Februari 2024	010.005/eks/PI/HaskaJM F/UNY/II/2024	Haska JMF FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Syukrosa #1	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
20.	20 Februari 2024	05.17.119/HIMATIKA/I/2024	LSM XXXII HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Sambutan Tertulis Booklet LSM XXXII	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
21.	26 Februari 2024	004.008/HIMAFISIKA/II/2024	Hima Fisika FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja Hima Fisika FMIPA UNY 2024	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
22.	26 Februari 2024	008/Sekret-E/HIMAKI/UNY/II/2024	HIMAKI FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja II Hima Kimia FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
23.	27 Februari 2024	B/193/UN34.13/KM.05.02/2024	FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Sosialisasi Administrasi Keuangan Ormawa	Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY
24.	27 Februari 2024	001.120/SEKRUP/UNY/I/2024	UKMF SEKRUP	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja UKMF Kelompok SEKRUP	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Ditujukan ke	Perihal	Penerima Surat
25.	29 Februari 2024	022.005/eks/PU/HaskaJM F/UNY/II/2024	Haska JMF FMIPA UNY	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan <i>Grand Opening</i> Gema Ramadhan FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
26.	29 Februari 2024	023.005/eks/PU/HaskaJM F/UNY/II/2024	Haska JMF FMIPA UNY	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Talkshow Inspiratif Ormawa	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
27.	4 Maret 2024	01.003/eks/PI/MCC/FMI PA/UNY/III/2024	UKMF MCC FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja UKMF MCC 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
28.	8 Maret 2024	001.7/eks/RapatKerjaEksternal/Himabio/FMIPA/UNY/III/2024	Himabio FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja Eksternal Himabio FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
29.	10 Maret 2024	088/eks/SP/Pan.KR/UKK I/UNY/III/2024	UKKI Jama'ah Al Mujahidin UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi Silaturahmi Ormawa	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
30.	10 Maret 2024	057.005/eks/PU/HaskaJM F/UNY/III/2024	Haska JMF FMIPA UNY	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi Tabligh Akbar Gema Ramadhan FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
31.	12 Maret 2024	027/SU/LEG/DPMKM/UNY/III/2024	DPM KM UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Sidang Pembahasan AD/ART KM UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
32.	13 Maret 2024	03.22.005/HIMATIKA/II I/2024	Bidang Kaderisasi HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan dan Permohonan Sambutan TDO	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
33.	14 Maret 2024	05/IB/PW IHMSI/K-1/III/2024	IHMSI Wilayah III	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi IHMSI Berbagi	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
34.	15 Maret 2024	042/SU/KI/BEMKMUNY/III/2024	BEM KM UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Ormawa Forum	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
35.	20 Maret 2024	011/SU/PI/BEMFMIPAUNY/III/2024	BEM FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Guyub Ormawa	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
36.	22 Maret 2024	B/256/UN34.13/KM.05/02/2024	FMIPA UNY	Kepala Bidang P2 HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Forum Komunikasi Bidang Penalaran Ormawa FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
37.	26 Maret 2024	002.023/SEKRUP/UNY/II/2024	UKMF SEKRUP	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan MIPA Art Chord #6	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
38.	27 Maret 2024	109.005/eks/SQ/HaskaJM F/UNY/III/2024	Haska JMF FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi Grand Opening Latihan Rutin	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
39.	29 Maret 2024	004/SU/SOSPOL/BEMFMIPAUNY/III/2024	BEM FMIPA UNY	Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Padepokan Diskusi Mahasiswa (PANDHAWA)	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
40.	31 Maret 2024	007.09/eks/BBD/Himabio /FMIPA/UNY/III/2024	Himabio FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Bincang-Bincang Departemen (BBD) 2024	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
41.	1 April 2024	18/SM/PP IHMSI/E-E/IV/2024	IHMSI	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan DASH GATH 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
42.	5 April 2024	03.22.014/HIMATIKA/IV/2024	Bidang Kaderisasi HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan Sertifikat TDO	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
43.	5 April 2024	04.12.002/HIMATIKA/IV/2024	Bidang Kesravo HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan KURMATIKA	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
44.	16 April 2024	03.22.020/HIMATIKA/IV/2024	Bidang Kaderisasi HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan dan Permohonan Sambutan TDO#2	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
45.	16 April 2024	03.22.029/HIMATIKA/IV/2024	Bidang Kaderisasi HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan TDO#2	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Ditujukan ke	Perihal	Penerima Surat
				FMIPA UNY 2024		
46.	21 April 2024	004/SPp/BISMIT/BEMF MIPAUNY/IV/2024	BEM FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Edupreneur Class	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
47.	22 April 2024	008/E/Pan.NETION/A-Himatika/IV/2024	HIMATIKA FMIPA UNNES	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi National Essay Competition (NETION) 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
48.	24 April 2024	5/LPM-EKSPRESI/EKSPERIA# 2/IV/2024	LPM Ekspresi	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Ekspresi Journalism Competition For Indonesia (EKSPERIA #2)	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
49.	24 April 2024	13/007/KOM_3/DPM_F MIPA/UNY/IV/2024	DPM FMIPA UNY	HIMATIKA UNY 2024	Permohonan Delegasi TAA PKKMB FMIPA UNY 2024	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
50.	25 April 2024	031.2/KSI Mist/UNY/IV/2024	KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Syawalan UKMF KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
51.	26 April 2024	045.2/KSI Mist/UNY/IV/2024	KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Selayang Pandang Beasiswa KSI Mist FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
52.	30 April 2024	030.03/HIMAIPA/UNY/IV/2024	HIMAIPA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi Business Case Competition (BCC) 2024	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
53.	30 April 2024	04.14.003/HIMATIKA/IV/2024	Bidang Kesravo HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan dan Permohonan Sambutan Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
54.	6 Mei 2024	130.005/eks/TAK/HaskaJ MF/UNY/V/2024	Haska JMF FMIPA UNY	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Kajian Umum Agama untuk Muslim (Kuantum) Haska JMF FMIPA UNY 2024	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
55.	7 Mei 2024	012/UN27.09.3.1/M08/K M.04.02.10/2024	HIMATIKA FMIPA UNS	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan HUT HIMATIKA FMIPA UNS ke-27	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
56.	8 Mei 2024	025/SPp/PSDM/BEMF MIPAUNY/V/2024	BEM FMIPA UNY	PI PH HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan LKMM-TD FMIPA UNY 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
57.	9 Mei 2024	02.119/SU/Pan.Data Analysis Bootcamp/HIMASTA /V/2024	HIMASTA Universitas Muhammadiyah Semarang	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Data Analysis Bootcamp	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
58.	10 Mei 2024	005/DITERKAM/PUSK AVIC/V/2024	HIMA PKnH	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Delegasi Diskusi Internal Kampus di Kala Senja	Kepala Biro Humas HIMATIKA FMIPA UNY
59.	13 Mei 2024	04.11.009/HIMATIKA/V/2024	Bidang Kesravo HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan dan Permohonan Sambutan Depdikmat Mengabdi #Kunjungan Panti	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
60.	13 Mei 2024	04.11.013/HIMATIKA/V/2024	Bidang Kesravo HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan Sertifikat Depdikmat Mengabdi #Kunjungan Panti	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
61.	15 Mei 2024	053.2/KSI Mist/UNY/V/2024	KSI Mist FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Webinar Kewirausahaan KSI Mist 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
62..	19 Mei 2024	007/SU/SOSPOL/BEMF MIPAUNY/V/2024	BEM FMIPA UNY	HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Konsolidasi	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
63.	22 Mei 2024	09.33.001/HIMATIKA/V/2024	BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan IPQC	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
64.	23 Mei 2024	053/SPp/PSDM/BEMF MIPAUNY/V/2024	BEM FMIPA UNY	PI-PH HIMATIKA	Undangan Grand Closing LKMM TD 2024	Kepala Biro Humas

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Ditujukan ke	Perihal	Penerima Surat
				FMIPA UNY 2024		HIMATIKA FMIPA UNY
65.	27 Mei 2024	04.15.009/HIMATIKA/V/2024	Bidang Kesravo HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA UNY 2024	Undangan dan Permohonan Sambutan Bincang Departemen #1	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
66.	29 Mei 2024	B/382/UN34.13/TU.01.00/2024	FMIPA UNY	Sekretaris I, Kepala Biro Humas, dan Kepala Bidang Jurnalistik HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Workshop Supporting Data IKU dan Akreditasi 10 Prodi di Lingkungan FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
67.	29 Mei 2024	04.15.019/HIMATIKA/V/2024	Bidang Kesravo HIMATIKA FMIPA UNY	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Permohonan Izin Pemindaian Tanda Tangan Bincang Departemen #1	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
68.	30 Mei 2024	30.5.16/UN32.3.1/KM/2024	FMIPA Universitas Negeri Malang	Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY	Undangan Sosialisasi PKM-AMLI 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY
69.	31 Mei 2024	31.5.11/UN32.3.1/KM/2024	FMIPA Universitas Negeri Malang	Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY	Permohonan Delegasi PKM-AMLI 2024	Ketua HIMATIKA FMIPA UNY

## 2) Surat Keluar

Tabel 4 Surat Keluar HIMATIKA FMIPA UNY 2024

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Tujuan Surat	Perihal	PJ Pembuat Surat
1.	26 Februari 2024	03.001/SEKR/HIMATIKA/II/2024	Bapak/Ibu Dosen Departemen Pendidikan Matematika	Permohonan Izin Kuliah	Nisrina Octaviani
2.	29 April 2024	03.002/SEKR/HIMATIKA/IV/2024	Dekan FMIPA UNY	Permohonan Dana DIPA PTN-BH UNY	Nisrina Octaviani
3.	3 Juni 2024	03.003/SEKR/HIMATIKA/VI/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Permohonan Pengadaan Barang	Nisrina Octaviani
4.	21 Februari 2024	04.001/SEKR/HIMATIKA/II/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Foto Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
5.	26 Februari 2024	04.002/SEKR/HIMATIKA/II/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Temu Perdana Staf HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
6.	1 Maret 2024	04.003/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Rapat Besar HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
7.	1 Maret 2024	04.004/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Rapat Besar #2 HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
8.	1 Maret 2024	04.005/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
9.	1 Maret 2024	04.006/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Gladi Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Tujuan Surat	Perihal	PJ Pembuat Surat
10.	6 Mei 2024	04.007/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Rumah Kita #2 HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
11.	7 Mei 2024	04.008/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Rapat Besar #3 HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
12.	20 Mei 2024	04.009/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Gladi Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
13.	20 Mei 2024	04.010/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
14.	22 Mei 2024	04.011/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sumberdaya	Peminjaman Ruangan Rapat Besar #4 HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
15.	4 Maret 2024	05.001/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Ketua Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY	Undangan dan Permohonan Sambutan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
16.	4 Maret 2024	05.002/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan dan Permohonan Sambutan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
17.	4 Maret 2024	05.003/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
18.	4 Maret 2024	05.004/SEKR/HIMATIKA/III/2024	DPO HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
19.	4 Maret 2024	05.005/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Ketua Angkatan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY 2020-2023	Undangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
20.	4 Maret 2024	05.006/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Ketua Kelas Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY 2020-2023	Undangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
21.	4 Maret 2024	05.007/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
22.	4 Maret 2024	05.008/SEKR/HIMATIKA/III/2024	Ketua Organisasi Mahasiswa FMIPA UNY	Undangan Rapat Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
23.	22 Mei 2024	05.009/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Ketua Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY	Undangan dan Permohonan Sambutan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani

No.	Tanggal Surat	Nomor Surat	Tujuan Surat	Perihal	PJ Pembuat Surat
24.	22 Mei 2024	05.010/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan dan Permohonan Sambutan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
25.	22 Mei 2024	05.011/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
26.	22 Mei 2024	05.012/SEKR/HIMATIKA/V/2024	DPO HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Undangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
27.	22 Mei 2024	05.013/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Ketua Angkatan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY 2020-2023	Undangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
28.	22 Mei 2024	05.014/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Ketua Kelas Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY 2020-2023	Undangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
29.	22 Mei 2024	05.015/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
30.	22 Mei 2024	05.016/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Ketua Organisasi Mahasiswa FMIPA UNY	Undangan Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
31.	31 Mei 2024	05.017/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Ketua Angkatan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY 2020-2023	Undangan Penyamaan Persepsi Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
32.	31 Mei 2024	05.018/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Ketua Kelas Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY 2020-2023	Undangan Penyamaan Persepsi Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
33.	31 Mei 2024	05.019/SEKR/HIMATIKA/V/2024	Alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY	Undangan Penyamaan Persepsi Progress Report HIMATIKA FMIPA UNY 2024	Nisrina Octaviani
34.	22 Januari 2024	06.001/SEKR/HIMATIKA/I/2024	Koordinator Wilayah IKAHIMATIKA Indonesia Wilayah IV	Rekomendas Pengurus Pusat IKAHIMATIKA Indonesia 2024-2026	Nisrina Octaviani
35.	22 Januari 2024	06.002/SEKR/HIMATIKA/I/2024	Koordinator Wilayah IKAHIMATIKA Indonesia Wilayah IV	Rekomendas Pengurus Pusat IKAHIMATIKA Indonesia 2024-2026	Nisrina Octaviani
36.	26 Februari 2024	06.003/SEKR/HIMATIKA/II/2024	IKAHIMATIKA Indonesia	Rekomendasi Peserta Kongres Nasional IKAHIMATIKA Indonesia 2024	Nisrina Octaviani
37.	22 Mei 2024	06.004/SEKR/HIMATIKA/V/2024	IHMSI	Rekomendasi Peserta Internship IHMSI Wilayah III tahun 2024	Nisrina Octaviani
38.	12 Januari 2024	07.001/SEKR/HIMATIKA/I/2024	Orang Tua Mahasiswa Depdikmat	Surat Perizinan Orang Tua untuk Menjadi Pengurus	Nisrina Octaviani

### 3) Surat Kegiatan

Tabel 5 Surat Kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Nama Sekretaris Jenderal/Bidang/Biro/BSO	Kode Sekretaris Jenderal/Bidang/BSO	Nama Kegiatan	Kode Kegiatan	Banyak Surat Keluar	Total
Danus	01	Mitra Wirausaha	21	0	0
Humas	02	KASA BARA	08	0	8
		Kunjungan	09	3	
		SBKP	10	3	
		Temu Rutin	38	2	
Kaderisasi	03	TDO	22	30	33
		SLM	23	3	
		PDK	24	0	
Kesravo	04	Depdikmat Mengabdikan	11	16	57
		Kurmatika	12	13	
		Indoor	13	2	
		Layanan Advokasi	14	3	
		Bincang Departemen	15	23	
		PPK Ormawa	16	0	
P2	05	LSM	17	1	8
		LEMM	18	1	
		MSC	19	6	
		P3	20	0	
Orsen	06	Sportematics	03	0	8
		SPARTA	04	0	
		HTC	05	4	
		Senimatika	06	3	
		Mator	07	1	
Jurnalistik	07	Kunjungan Media	25	0	3
		Buletin Matematikabare	26	3	
		Majalah Epsilon	27	0	
Sekretaris Jenderal	08	PDKP	01	4	4
		Rumah Kita	34	0	
		Upgrading	35	0	
		Kaleidoskop	36	0	
BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY	09	DECOR	28	2	17
		MUFEST	29	0	

Nama Sekretaris Jenderal/Bidang/Biro/BSO	Kode Sekretaris Jenderal/Bidang/BSO	Nama Kegiatan	Kode Kegiatan	Banyak Surat Keluar	Total
		CRAFT	30	0	
		PLATINA	31	4	
		BSO Pixel	32	1	
		Infographic	33	3	
		Musyker	02	7	
<b>TOTAL</b>					138

g. Penanggung jawab

Nisrina Octaviani dan Tuzia Afiany Resta.

h. Pelaksanaan

Alur pengarsipan surat masuk di HIMATIKA FMIPA UNY, yaitu surat masuk yang diterima oleh Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024 atau Biro Hubungan Masyarakat HIMATIKA FMIPA UNY diteruskan ke WhatsApp *community* yang beranggotakan Sekretaris, Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dan Kepala Biro Hubungan Masyarakat HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Tujuan dibuatnya grup tersebut adalah untuk mempermudah proses pengarsipan, pemberitahuan, dan penindaklanjutan surat masuk untuk HIMATIKA FMIPA UNY 2024 kepada elemen-elemen terkait. Untuk pengarsipan surat keluar, Sekretaris membuat surat yang diminta dengan menggunakan akun Microsoft 365 agar setiap surat yang dibuat dapat langsung *ter-backup* di dalam akun tersebut. Untuk surat kegiatan, Sekretaris memantau dan mengoreksi pembuatan surat yang dibuat oleh masing-masing sekretaris kegiatan yang kemudian di-*upload* ke Google Drive setelah program kerja yang dilaksanakan selesai. Selama setengah periode kepengurusan, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 telah mencatat sebanyak 69 surat masuk, 38 surat keluar, dan 124 surat kegiatan.

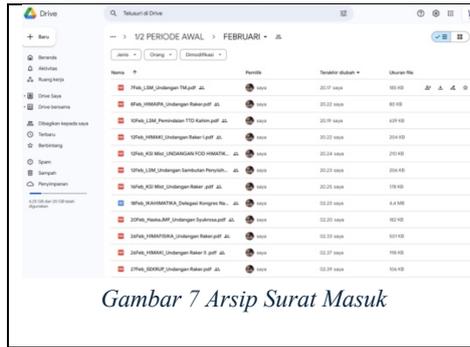
i. Evaluasi

- 1) Pendataan surat masuk sempat terkendala karena WhatsApp Sekretaris yang *ter-reset*.
- 2) Belum terlaksananya pencatatan surat masuk dan surat keluar secara *real-time*.

j. Rekomendasi

- 1) Mem-*backup* WhatsApp secara berkala dan langsung mengarsipkan surat masuk yang diterima.
- 2) Mendata surat masuk dan surat keluar menggunakan fitur Google Form setiap menerima dan mengeluarkan surat.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 7 Arsip Surat Masuk



Gambar 8 Arsip Surat Keluar

2. Kesekretariatan

a. Latar belakang

Kesekretariatan adalah kegiatan yang berfokus dalam pemeliharaan dan pengelolaan sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY. Dalam realisasinya, Kesekretariatan di HIMATIKA FMIPA UNY terbagi menjadi pengaktivasian piket pengurus, pendataan peminjaman, dan pendataan pengembalian barang inventaris HIMATIKA FMIPA UNY.

b. Tujuan

Aktivasi jadwal piket, pendataan peminjaman, dan pendataan pengembalian barang inventaris HIMATIKA FMIPA UNY.

c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

d. Sasaran

- 1) Aktivasi piket  
Sebanyak 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- 2) Pendataan peminjaman barang inventaris Umum.

e. Target

- 1) Kualitatif  
Terjaganya kebersihan dan kelengkapan barang-barang di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY.
- 2) Kuantitatif  
Aktivasi piket dilaksanakan oleh 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

f. Hasil

- 1) Aktivasi piket Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Tabel 6 Rekap Aktivasi Piket Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Kelompok	Nama	Tanggal Hadir Piket	Keterangan
1	Dewa Ngakan Gede Mahadewa	26 April 2024	Sesuai Jadwal
	Muhammad Afrian Rangga S	26 April 2024	Sesuai Jadwal
	Amalia Destha Pranandari	26 April 2024	Sesuai Jadwal

<b>Kelompok</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Hadir Piket</b>	<b>Keterangan</b>
	Adrean Indraprasetya	26 April 2024	Sesuai Jadwal
2	Najwa Lutfia	15 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Baiq Erina Cahya Pebriani	15 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Nafisa Salsabila	15 Maret 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Aprilia Widayati	15 Maret 2024	Sesuai Jadwal
3	Dwi Retno Agustina	3 Juni 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Syarafa Syamila	3 Juni 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Amelia Fadilah	3 Juni 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Latifa Cahya Nindarta	3 Juni 2024	Tidak Sesuai Jadwal
4	Gilang Rizkiawan	25 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Devi Roslidyanti	25 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Diva Nagita	25 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Yovina Dwi Rachmadani	25 Maret 2024	Sesuai Jadwal
5	Dimas Oki Sriwijaya Saputra	3 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Ghina Khoirunnisa Zulfa	3 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Syahn Fatahillah	3 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Divna Widyastuti	3 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
6	Irna Dwi Astuti	18 Maret 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Nur Alya Fadilah	18 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Omega Yoza Yudhistira	18 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Nanda Ratna Aulia	18 Maret 2024	Sesuai Jadwal
7	Fatikha Aura Nirwana	15 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Enggar Espati	15 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Haifa Humaira Adi	15 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Tuzia Afiany Resto	15 Mei 2024	Sesuai Jadwal
8	Anisah Daffa Citra Nareswari	24 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Alya Putri Medilasari	24 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal

<b>Kelompok</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Hadir Piket</b>	<b>Keterangan</b>
	Romadhona Enggal Wilujeng	24 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Yasmin Aulia Nabila Putri	24 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
9	Adam Satria Utama	22 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Muhammad Najmi Rahmani	22 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Richky Munzares	22 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Dyah Ayu Agustina	22 Maret 2024	Sesuai Jadwal
10	Ainun Khoirunnisa	10 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Izhma Sausan Maulida	10 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Dea Lova	10 Mei 2024	Sesuai Jadwal
11	Gilang Rizkiawan	8 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Septiana Nabila	8 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Elviana Eka Putri	8 Mei 2024	Sesuai Jadwal
12	Ardan Andhirta	29 April 2024	Sesuai Jadwal
	Benedictus Deni Kurniawan	29 April 2024	Sesuai Jadwal
	Vita Rahma Danti	29 April 2024	Tidak Sesuai Jadwal
13	Dewa Ngakan Gede Mahadewa	13 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Davina Safa Felisa	13 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Falih Rendragaha Eka P	13 Mei 2024	Sesuai Jadwal
14	Arnesta Difa Refanda	29 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Risky Lailatun Nafisah	29 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Annisa Nur Isnaini	29 Mei 2024	Sesuai Jadwal
17	Sheilomitha Shafi' Salsabila	27 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Elsya Anggraini	27 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Trianita Ramadhani Khoirunnisa	27 Maret 2024	Sesuai Jadwal
17	Sheilomitha Shafi' Salsabila	31 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Elsya Anggraini	31 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Trianita Ramadhani Khoirunnisa	31 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal

<b>Kelompok</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Hadir Piket</b>	<b>Keterangan</b>
18	Gilang Rizkiawan	27 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Sofiana Afdila	27 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Kikiyan Himmatal Ulya	27 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
20	Muftichatun Nur Fitriyani	20 Maret 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Putri Rayani	20 Maret 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Riska Putri Kusumawardhani	20 Maret 2024	Tidak Sesuai Jadwal
21	Muhammad Faid Arrahman	20 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Kholifah Nur Azizah	20 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Nazwa Yuan Adelia Putri	20 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
22	Baiq Erina Cahya Pebriani	22 April 2024	Sesuai Jadwal
	Okta Mianda Br Sihotang	22 April 2024	Sesuai Jadwal
	Muhammad Hanif Maulana H	22 April 2024	Sesuai Jadwal
23	Dewa Ngakan Gede Mahadewa	24 April 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Tiara Jovita Wiji Lestari	24 April 2024	Sesuai Jadwal
	Nika Widyaningrum	24 April 2024	Sesuai Jadwal
26	Farkhan Burhan Al-Faruqi	22 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Hendy Java Duraef Simatupang	22 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Fauzan Surya Ramadhani G	22 Mei 2024	Sesuai Jadwal
28	Nabila 'Aqil Mufida	6 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Shintia Nurcholisa	6 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Angelia Yuflih Pambayun	6 Mei 2024	Sesuai Jadwal
29	Chyntya Eka Mahanani	17 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Amir Dwi Cahya	17 Mei 2024	Sesuai Jadwal
	Aura Yogi Azzahra	17 Mei 2024	Tidak Sesuai Jadwal

<b>Kelompok</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Hadir Piket</b>	<b>Keterangan</b>
30	Dewa Ngakan Gede Mahadewa	13 Maret 2024	Tidak Sesuai Jadwal
	Habiba Zaida Aziza Nur Rohma	13 Maret 2024	Sesuai Jadwal
	Wella Dwi Kartika	13 Maret 2024	Sesuai Jadwal

2) Data peminjaman barang inventaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024

*Tabel 7 Rekap Peminjaman dan Pengembalian Barang HIMATIKA FMIPA UNY*

<b>Nama Peminjam</b>	<b>Barang yang Dipinjam</b>	<b>Tanggal Peminjaman</b>	<b>Tanggal Pengembalian</b>
Fauzan Surya R. G.	- Galon - Gelas plastik	21 Februari 2024	26 Februari 2024
Federyco Chen	Gelas plastik	29 Februari 2024	10 Maret 2024
Umi Nurkhasanah	Stempel LSM	1 Maret 2024	2 Maret 2024
Federyco Chen	Gelas plastik	15 Maret 2024	18 Maret 2024
Fauzan Surya R. G.	Gelas plastik	21 Maret 2024	23 Maret 2024
Muhammad Afrian R. S.	- Taplak (2) - Nampan	22 Maret 2024	23 Maret 2024
Wildan Aziz	- <i>Whiteboard</i> - Spidol (3)	22 Maret 2024	22 Maret 2024
Benedictus D. K.	Taplak	23 Maret 2024	23 Maret 2024
Nur Alya	Gelas plastik	22 April 2024	22 April 2024
Amir Dwi Cahya	- Taplak (4) - <i>Banner</i> - Nampan	25 April 2024	26 April 2024
Fauzan Surya R. G.	Gelas plastik	29 April 2024	2 Mei 2024
Amir Dwi Cahya	Piring plastik	6 Mei 2024	6 Mei 2024
Muhammad Afrian R. S.	- Nampan - Taplak - <i>Whiteboard</i> - Piring plastik	11 Mei 2024	12 Mei 2024
Riska Putri K.	- Terminal - Taplak (2)	23 Mei 2024	23 Mei 2024

g. Penanggung jawab

Nisrina Octaviani dan Tuzia Afiany Resta.

h. Pelaksanaan

Kesekretariatan di HIMATIKA FMIPA UNY terbagi menjadi aktivasi piket Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY dan pendataan peminjaman serta pengembalian barang inventaris HIMATIKA FMIPA UNY. Untuk pelaksanaan piket pengurus, Sekretaris telah membuat sebanyak 30 kelompok piket yang dijadwalkan untuk piket tiga kali dalam seminggu. Untuk peminjaman barang inventaris HIMATIKA FMIPA UNY, peminjam dapat menghubungi Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terkait barang yang akan dipinjam, mengisi Google Form yang telah disediakan oleh Sekretaris atau melakukan *scan barcode* di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY serta mengirim foto kartu identitas yang dimiliki.

- i. Evaluasi
  - 1) Masih ada pengurus yang belum melaksanakan piket karena alasan tertentu.
  - 2) Beberapa pengurus terkadang tidak melakukan teknis setelah melakukan piket yang disebarakan melalui WhatsApp *community*.
  - 3) Pengembalian barang tidak diletakkan pada tempatnya semula sehingga terkadang susah mencari barang yang akan dipakai.
- j. Rekomendasi
  - 1) Mengingatkan pengurus yang belum piket untuk mengganti piket di hari lain.
  - 2) Selalu mengingatkan pengurus untuk melakukan teknis yang telah ditentukan.
  - 3) Lebih tegas untuk mengingatkan orang yang meminjam dan mengembalikan barang serta memasang tulisan pengingat di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY terkait meletakkan barang pada tempatnya.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 9 Kegiatan Piket Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY 2024



Gambar 10 Kegiatan Piket Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY 2024 (2)



Gambar 11 Pengembalian Barang Inventaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024



Gambar 12 Peminjaman Barang Inventaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024

### 3. Inventarisasi

#### a. Latar belakang

Inventarisasi dapat dikatakan sebagai kegiatan pencatatan rinci tentang semua barang inventaris. Pencatatan barang inventaris dilakukan guna mengetahui dan memastikan kondisi semua barang yang dimiliki oleh HIMATIKA FMIPA UNY.

#### b. Tujuan

Tersedianya data barang inventaris HIMATIKA FMIPA UNY.

#### c. Waktu

Awal dan akhir periode kepengurusan.

#### d. Sasaran

Barang-barang milik HIMATIKA FMIPA UNY.

#### e. Target

##### 1) Kuantitatif

Dua kali dalam satu periode kepengurusan.

#### f. Hasil

*Tabel 8 Rekap Inventarisasi HIMATIKA FMIPA UNY 2024*

Alat Tulis Kantor			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/ATK/001	Bolpoint	baik	41	baik	43
2	HMTK/ATK/002	Pensil	baik	26	baik	28
3	HMTK/ATK/003	Kuitansi	baik	2	baik	2
4	HMTK/ATK/004	Rak ATK	baik	6	5 baik, 1 rusak	5
5	HMTK/ATK/005	Penghapus	baik	15	baik	15
6	HMTK/ATK/006	Gunting	baik	3	-	-
7	HMTK/ATK/007	Cutter	baik	2	1 baik, 1 hilang	1
8	HMTK/ATK/008	Rautan	baik	10	baik	10
9	HMTK/ATK/009	Spidol	baik	68	32 baik, 36 rusak	32
10	HMTK/ATK/010	Penggaris	baik	38	baik	41
11	HMTK/ATK/011	Bantalan Stempel	baik	8	baik	8
12	HMTK/ATK/012	Stempel Kegiatan Himatika	baik	1	baik	1
13	HMTK/ATK/013	Stempel HIMATIKA	baik	1	baik	2
14	HMTK/ATK/014	Stempel LSM	baik	1	baik	1
15	HMTK/ATK/015	Stempel Lainnya	baik	3	baik	3
16	HMTK/ATK/016	Stempel HTC	baik	1	baik	1
17	HMTK/ATK/017	Stempel LEMM	baik	1	baik	1
18	HMTK/ATK/018	Stempel BSO	baik	1	baik	1

Alat Tulis Kantor			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
19	HMTK/ATK/019	Penghapus Papan Tulis	baik	3	baik	3
20	HMTK/ATK/020	Pembolong Kertas	baik	1	baik	1
21	HMTK/ATK/021	Stapler	baik	9	7 baik, 2 hilang	7
22	HMTK/ATK/022	Kotak Aspirasi	baik	3	baik	3
23	HMTK/ATK/023	Whiteboard/Time Table	baik	18	baik	18
24	HMTK/ATK/024	Lem	baik	5	1 baik, 4 habis	1
25	HMTK/ATK/025	Lakban	baik	1	baik	1
26	HMTK/ATK/026	Doubletape	baik	1	baik	1
27	HMTK/ATK/027	Solatip	baik	2	baik	2
28	HMTK/ATK/028	Pengikat Kabel	-	-	baik	1 pax
29	HMTK/ATK/029	Lem Tembak	baik	1	baik	1
30	HMTK/ATK/030	Tipe-X	baik	2	baik	3
31	HMTK/ATK/031	Correction Tape	baik	2	baik	2
32	HMTK/ATK/032	Stabilo	baik	3	1 baik, 2 habis	1
33	HMTK/ATK/033	Jangka	baik	1	baik	1
34	HMTK/ATK/034	Isi Stapler	baik	3	baik	7
35	HMTK/ATK/035	Klip	baik	1 box	baik	1 box
36	HMTK/ATK/036	Tinta Stempel	baik	3	1 baik, 2 habis	1
37	HMTK/ATK/037	Pensil Warna	baik	2 box	baik	2 box
38	HMTK/ATK/038	Pita	baik	4	baik	4
39	HMTK/ATK/039	Amplop	baik	2 box	baik	2 box
40	HMTK/ATK/040	Tinta Printer	baik	3 set	baik	13 set
41	HMTK/ATK/041	Isi Pensil	baik	2	baik	2
42	HMTK/ATK/042	Kotak Pensil	baik	2	baik	2

(a) ATK

Barang-Barang Elektronik			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/ELK/001	CPU	baik	1	baik	1
2	HMTK/ELK/002	Monitor	baik	1	baik	1
3	HMTK/ELK/003	Keyboard	baik	1	baik	1
4	HMTK/ELK/004	Mouse	baik	1	baik	1
5	HMTK/ELK/005	Kipas Angin	baik	1	baik	1

Barang-Barang Elektronik			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
6	HMTK/ELK/006	Sound System	1 baik, 1 rusak	2	1 baik, 1 rusak	1
7	HMTK/ELK/007	Microphone	baik	6	baik	6
8	HMTK/ELK/008	Printer Canon MP 280	baik	1	baik	1
9	HMTK/ELK/009	Stopkontak	baik	4	baik	4
10	HMTK/ELK/010	Kabel sound	baik	1	baik	1
11	HMTK/ELK/011	Printer Epson L3110	baik	1	baik	1
12	HMTK/ELK/012	Bel 5 paralel	baik	5	baik	2 set
13	HMTK/ELK/013	HT	baik	25	baik	25
14	HMTK/ELK/014	Proyektor	baik	1	baik	1
15	HMTK/ELK/015	Charger HT	baik	22	baik	22
16	HMTK/ELK/016	Earphone HT	baik	19	13 baik, 6 rusak	13
17	HMTK/ELK/017	HDMI	baik	1	baik	4
18	HMTK/ELK/018	Receiver Mic	baik	1	baik	1
19	HMTK/ELK/019	Konverter HDMI	baik	1	baik	1
20	HMTK/ELK/020	Kabel Proyektor	baik	4	baik	4
21	HMTK/ELK/021	Kabel	baik	3	-	-
22	HMTK/ELK/022	Kabel Rol	baik	6	5 baik, 1 rusak	5
23	HMTK/ELK/023	Stabilizer Computer	baik	1	baik	1
24	HMTK/ELK/024	Terminal T	baik	1	baik	1
25	HMTK/ELK/025	TP Link Wi-Fi	baik	1	baik	1
26	HMTK/ELK/026	Receiver Wireless	baik	1	baik	1

(b) Elektronik

Peralatan Olah Raga			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/OLR/001	Net	baik	1	baik	1
2	HMTK/OLR/002	Shuttlecocks	baik	3 pax	1 baik, sisanya hilang	1
3	HMTK/OLR/003	Bola Basket	baik	2	1 baik, 1 hilang	1
4	HMTK/OLR/004	Bola Volly	baik	2	1 baik, 1 hilang	1
5	HMTK/OLR/005	Bola Futsal	baik	1	baik	1

(c) Alat Olah Raga

Aksesori			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/ASR/001	Cd LSM	baik	1	baik	1
2	HMTK/ASR/002	Cd Lain Lain	baik	2	baik	2
3	HMTK/ASR/003	Cd Semnas	baik	1	baik	1
4	HMTK/ASR/004	Cinderamata	baik	135	132 baik, 3 rusak	132
5	HMTK/ASR/005	Piala HIMATIKA	baik	29	28 baik, 1 hilang	28
6	HMTK/ASR/006	Duplikat Piala Lsm	baik	1	baik	1
7	HMTK/ASR/007	Piala Bergilir Presiden	baik	1	baik	1
8	HMTK/ASR/008	Piala Lsm Jawa-Bali	baik	1	baik	1
9	HMTK/ASR/009	Papan Nama HIMATIKA	baik	1	baik	1
10	HMTK/ASR/010	Pigura	baik	5	baik	5
11	HMTK/ASR/011	Foto Kegiatan	baik	201	baik	270
12	HMTK/ASR/012	Tatakan Palu Sidang	-	-	-	-
13	HMTK/ASR/013	Palu Sidang	-	-	-	-

(d) Aksesori

Peralatan Rumah Tangga			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/PRT/001	Piring	baik	20	baik	25
2	HMTK/PRT/002	Gelas	baik	49	baik	54
3	HMTK/PRT/003	Cermin	baik	1	baik	1
4	HMTK/PRT/004	Centong	baik	4	baik	4
5	HMTK/PRT/005	Sendok	baik	3	baik	5
6	HMTK/PRT/006	ulekan dan cobek	baik	1	baik	1
7	HMTK/PRT/007	Tutup Gelas	baik	5	baik	5
8	HMTK/PRT/008	Soled + Sorok	baik	4	baik	4
9	HMTK/PRT/009	Alat Potong	baik	4	baik	4
10	HMTK/PRT/010	Slicer	baik	1 set	baik	1 set
11	HMTK/PRT/011	Cetakan Kue	baik	6	baik	6
12	HMTK/PRT/012	Galon	baik	2	baik	2
13	HMTK/PRT/013	Botol Minum	baik	9	baik	15
14	HMTK/PRT/014	Wadah	baik	5	baik	5
15	HMTK/PRT/015	Teko	baik	1	baik	1
16	HMTK/PRT/016	Guci Galon	baik	1	baik	1
17	HMTK/PRT/017	Panci	baik	1	baik	1
18	HMTK/PRT/018	Nampan	baik	4	baik	13
19	HMTK/PRT/019	Pisau	baik	3	baik	4

Peralatan Rumah Tangga			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
20	HMTK/PRT/020	Mading Infinity	baik	1	baik	1
21	HMTK/PRT/021	Kotak Obat	baik	1	baik	1
22	HMTK/PRT/022	Lemari	baik	3	baik	3
23	HMTK/PRT/023	Meja	baik	2	baik	2
24	HMTK/PRT/024	Rak Libratika	baik	1	baik	1
25	HMTK/PRT/025	Rak Susun	baik	3	2 baik, 1 rusak	2
26	HMTK/PRT/026	Rak Sepatu	baik	1	baik	1
27	HMTK/PRT/027	Kemoceng	baik	4	baik	4
28	HMTK/PRT/028	Cetakan Tumpeng	baik	1	baik	1
29	HMTK/PRT/029	Tikar	baik	3	baik	3
30	HMTK/PRT/030	Termos	baik	2	baik	4
31	HMTK/PRT/031	Jam Dinding	baik	1	baik	1
32	HMTK/PRT/032	Gunting kuku	baik	2	1 baik, 1 hilang	1
33	HMTK/PRT/033	Lampu Tumbler	baik	1	baik	1
34	HMTK/PRT/034	Ember	baik	2	baik	2
35	HMTK/PRT/035	Taplak	baik	16	11 baik, 5 hilang	11
36	HMTK/PRT/036	Kain Hitam/Backdrop	baik	3	baik	4
37	HMTK/PRT/037	Sarung	baik	1	baik	1
38	HMTK/PRT/038	Kain	baik	2	1 baik, 1 hilang	1
39	HMTK/PRT/039	Furing	baik	1 set	baik	1 set
40	HMTK/PRT/040	Jarik	baik	1	baik	1
41	HMTK/PRT/041	Kontainer	baik	2	baik	2
42	HMTK/PRT/042	Papan Jalan	baik	5	baik	5
43	HMTK/PRT/043	Lilin	baik	1 pax	baik	1 pax
44	HMTK/PRT/044	Paku	baik	1 pax	baik	1 pax
45	HMTK/PRT/045	Paku Payung	baik	1 box	baik	4 box
46	HMTK/PRT/046	Baterai	baik	1 pax	bocor	-
47	HMTK/PRT/047	Obeng	baik	2	baik	2
48	HMTK/PRT/048	Etalase	baik	1	baik	1
49	HMTK/PRT/049	Pengki	baik	1	-	-
50	HMTK/PRT/050	Sapu	baik	2	-	-
51	HMTK/PRT/051	Pewangi	baik	1	baik	4
52	HMTK/PRT/052	Semprot Nyamuk	baik	2	-	-

Peralatan Rumah Tangga			Keadaan			
No.	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
53	HMTK/PRT/053	Lampu	baik	2	1 baik, 1 mati	1
54	HMTK/PRT/054	Pewangi Ruang	baik	1	baik	1
55	HMTK/PRT/055	Kain Lap	baik	4	3 baik, 1 hilang	3
56	HMTK/PRT/056	Pel	baik	1	baik	1
57	HMTK/PRT/057	Payung	-	-	-	-

(e) PRT

Barang-Barang Kesekretariatan			Keadaan			
No	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/KSK/001	LPJ LSM 26	baik	1	baik	1
2	HMTK/KSK/002	LPJ LSM 28	baik	1	baik	1
3	HMTK/KSK/003	LPJ LSM 29	baik	1	baik	1
4	HMTK/KSK/004	BUKU PRESENSI PIKET	baik	1	baik	1
5	HMTK/KSK/005	LPJ SLM 2016	baik	2	baik	2
6	HMTK/KSK/006	PROPOSAL USULAN KEGIATAN POLRENI 2017	baik	3	baik	3
7	HMTK/KSK/007	PROPOSAL USULAN KEGIATAN CRK 2017	baik	4	baik	4
8	HMTK/KSK/008	PROPOSAL USULAN KEGIATAN EKSPRESI 2017	baik	3	baik	3
9	HMTK/KSK/009	PROPOSAL USULAN KEGIATAN CRK 2016	baik	2	baik	2
10	HMTK/KSK/010	RANCANGAN DAN MATRIKULASI PROKER HIMATIKA 2017	baik	3	baik	3
11	HMTK/KSK/011	PROPOSAL LSM 29	baik	1	baik	1
12	HMTK/KSK/012	PROPOSAL LSM 30	baik	1	baik	1
13	HMTK/KSK/013	PROGRAM KERJA LSM 30	baik	1	baik	1
14	HMTK/KSK/014	PROPOSAL USULAN KEGIATAN POLRENI 2018	baik	4	baik	4
15	HMTK/KSK/015	PROPOSAL EKSPRESI 2015	baik	2	baik	2
16	HMTK/KSK/016	LAPORAN KEGIATAN CRK 2015	baik	2	baik	2
17	HMTK/KSK/017	LAPORAN KEGIATAN EKSPRESI 2014	baik	1	baik	1
18	HMTK/KSK/018	LAPORAN KEGIATAN CRK 2014	baik	1	baik	1
19	HMTK/KSK/019	LPJ SLK 2013	baik	1	baik	1
20	HMTK/KSK/020	LAPORAN KEGIATAN CRK 2013	baik	1	baik	1
21	HMTK/KSK/021	LAPORAN KEGIATAN POLRENI 2013	baik	1	baik	1
22	HMTK/KSK/022	LAPORAN KEGIATAN EKSPRESI 2013	baik	1	baik	1
23	HMTK/KSK/023	LAPORAN KEGIATAN EKSPRESI 2015	baik	2	baik	2
24	HMTK/KSK/024	LAPORAN KEGIATAN POLRENI 2014	baik	1	baik	1

Barang-Barang Kesekretariatan			Keadaan			
No	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
25	HMTK/KSK/025	LAPORAN KEGIATAN POLRENI 2015	baik	1	baik	1
26	HMTK/KSK/026	LAPORAN KEGIATAN CRK 2016	baik	1	baik	1
27	HMTK/KSK/027	LAPORAN KEGIATAN POLRENI 2016	baik	2	baik	2
28	HMTK/KSK/028	LAPORAN KEGIATAN EKSPRESI 2016	baik	2	baik	2
29	HMTK/KSK/029	PROPOSAL USULAN KEGIATAN POLRENI 2016	baik	1	baik	1
30	HMTK/KSK/030	PROPOSAL USULAN KEGIATAN EKSPRESI 2016	baik	1	baik	1
31	HMTK/KSK/031	LPJ POLRENI 2017	baik	3	baik	3
32	HMTK/KSK/032	LPJ EKSPRESI 2017	baik	3	baik	3
33	HMTK/KSK/033	LPJ CRK 2017	baik	2	baik	2
34	HMTK/KSK/034	LPJ POLRENI 2018	baik	1	baik	1
35	HMTK/KSK/035	LPJ CRK 2018	baik	1	baik	1
36	HMTK/KSK/036	LPJ EKSPRESI 2018	baik	1	baik	1
37	HMTK/KSK/037	PROPOSAL USULAN KEGIATAN CRK 2018	baik	1	baik	1
38	HMTK/KSK/038	PROPOSAL USULAN KEGIATAN EKSPRESI 2018	baik	1	baik	1
39	HMTK/KSK/039	RANCANGAN DAN MATRIKULASI PROKER HIMATIKA 2018	baik	1	baik	1
40	HMTK/KSK/040	BUKU PEMINJAMAN BARANG	baik	1	baik	1
41	HMTK/KSK/041	RANCANGAN DAN MATRIKULASI PROKER HIMATIKA 2019	baik	1	baik	1
42	HMTK/KSK/042	PROPOSAL USULAN KEGIATAN CRK 2019	baik	2	1 baik, 1 hilang	1
43	HMTK/KSK/043	PROPOSAL USULAN KEGIATAN EKSPRESI 2019	baik	1	baik	1
44	HMTK/KSK/044	LPJ POLRENI 2019	baik	1	baik	1
45	HMTK/KSK/045	PROPOSAL USULAN KEGIATAN POLRENI 2019	baik	1	baik	1
46	HMTK/KSK/046	LPJ CRK 2019	baik	1	baik	1
47	HMTK/KSK/047	PROPOSAL HIMATIKA BERAKAL	baik	1	baik	1
48	HMTK/KSK/048	LPJ EKSPRESI 2019	baik	1	baik	1
49	HMTK/KSK/049	LPJ LSM 17	baik	3	baik	3
50	HMTK/KSK/050	LPJ EKSPRESI 2019	baik	1	baik	2
51	HMTK/KSK/051	PROPOSAL LSM 22	baik	1	baik	1
52	HMTK/KSK/052	KWARTA KAS LSM	baik	1	baik	1
53	HMTK/KSK/053	SALINAN DOKUMEN EKSPRESI 2017	baik	1	baik	1
54	HMTK/KSK/054	SALINAN DOKUMEN EKSPRESI 2016	baik	1	baik	1
55	HMTK/KSK/055	PROPOSAL POLRENI 2015	baik	1	hilang	-
56	HMTK/KSK/056	PROPOSAL CRK 2015	baik	1	hilang	-
57	HMTK/KSK/057	SALINAN DOKUMEN EKSPRESI 2014	baik	1	baik	1
58	HMTK/KSK/058	DOKUMEN FHC#7	baik	1	baik	1

Barang-Barang Kesekretariatan			Keadaan			
No	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
59	HMTK/KSK/059	DOKUMEN LSM 25	baik	3	baik	3
60	HMTK/KSK/060	DOKUMEN EKSPRESI 2017	baik	1	baik	1
61	HMTK/KSK/061	DOKUMEN LSM 26	baik	1	baik	1
62	HMTK/KSK/062	DOKUMEN LSM 22	baik	1	baik	1
63	HMTK/KSK/063	PROPOSAL SPONSOR LSM 27	baik	1	baik	1
64	HMTK/KSK/064	BIODATA MAHASISWA 2007	baik	4	baik	4
65	HMTK/KSK/065	BIODATA MAHASISWA 2008	baik	4	baik	4
66	HMTK/KSK/066	BIODATA MAHASISWA 2004	baik	2	baik	2
67	HMTK/KSK/067	BIODATA MAHASISWA 2003	baik	2	baik	2
68	HMTK/KSK/068	BIODATA MAHASISWA 2002	baik	1	baik	1
69	HMTK/KSK/069	BIODATA MAHASISWA 1989	baik	1	baik	1
70	HMTK/KSK/070	BIODATA MAHASISWA 1994	baik	1	baik	1
71	HMTK/KSK/071	BIODATA MAHASISWA 1995	baik	1	baik	1
72	HMTK/KSK/072	BIODATA MAHASISWA 1996	baik	1	baik	1
73	HMTK/KSK/073	BIODATA MAHASISWA 1997	baik	1	baik	1
74	HMTK/KSK/074	BIODATA MAHASISWA 1998	baik	2	baik	2
75	HMTK/KSK/075	BIODATA MAHASISWA 2010	baik	2	baik	2
76	HMTK/KSK/076	BIODATA MAHASISWA 2009	baik	1	baik	1
77	HMTK/KSK/077	BIODATA MAHASISWA 2011	baik	1	baik	1
78	HMTK/KSK/078	BIODATA MAHASISWA 2012	baik	1	baik	1
79	HMTK/KSK/079	BIODATA MAHASISWA 2013	baik	1	baik	1
80	HMTK/KSK/080	BIODATA MAHASISWA 2014	baik	1	baik	1
81	HMTK/KSK/081	BIODATA MAHASISWA 2017	baik	2	baik	2
82	HMTK/KSK/082	LPJ LSM 27	baik	1	baik	1

(f) Kesekretariatan

LIBRARIKA			Keadaan			
No	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
1	HMTK/LBR/001	Religi	baik	31	baik	34
2	HMTK/LBR/002	Kamus Bahasa Inggris	baik	2	baik	2
3	HMTK/LBR/003	Majalah	baik	11	baik	11
4	HMTK/LBR/004	Komik	baik	3	2 baik, 1 hilang	2
5	HMTK/LBR/005	Motivasi/Tips/Konseling	baik	13	baik	14
6	HMTK/LBR/006	Kuliner	baik	5	baik	5
7	HMTK/LBR/007	Bahasa dan Seni	baik	15	baik	15
8	HMTK/LBR/008	Epsilon	baik	4	baik	5
9	HMTK/LBR/009	Novel	baik	22	baik	22
10	HMTK/LBR/010	Buku Mata Kuliah	baik	50	baik	54

LIBRATIKA			Keadaan			
No	Kode Barang	Nama Barang	Invent 1			
			Awal	Jumlah	Akhir	Jumlah
11	HMTK/LBR/011	Seminar Nasional	baik	12	11 baik, 1 hilang	11
12	HMTK/LBR/012	Sosial Politik	baik	5	baik	5
13	HMTK/LBR/013	Pengetahuan	baik	7	baik	8
14	HMTK/LBR/014	Matematikabare	-	-	-	-

(g) *Libratika*

g. Penanggung jawab

Nisrina Octaviani dan Tuzia Afiany Resta.

h. Pelaksanaan

Inventarisasi barang HIMATIKA FMIPA UNY dilakukan sebanyak dua kali selama satu periode kepengurusan. Inventarisasi pada awal periode dilakukan selama tiga hari pada 27 – 29 Februari 2024. Sekretaris melakukan Inventarisasi dibantu dengan Pengurus Harian dan Pengurus Inti HIMATIKA FMIPA UNY. Pelaksanaan Inventarisasi diawali dengan mengeluarkan semua barang yang ada di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY, kemudian mengelompokkan barang-barang sesuai jenis barang, dan dilanjutkan dengan menata kembali barang-barang ke dalam Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY. Hasil dari pelaksanaan Inventarisasi di setengah periode awal terdapat beberapa barang yang habis dan hilang. Selain itu, terdapat juga penumpukan barang dan sertifikat dari kepanitiaan yang belum diberikan kepada pihak yang bersangkutan.

i. Evaluasi

- 1) Terdapat barang-barang di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY yang terlalu banyak, tetapi sudah tidak layak pakai.
- 2) Terdapat barang-barang dari kepanitiaan yang menumpuk di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY sehingga menghambat pelaksanaan Inventarisasi.
- 3) Terdapat banyak sertifikat dan plakat yang belum diberikan kepada yang bersangkutan.

j. Rekomendasi

- 1) Menyortir barang yang sekiranya sudah tidak layak pakai.
- 2) Mengingatkan pihak-pihak terkait untuk mengambil dan bertanggung jawab atas barang-barang kepanitiaan.
- 3) Membagikan sertifikat kepada pihak yang bersangkutan.

k. Lampiran bukti kegiatan



*Gambar 13 Mengeluarkan Barang untuk Pencatatan*



*Gambar 14 Memilah Barang Inventaris HIMATIKA FMIPA UNY*

4. Koordinasi

a. Latar belakang

Koordinasi di HIMATIKA FMIPA UNY adalah sebuah bentuk komunikasi yang dilakukan oleh Sekretaris bersama dengan sekretaris bidang, biro, kegiatan, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Melalui Koordinasi, informasi mengenai administrasi diharapkan dapat tersampaikan dan berjalan dengan baik.

b. Tujuan

Mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kesekretariatan dan administrasi.

c. Waktu

- 1) Sekretaris bidang/biro/BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024  
Minggu ketiga Maret, minggu kedua April, minggu ketiga Juni, dan minggu keempat November.
- 2) Sekretaris kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY 2024  
Menyesuaikan.

d. Sasaran

Sekretaris bidang, biro, kegiatan, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

e. Target

- 1) Kualitatif  
Tersampainya informasi terkait kesekretariatan dan administrasi.
- 2) Kuantitatif  
Empat kali dalam satu periode kepengurusan.

f. Hasil

Tabel 9 Koordinasi Sekretaris Bidang/Biro/BSO TIMM

Hari/Tanggal	Tempat	Keterangan
Sabtu, 23 Maret 2024	D07.2.01.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan.</li> <li>• Pembahasan format surat.</li> <li>• Pengaktifan Microsoft 365.</li> <li>• Pembahasan Proposal Payung.</li> </ul>
Jumat, 17 Mei 2024	Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Controlling</i> administasi persuratan di masing-masing bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.</li> <li>• Pembahasan Laporan Pertanggungjawaban Tengah Tahun HIMATIKA FMIPA UNY 2024.</li> <li>• Evaluasi pelaksanaan koordinasi dengan sekretaris bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.</li> </ul>

g. Penanggung jawab

Nisrina Octaviani dan Tuzia Afiany Resta.

h. Pelaksanaan

Selama setengah periode kepengurusan, koordinasi yang dilakukan dengan sekretaris bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 telah dilakukan sebanyak dua kali secara *offline* dan secara berkala melalui WhatsApp *group*. Pembahasan dalam Koordinasi yang dilakukan secara *offline*, yaitu perkenalan, pembahasan format surat, pengaktifan Microsoft 365, pembahasan Proposal Payung, pembahasan Laporan Pertanggungjawaban Tengah Tahun HIMATIKA FMIPA UNY 2024, serta evaluasi pelaksanaan Koordinasi sekretaris bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA UNY.

i. Evaluasi

- 1) Proses koreksi persuratan antara Sekretaris dengan sekretaris kegiatan sempat terkendala dua kali koreksi.
- 2) Terdapat *chat* konsultasi persuratan di tengah malam sehingga lupa untuk membalas pesan di hari berikutnya.

j. Rekomendasi

- 1) Melakukan pengoreksian surat dengan teliti agar semua terkoreksi dengan baik.
- 2) Membatasi waktu konsultasi persuratan.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 15 Koordinasi dengan Sekretaris Bidang, Biro, dan BSO TIMM



Gambar 16 Koordinasi dengan Sekretaris Bidang, Biro, dan BSO TIMM

**E. Analisis SWOT**

1. *Strength*

- a. Antarsekretaris menunjukkan kepekaan terhadap satu sama lain dalam menjalankan tugas.
- b. Antarsekretaris secara aktif berdiskusi dan bertanya mengenai pendapat masing-masing dalam menjalankan tugas.

2. *Weakness*

- a. Belum teraturnya pembagian dan penjadwalan tugas dari Sekretaris sehingga terjadi penundaan dalam pengerjaan tugas.

3. *Opportunity*

- a. Pemantauan dan pendataan surat yang berkaitan dengan Ketua HIMATIKA FMIPA UNY dan Biro Hubungan Masyarakat HIMATIKA FMIPA UNY dilakukan dengan baik dengan adanya fitur WhatsApp *community* data surat masuk dan surat keluar.
- b. Sekretaris bidang, sekretaris biro, Sekretaris BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY, dan sekretaris kegiatan berkoordinasi secara aktif dengan Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan diberikan pemahaman mengenai administrasi dan persuratan yang baik.
- c. Banyaknya media teknologi yang mempermudah pekerjaan dan *controlling* arahan kerja Sekretaris (Google Drive, Google Form, Microsoft 365, dan WhatsApp *community*).
- d. Kedua Sekretaris menyimpan dan dapat mengakses seluruh file Sekretaris di dalam Google Drive bersama.
- e. Hubungan antara DPO, Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY terdahulu, dan Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terjalin dengan baik sehingga komunikasi tetap berjalan lancar ketika meminta saran.
- f. Hubungan Sekretaris dengan pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY baik.

4. *Threat*

- a. Kurangnya kesadaran pengunjung Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY dalam menjaga kebersihan serta merawat barang-barang milik HIMATIKA FMIPA UNY.
- b. Kurangnya kesadaran peminjam barang ketika mengembalikan barang ke Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY.
- c. Terbatasnya ruangan Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY yang sementara mengakibatkan sulitnya menata barang-barang milik HIMATIKA FMIPA UNY.

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN

### BENDAHARA

#### HIMATIKA FMIPA UNY 2024

##### A. Arahan Kerja

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Bendahara memiliki arahan kerja sebagai berikut:

1. Mengatur sirkulasi keuangan HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Bertanggung jawab atas transparansi dan akuntabilitas administrasi keuangan HIMATIKA FMIPA UNY kepada warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY secara periodik.
3. Mengadakan koordinasi dengan bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.
4. Mengadakan koordinasi dengan Biro Dana dan Usaha terkait pembagian pendapatan Biro Dana dan Usaha terhadap keuangan HIMATIKA FMIPA UNY.

##### B. Kondisi Internal

Bendahara HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari dua orang, yaitu:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Muftichatun Nur Fitriyani | Pendidikan Matematika A 2022 |
| 2. Dea Lova                  | Pendidikan Matematika C 2023 |

Kondisi internal Bendahara pada setengah periode kepengurusan ini sudah baik. Komunikasi yang baik juga terjadi dalam pembicaraan arahan kerja atau di luar dari itu. Dalam menjalankan arahan kerja Bendahara, Bendahara I dan Bendahara II saling membantu dan berdiskusi dengan baik. Pembagian tugas dari Bendahara I dan Bendahara II sendiri, yaitu Bendahara I bertugas melakukan sirkulasi dan membuat catatan keuangan HIMATIKA FMIPA UNY dan Dana Sosial. Selain itu, Bendahara I juga menjadi penanggung jawab dalam mengatur waktu untuk koordinasi dengan bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY. Untuk tugas dari Bendahara II, yaitu mengatur transparansi keuangan HIMATIKA FMIPA UNY serta melakukan pencatatan Iuran HIMATIKA FMIPA UNY dan Dana Operasional. Bendahara II menjadi penanggung jawab dalam mengatur waktu untuk koordinasi dengan Biro Dana dan Usaha.

##### C. Idealita

###### 1. Sirkulasi Keuangan

Sirkulasi Keuangan di HIMATIKA FMIPA UNY merupakan pencatatan pemasukan maupun pengeluaran keuangan HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Pada setiap pemasukan ataupun pengeluaran keuangan harus disertai dengan bukti transaksi untuk mencegah kesalahan dan memastikan sudah transparansi.

Pada setiap pengeluaran dana untuk kegiatan, bendahara memberikan dana sesuai anggaran yang telah disetujui. Prosedur pencairan dana, yaitu dengan

memberikan 70% dari total anggaran kegiatan di awal, kemudian sisa 30% setelah kegiatan selesai dan menyerahkan laporan realisasi anggaran biaya, termasuk nota dan laporan pertanggungjawaban (LPJ) yang kemudian diserahkan kepada bendahara umum. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan pertanggungjawaban keuangan tidak terlalu lama dikumpulkan setelah kegiatan selesai.

## 2. Keuangan HIMATIKA

### a. Kas HIMATIKA

Kas HIMATIKA bersumber dari dana fakultas dan saldo kegiatan. Dana fakultas dicairkan melalui proposal payung yang mencakup berbagai program kerja. Saldo kegiatan berasal dari sisa dana program kerja sebelumnya. Kedua sumber dana ini digunakan untuk mendanai program kerja HIMATIKA FMIPA UNY dan inventarisasi sekretariat.

### b. Iuran HIMATIKA

Iuran HIMATIKA bersumber dari iuran mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Iuran HIMATIKA akan digunakan untuk pendanaan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY yang akan kembali pada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY (Dana Sosial).

### c. Dana Sosial

Dana Sosial bersumber dari Iuran HIMATIKA yang digunakan sebagai pendanaan kegiatan yang bersifat sosial khususnya untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### d. Dana Operasional

Dana Operasional bersumber dari iuran Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY. Dana Operasional akan digunakan untuk kegiatan yang melibatkan seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

## 3. Koordinasi dengan bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY

Koordinasi dengan bendahara bidang, biro, kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY ini dilakukan secara *offline*. Selain itu, Koordinasi juga dilakukan secara *online* melalui WhatsApp *group* atau secara personal.

## 4. Koordinasi dengan Biro Dana dan Usaha

Koordinasi bendahara dengan Biro Dana dan Usaha dilakukan secara *online* maupun *offline*.

## D. Realita

Pada pelaksanaan realisasi arahan kerja bendahara sesuai dengan Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, memperoleh realita, seperti berikut ini:

### 1. Sirkulasi Keuangan

#### a. Latar belakang

Pencatatan pemasukan dan pengeluaran dana HIMATIKA FMIPA UNY yang dilakukan oleh bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY. Dana yang disirkulasikan meliputi Kas HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dana dari fakultas, Iuran HIMATIKA, Dana Sosial, dan Dana Operasional.

b. Tujuan

Tercatatnya pemasukan dan pengeluaran dana HIMATIKA FMIPA UNY.

c. Waktu

*Real-time.*

d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan umum.

e. Target

1) Kualitatif

Diperolehnya dana fakultas dengan proposal payung dan saldo kegiatan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2) Kuantitatif

Dana diberikan sebesar 70% dari total rancangan anggaran biaya keseluruhan kemudian 30% atau 100% setelah kegiatan selesai dan mengumpulkan LPJ ke Bendahara.

f. Hasil

1) Kualitatif

Bendahara dan Sekretaris HIMATIKA FMIPA UNY telah membuat proposal payung yang kemudian akan diajukan ke pihak administrasi FMIPA UNY sebagai syarat pencairan dana dari fakultas. Proposal payung juga telah dimasukkan ke *website* Siagen, tetapi memang belum sampai ke bagian administrasi FMIPA UNY sehingga belum bisa melakukan pencairan dana.

2) Kuantitatif

Terdapat program kerja yang sudah berjalan tetapi belum melakukan pencairan dan terdapat program kerja yang pencairannya sesuai jumlah uang di nota yang diberikan kepada Bendahara setelah kegiatan selesai.

g. Penanggung jawab

Muftichatun Nur Fitriyani.

h. Pelaksanaan

Pencairan dana kegiatan yang diperlukan oleh bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY, terdapat dua pilihan proses. Untuk pilihan pertama, pencairan dilakukan sebesar 70% dari total anggaran sebelum program kerja dilaksanakan dan sisanya sebesar 30% dicairkan satu minggu setelah program kerja selesai dengan melampirkan *file* realisasi pengeluaran serta nota atau Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan. Pilihan kedua memungkinkan pencairan 100% dari total anggaran satu minggu setelah program kerja selesai, dengan syarat dilampirkan *file* realisasi pengeluaran dan nota atau Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan. Sama halnya untuk pencairan dana dari fakultas. Pencairan dapat dilakukan dengan

menyertakan *file* rancangan anggaran biaya satu minggu sebelum program kerja dilaksanakan untuk pencairan sebesar 70% dari total rincian anggaran yang disetujui. Sisanya sebesar 30% dicairkan satu minggu setelah program kerja selesai beserta nota, atau pencairan 100% dilakukan setelah program kerja selesai dengan melampirkan nota.

- i. Evaluasi
  - 1) Terdapat kesalahan dalam penjumlahan keuangan.
- j. Rekomendasi
  - 1) Teliti terhadap keuangan.

## 2. Transparansi Keuangan

### a. Latar belakang

Laporan sirkulasi keuangan di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 meliputi Kas HIMATIKA, Dana Sosial, dan Iuran HIMATIKA yang akan disampaikan kepada seluruh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### b. Tujuan

Seluruh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dapat mengetahui sirkulasi keuangan HIMATIKA FMIPA UNY secara periodik.

### c. Waktu

Setiap akhir bulan selama satu periode kepengurusan.

### d. Sasaran

Seluruh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

#### 2) Kuantitatif

Sembilan kali dalam satu periode kepengurusan.

### f. Hasil

#### 1) Kualitatif

Sudah tersampaikan kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

#### 2) Kuantitatif

Terlaksana empat kali.

### g. Penanggung jawab

Dea Lova.

### h. Pelaksanaan

Transparansi Keuangan HIMATIKA FMIPA UNY disampaikan kepada pengurus dan dibagikan melalui media sosial serta dicantumkan di *website* yang dapat diakses melalui Instagram HIMATIKA FMIPA UNY atau melalui *link* transparansi yang sudah dibagikan. Transparansi Keuangan HIMATIKA FMIPA UNY sudah terlaksana sebanyak empat kali, yaitu pada 01 April 2024, 30 April 2024, dan 31 Mei 2024 yang dibagikan dalam bentuk pamflet serta

pada 05 Juni 2024 bersamaan dengan pelaporan Laporan Pertanggungjawaban Tengah Tahun HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

- i. Evaluasi
  - 1) Transparansi pertama terlambat satu hari mengirimkan transparansi karena terlambat mengisi martikulasi pamflet.
  - 2) Bentuk transparansi kurang bervariasi.
- j. Rekomendasi
  - 1) Mengisi martikulasi pamflet pada setiap akhir bulan.
  - 2) Mencari ide transparansi yang lebih menarik.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 17 Kegiatan Transparansi



Gambar 18 Kegiatan Transparansi

### 3. Koordinasi Bendahara Bidang, Biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY

#### a. Latar belakang

Koordinasi yang efektif dalam sebuah organisasi adalah hal yang cukup penting untuk menjaga keberjalanan organisasi. Salah satu bentuk koordinasi ini adalah melalui forum sekbend (sekretaris-bendahara) yang diadakan secara rutin. Forum ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua informasi terkait kebendaharaan HIMATIKA FMIPA UNY disampaikan dengan jelas dan tepat kepada bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.

#### b. Tujuan

Terjalinnya komunikasi dengan bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.

#### c. Waktu

Minggu ketiga Maret, minggu kedua April, minggu ketiga Juni, dan minggu keempat November.

#### d. Sasaran

Bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

#### e. Target

1) Kualitatif

Adanya komunikasi dan tersampainya informasi yang berkaitan dengan kebendaharaan selama satu periode.

2) Kuantitatif

Empat kali dalam satu periode kepengurusan.

f. Hasil

Selama setengah periode kepengurusan, forum bendahara telah terlaksana sebanyak dua kali dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 10 Koordinasi Bendahara Bidang/Biro/BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY

No	Hari/Tanggal	Tempat	Keterangan
1.	Sabtu, 23 Maret 2024	D07.2.01.06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan.</li><li>• Penyampaian pembuatan Rancangan Anggaran Biaya untuk proposal payung dan keseluruhan.</li></ul>
2.	Jumat, 17 Mei 2024	Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Controlling</i> kebendaharaan di masing-masing bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.</li><li>• Penyampaian Kas HIMATIKA FMIPA UNY dan Dana Operasional.</li><li>• Pembahasan Laporan Pertanggungjawaban Tengah Tahun HIMATIKA FMIPA UNY 2024.</li><li>• Evaluasi pelaksanaan koordinasi dengan bendahara bidang, biro, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY selama setengah periode.</li></ul>

Forum sekbend ini diikuti oleh sekretaris dan bendahara tiap bidang, biro dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY. Kegiatan yang dilaksanakan selama forum, yaitu penyampaian informasi terkait administrasi kesekretariatan dan kebendaharaan. Pelaksanaan *controlling* dari Bendahara kepada bendahara bidang, biro, kegiatan, dan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY dilaksanakan melalui WhatsApp *group* ataupun WhatsApp *personal chat*.

g. Penanggung jawab

Muftichatun Nur Fitriyani.

h. Pelaksanaan

Dalam setengah periode ini, forum bendahara telah dilaksanakan sebanyak dua kali. Pembahasan di dalam forum yang sudah terlaksana, yaitu mencakup pembahasan mengenai proposal payung, LPJ kegiatan, LPJ tengah tahun, dan berbagai topik lainnya. Selain itu, koordinasi juga dilakukan secara insidental melalui WhatsApp atau pertemuan langsung secara personal.

i. Evaluasi

1) Respons di WhatsApp belum maksimal.

j. Rekomendasi

1) Lebih sering bertanya kabar.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 19 Kegiatan Koordinasi Bendahara Bidang, Biro, BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY



Gambar 20 Kegiatan Koordinasi Bendahara Bidang, Biro, BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY

4. Koordinasi Bendahara dengan Biro Dana dan Usaha

a. Latar belakang

Koordinasi Bendahara dengan Biro Dana dan Usaha dilakukan untuk berkoordinasi terkait pembagian pendapatan dana, baik secara *online* maupun *offline*.

b. Tujuan

Terjalannya komunikasi dengan Biro Dana dan Usaha terkait pembagian pendapatan Biro Dana dan Usaha.

c. Waktu

Tiga bulan sekali dalam satu periode kepengurusan.

d. Sasaran

Biro Dana dan Usaha.

e. Target

1) Kualitatif

Adanya komunikasi dan informasi terkait rekapitulasi pendapatan dari Biro Dana dan Usaha.

2) Kuantitatif

Tiga bulan sekali dalam satu periode kepengurusan.

f. Hasil

1) Kualitatif

Koordinasi Bendahara dengan Biro Dana dan Usaha mengomunikasikan terkait dengan rekapitulasi pendapatan dari Biro Dana dan Usaha. Selain itu, juga membicarakan ada atau tidaknya kendala selama keberjalanan Biro Dana dan Usaha.

2) Kuantitatif

Koordinasi dengan Biro Dana dan Usaha sudah terlaksana dua kali.

g. Penanggung jawab

Dea Lova.

h. Pelaksanaan

Koordinasi dengan Biro Dana dan Usaha pada setengah periode ini sudah terlaksana sebanyak dua kali. Pertemuan pertama pada 29 Maret 2024 dengan rincian, pengenalan dan membahas rencana pelaksanaan realisasi arahan kerja kedepannya. Pertemuan kedua pada 22 Mei 2024 dengan pembahasan kendala selama setengah periode ini dan informasi jumlah pendapatan Biro Dana dan Usaha. Kedua Koordinasi tersebut dilaksanakan secara *offline*. Penyetoran pertama pendapatan Biro Dana dan Usaha dilakukan pada 27 Mei 2024.

i. Evaluasi

1) Rencana awal untuk Koordinasi bersamaan dengan agenda lain.

j. Rekomendasi

1) Memastikan hari untuk Koordinasi tidak bersamaan dengan agenda lain.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 21 Kegiatan Koordinasi Biro Dana dan Usaha



Gambar 22 Kegiatan Koordinasi Biro Dana dan Usaha

## **E. Analisis SWOT**

### *1. Strength*

- a. Hubungan dan kerja sama yang baik antara bendahara dan sekretaris.
- b. Kedekatan yang baik antarbendahara.
- c. Komunikasi yang baik antara bendahara dengan bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.

### *2. Weakness*

- a. Penyampaian informasi Dana Operasional belum teratur.
- b. Belum maksimal dalam melakukan *controlling* terhadap bendahara bidang, bendahara biro, bendahara kegiatan, dan Bendahara BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.

### *3. Opportunity*

- a. Komunikasi baik dengan pihak administrasi keuangan fakultas terkait dengan informasi keuangan melalui WhatsApp personal atau bertemu secara langsung.

### *4. Threat*

- a. Penyesuaian sistem baru terkait alur pencairan dana fakultas melalui *website*.
- b. Kurang sesuai antara rancangan anggaran dana awal dengan realisasinya.

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN

### BIRO DANA DAN USAHA

#### HIMATIKA FMIPA UNY 2024

##### A. Arahan Kerja

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Biro Dana dan Usaha (Danus) secara umum memiliki arahan kerja sebagai berikut:

1. Mengadakan koordinasi dengan bendahara untuk menambah keuangan HIMATIKA FMIPA UNY yang halal di luar dana fakultas.
2. Mengadakan kegiatan yang berbasis kewirausahaan.

##### B. Kondisi Internal

Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari tujuh orang, yaitu:

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Arnesta Difa Refanda    | Matematika E 2022            |
| 2. Annisa Nur Isnaini      | Matematika B 2023            |
| 3. Clarissa Yaffa Devinta  | Matematika E 2023            |
| 4. Ghina Khoirunnisa Zulfa | Matematika E 2023            |
| 5. Najwa Lutfia            | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 6. Vita Rahma Danti        | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 7. Yovina Dwi Rachmadani   | Pendidikan Matematika D 2023 |

Selama setengah periode kepengurusan ini, kondisi internal Biro Dana dan Usaha sudah baik. Rapat yang terlaksana rutin minimal seminggu sekali secara *online* maupun *offline*, memberikan dampak positif terhadap perkembangan komunikasi dan koordinasi yang dijalin oleh setiap Pengurus Biro Dana dan Usaha. Selain itu, antarpengurus Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY dapat bekerja sama dengan baik pada setiap program kerja baik yang sudah ataupun sedang berjalan.

Dari beberapa hal di atas, dapat dilihat bahwa sikap kekeluargaan antarpengurus Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY sudah cukup baik yang ditunjukkan melalui rasa kesadaran yang cukup untuk saling membantu satu sama lain saat dihadapkan dengan suatu permasalahan. Setiap Pengurus Biro Dana dan Usaha juga turut berkontribusi aktif dalam mengikuti berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh HIMATIKA FMIPA UNY.

##### C. Idealita

Tabel 11 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Biro Dana dan Usaha

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	HIMATIKA Shop	1
2.	HIMATIKA Cell	1
3.	Persewaan HIMATIKA (SEWATIKA)	1

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
4.	Pengadaan Jaket Pengurus HIMATIKA	1
5.	Merchandise HIMATIKA (MERCHTIKA)	1
6.	Mitra Wirausaha	1, 2, dan 3

#### D. Realita

Dalam pelaksanaan program kerjanya, Biro Dana dan Usaha mendapatkan realita sebagai berikut:

##### 1. HIMATIKA Shop

###### a. Latar belakang

Barang-barang untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari memiliki peran yang sangat penting dalam keberlangsungan hidup masyarakat. Menyadari peluang tersebut, Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY berinisiatif untuk menyediakan barang-barang yang dibutuhkan, diantaranya alat tulis, jilbab, kaus kaki, hingga makanan ringan yang banyak diminati masyarakat. Untuk memfasilitasi hal itu, Biro Dana dan Usaha telah membentuk program kerja HIMATIKA Shop yang terdiri dari dua subprogram, yaitu Histokline dan Kopratika. Histokline dilaksanakan secara *open pre-order*, sedangkan Kopratika dilaksanakan secara langsung di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY. Untuk keberjalanannya, Histokline dan Kopratika mempromosikan barang dengan memanfaatkan platform media sosial maupun berinteraksi langsung dengan calon pelanggan.

###### b. Tujuan

Memudahkan pembelian berbagai macam kebutuhan sehari-hari, seperti alat tulis, jilbab, kaus kaki, dan kebutuhan lainnya baik secara *online* maupun *offline*.

###### c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

###### d. Sasaran

Umum.

###### e. Target

###### 1) Kualitatif

Mampu memenuhi kebutuhan masyarakat umum serta memberikan citra baik bagi HIMATIKA FMIPA UNY.

###### 2) Kuantitatif

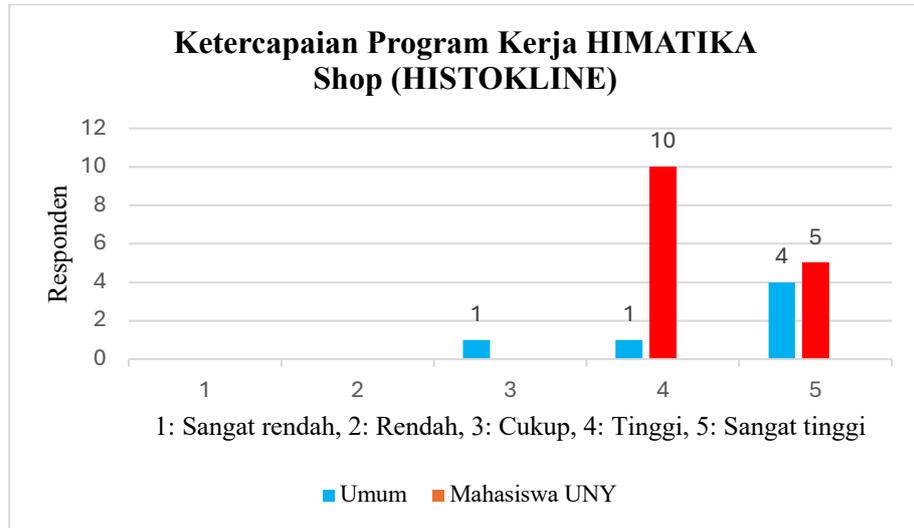
i. Histokline mendapatkan laba Rp40.000,00/bulan.

ii. Kopratika mendapatkan laba Rp15.000,00/bulan.

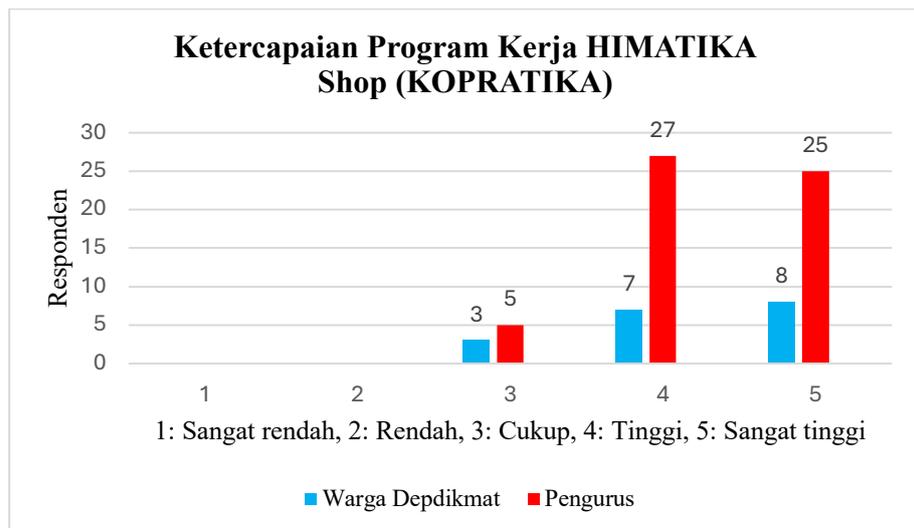
###### f. Hasil

Menurut hasil survei yang dilaksanakan terhadap mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum melalui angket yang disebar, ketercapaian program kerja HIMATIKA Shop terbagi menjadi

dua, yaitu Histokline memperoleh nilai 87,61% yang termasuk dalam kategori sangat tinggi dan Kopratika memperoleh nilai 86,6% yang termasuk dalam kategori sangat tinggi. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja HIMATIKA Shop.



Grafik 16 Ketercapaian Program Kerja Histokline



Grafik 17 Ketercapaian Program Kerja Kopratika

1) Kualitatif

- i. Terpenuhinya kebutuhan masyarakat umum seperti alat tulis, *snack*, dan kebutuhan lainnya.
- ii. Terciptanya pribadi yang jujur dan bertanggung jawab.
- iii. Mampu menumbuhkan citra yang baik bagi HIMATIKA FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Tabel 12 Laba HIMATIKA Shop

1. Histokline			
Bulan	Open PO	Pendapatan	Laba
Maret	Dua kali	Rp352.000,00	Rp112.000,00
April	Dua kali	Rp409.000,00	Rp121.500,00

Mei	Dua kali	Rp101.000,00	Rp41.500,00
<b>Jumlah</b>		<b>Rp862.000,00</b>	<b>Rp275.000,00</b>
<b>2. Kopratika</b>			
<b>Bulan</b>	<b>Restock</b>	<b>Pendapatan</b>	<b>Laba</b>
Maret	Satu kali	Rp95.900,00	Rp15.400,00
April	Satu kali	Rp90.400,00	Rp35.100,00
Mei	Satu kali	Rp213.900,00	Rp109.700,00
<b>Jumlah</b>		<b>Rp400.200,00</b>	<b>Rp160.200,00</b>

g. Penanggung jawab

Clarissa Yaffa Devinta, Najwa Lutfia, dan Annisa Nur Isnaini.

h. Pelaksanaan

HIMATIKA Shop mulai terlaksana pada bulan Maret 2024. Subprogram kerja Histokline sudah menyediakan barang, makanan, dan kebutuhan lainnya yang memang diperlukan konsumen. Produk yang ditawarkan pada setiap *open pre-order* pun berbeda-beda. Pada bulan Maret sudah melakukan *pre-order* dengan tema “Stationery Time” dan “Spicy Food Time”. Bulan April sudah melakukan *pre-order* dengan tema “Fashion Time”. Bulan Mei sudah melakukan *pre-order* dengan tema “Accessories Time” dan “Buket Wisuda”.

Selanjutnya, subprogram kerja Kopratika mulai dilaksanakan pada Maret 2024. Produk-produk yang ditawarkan, seperti *snack*, alat tulis, dan kebutuhan lain yang dibutuhkan konsumen. Kopratika menampung berbagai saran dari konsumen terkait produk apa saja yang akan disediakan sehingga lambat laun produk yang disediakan semakin beragam. Kopratika juga menyediakan Google Form pembelian dan tempat pembayaran. Google Form pembelian disediakan untuk mempermudah proses perekapan serta tempat pembayaran disediakan agar konsumen lebih mudah menaruh dan mengambil uang sendiri karena konsep Kopratika adalah koperasi kejujuran. Selain itu, Kopratika juga menyediakan pembayaran melalui Dana dan Shopeepay dengan *barcode* maupun nomor yang telah disediakan. Adanya pembayaran melalui Dana dan Shopeepay bertujuan untuk memudahkan konsumen yang tidak membawa uang *cash*.

i. Evaluasi

- 1) Bingung menentukan *open pre-order* selanjutnya.
- 2) Banyak yang *request*, tetapi pembeli hanya sedikit.
- 3) Barang di *online shop* datang tidak sesuai pesanan.
- 4) Terdapat beberapa produk yang tidak terbayarkan.
- 5) Terdapat beberapa pembeli Kopratika yang tidak konfirmasi ke Google Form yang telah disediakan.

j. Rekomendasi

- 1) Lebih sering melakukan diskusi dengan pengurus dan melakukan QnA untuk masyarakat umum melalui media sosial himatika.store.
- 2) Dipilih dari hasil *polling* terbanyak, tidak semua *request* diterima.

- 3) Lebih banyak koordinasi dengan *supplier* mengenai barang yang akan di *check out*.
- 4) Mencantumkan harga pada setiap produk dan memperbarui peraturan.
- 5) Mencetak peraturan yang lebih besar di atas etalase dan menghimbau untuk memperhatikan peraturan yang ada ketika sedang berpapasan di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY serta menyediakan buku pembelian.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 23 Histokline

Gambar 24 Histokline (2)

Gambar 25 Histokline (3)

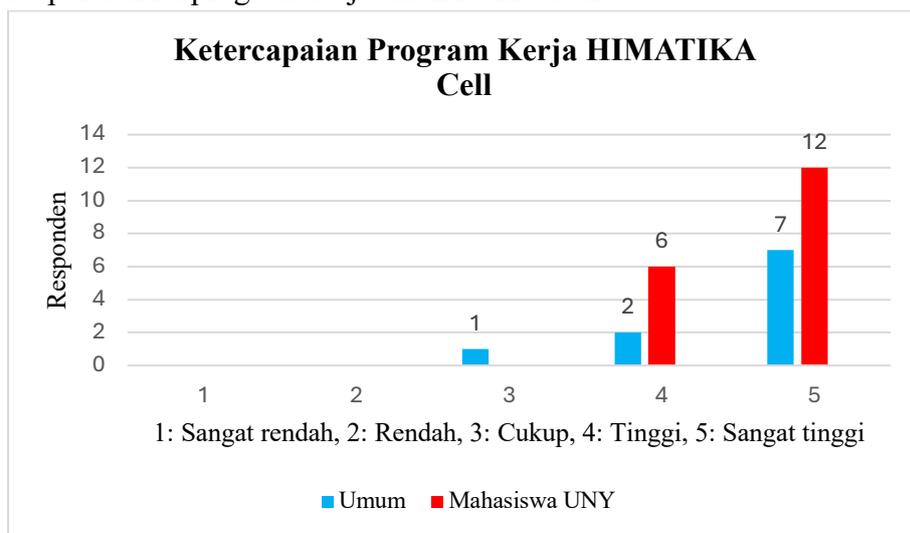
Gambar 26 Kopratika

## 2. HIMATIKA Cell

### a. Latar belakang

Pada saat ini, pulsa dan paket data sudah dianggap sebagai kebutuhan pokok setiap orang, apalagi di era yang hampir semuanya dilakukan secara *online*. Artinya, setiap individu harus memiliki pulsa atau paket data yang cukup untuk tetap terhubung dalam berbagai aktivitas. Oleh karena itu, Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY memanfaatkan peluang tersebut dengan memenuhi berbagai kebutuhan, seperti pinjaman berjangka, paket data, pinjaman listrik, dan *top up e-wallet*.

- b. Tujuan
  - Memudahkan dalam pembelian pulsa reguler, pulsa listrik, paket data, dan *top up e-wallet*.
- c. Waktu
  - Satu periode kepengurusan.
- d. Sasaran
  - Umum.
- e. Target
  - 1) Kualitatif
    - Mampu memenuhi kebutuhan masyarakat umum, terbentuknya pribadi yang jujur serta bertanggung jawab, dan memberikan citra yang baik bagi HIMATIKA FMIPA UNY.
  - 2) Kuantitatif
    - Sebanyak 30 transaksi/bulan.
- f. Hasil
  - Menurut hasil survei yang dilaksanakan terhadap konsumen melalui angket yang sudah disebar, HIMATIKA Cell mencapai nilai ketercapaian sebesar 92,85% yang termasuk dalam kategori sangat tinggi. Berikut adalah grafik pencapaian nilai program kerja HIMATIKA Cell.



Grafik 18 Ketercapaian Program Kerja Himatika Cell

- 1) Kualitatif
  - i. Menyediakan akses yang mudah dalam memenuhi kebutuhan masyarakat umum.
  - ii. Terbentuknya pribadi yang jujur serta bertanggung jawab.
  - iii. Memberikan citra yang baik untuk HIMATIKA FMIPA UNY.
- 2) Kuantitatif

Tabel 13 Laba HIMATIKA Cell

Bulan	Jumlah Transaksi	Laba
Maret	37 Transaksi	Rp136.500,00
April	36 Transaksi	Rp145.500,00
Mei	35 Transaksi	Rp92.000,00

<b>Total</b>	<b>108 Transaksi</b>	<b>Rp374.000,00</b>
--------------	----------------------	---------------------

g. Penanggung jawab

Yovina Dwi Rachmadani.

h. Pelaksanaan

HIMATIKA Cell mulai beroperasi pada awal Maret 2024. Pelaksanaannya dilakukan secara *online* dengan menyebarkan pamflet yang dibantu oleh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY lainnya dan dengan cara menawarkan secara langsung kepada orang sekitar. Pembayaran dapat dilakukan melalui dua metode, yaitu transfer atau COD (*Cash on Delivery*). Dari bulan Maret hingga bulan Juni, HIMATIKA Cell telah meraih keuntungan sebesar Rp374.000,00 dengan target 30 transaksi per bulan. Hingga kini, HIMATIKA Cell masih beroperasi dan melayani pembelian sesuai dengan lingkup yang telah ditentukan sebelumnya.

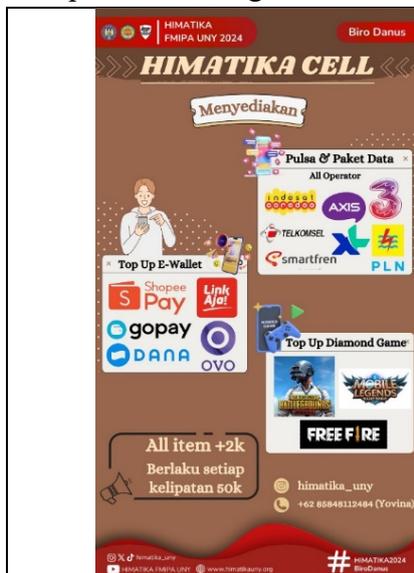
i. Evaluasi

- 1) Terdapat konsumen yang melakukan pembayaran melebihi batas waktu yang telah ditentukan.
- 2) Adanya oknum yang tidak bertanggung jawab.

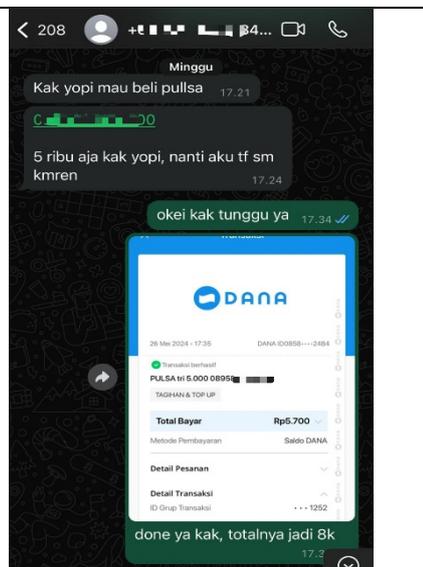
j. Rekomendasi

- 1) Lebih giat dalam menghubungi konsumen yang belum melakukan pembayaran, agar proses pembayaran tidak melebihi batas waktu yang telah ditentukan.
- 2) Lebih waspada dan memastikan lagi nomor yang menghubungi benar orang yang dimaksud atau bukan.

k. Lampiran bukti kegiatan



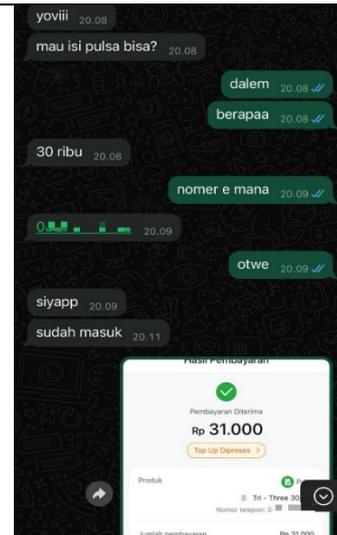
Gambar 27 HIMATIKA Cell



Gambar 28 HIMATIKA Cell (2)



Gambar 29 HIMATIKA Cell (3)



Gambar 30 HIMATIKA Cell (4)

### 3. Persewaan HIMATIKA (SEWATIKA)

#### a. Latar belakang

Persewaan HIMATIKA (SEWATIKA) merupakan salah satu program kerja dari Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY. SEWATIKA diadakan karena adanya kegiatan yang membutuhkan *budget* cukup besar apabila harus membeli barang atau alat yang dibutuhkan dalam berbagai kegiatan organisasi. Oleh karena itu, SEWATIKA menyediakan alat, seperti *sound system*, *microphone*, proyektor, HT, dan lainnya untuk disewakan kepada mahasiswa baik luar atau dalam UNY serta masyarakat umum. Melihat adanya kebutuhan tersebut, cukup menjadi alasan bagi Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY untuk mengadakan jasa persewaan alat-alat yang sudah disebutkan sebelumnya.

#### b. Tujuan

Memudahkan dalam peminjaman serta penyewaan HT, *microphone*, *sound system*, proyektor, dan lainnya.

#### c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

#### d. Sasaran

Umum.

#### e. Target

##### 1) Kualitatif

Terpenuhinya kebutuhan masyarakat umum dalam penyewaan HT, *microphone*, *sound system*, proyektor, dan lainnya. Selain itu, memberikan citra yang baik bagi HIMATIKA FMIPA UNY.

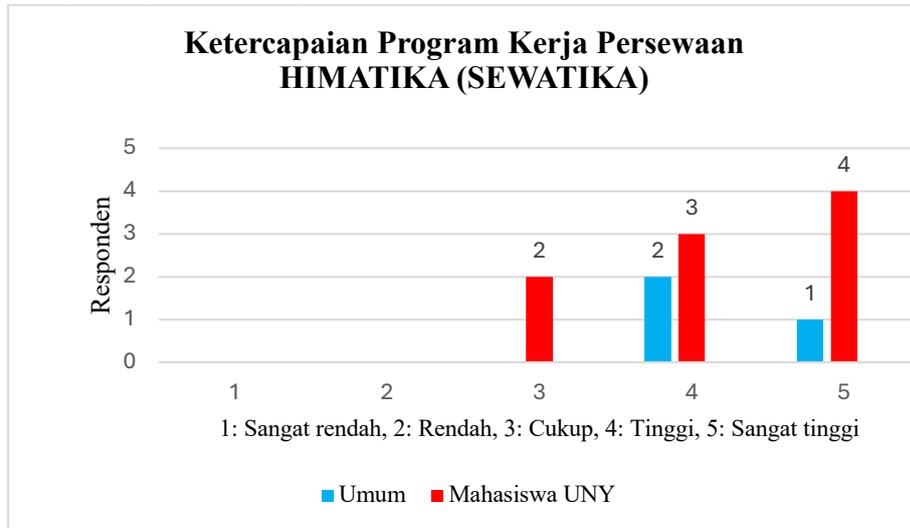
##### 2) Kuantitatif

Rp170.000,00/bulan.

#### f. Hasil

Menurut hasil survei yang dilaksanakan terhadap konsumen melalui angket yang sudah disebar, SEWATIKA memperoleh nilai ketercapaian 85% yang

termasuk dalam kategori sangat tinggi. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja SEWATIKA.



Grafik 19 Ketercapaian Program Kerja SEWATIKA

1) Kualitatif

- i. Terpenuhinya kebutuhan masyarakat umum seperti penyewaan HT, *sound system*, *microphone*, proyektor, dan lainnya.
- ii. Mampu menumbuhkan citra yang baik untuk HIMATIKA FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Tabel 14 Laba SEWATIKA

Bulan	Pendapatan
Maret	Rp205.000,00
April	Rp260.000,00
Mei	Rp330.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp795.000,00</b>

g. Penanggung jawab

Ghina Khoirunnisa Zulfa dan Vita Rahma Danti.

h. Pelaksanaan

Program kerja Persewaan HIMATIKA (SEWATIKA) telah terlaksana mulai dari bulan Maret 2024. Penyewa tidak hanya berasal dari warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan UNY saja, melainkan ada juga yang berasal dari luar UNY. Penyewaan barang dilakukan melalui *chat* WhatsApp dan COD di sekitar Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY atau di tempat yang disepakati oleh kedua belah pihak.

i. Evaluasi

- 1) Pengambilan dan pengembalian barang persewaan tidak sesuai dengan jam yang telah disepakati.
- 2) Belum bisa melayani jika ada yang ingin menyewa barang secara mendadak.
- 3) Terkadang kurang *fast respons* karena di luar jam operasional pemesanan.

j. Rekomendasi

- 1) Lebih tegas kepada penyewa terkait pengambilan dan pengembalian barang agar sesuai dengan jam yang telah disepakati.
  - 2) Memberi pengertian kepada penyewa agar tidak memesan secara mendadak.
  - 3) *Follow up* kepada penyewa terkait tata tertib peminjaman barang.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 31 SEWATIKA



Gambar 32 SEWATIKA (2)



Gambar 33 SEWATIKA (3)



Gambar 34 SEWATIKA (4)

#### 4. Pengadaan Jacket Pengurus HIMATIKA

##### a. Latar belakang

Suatu organisasi sangat penting memiliki ciri khas tersendiri. Oleh karena itu, kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY mengadakan jacket bagi para Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY. Selain sebagai ciri khas, fungsi jacket pengurus, yaitu sebagai sarana pencitraan HIMATIKA FMIPA UNY dalam lingkup eksternal. Dengan adanya kebutuhan tersebut, Biro Dana dan Usaha HIMATIKA FMIPA UNY mewedahi akan kebutuhan pengurus mengenai pembuatan jacket pengurus.

##### b. Tujuan

Sebagai sarana penyeragaman dan pencitraan bagi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

##### c. Waktu

Maret – April 2024.

##### d. Sasaran

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

##### e. Target

###### 1) Kualitatif

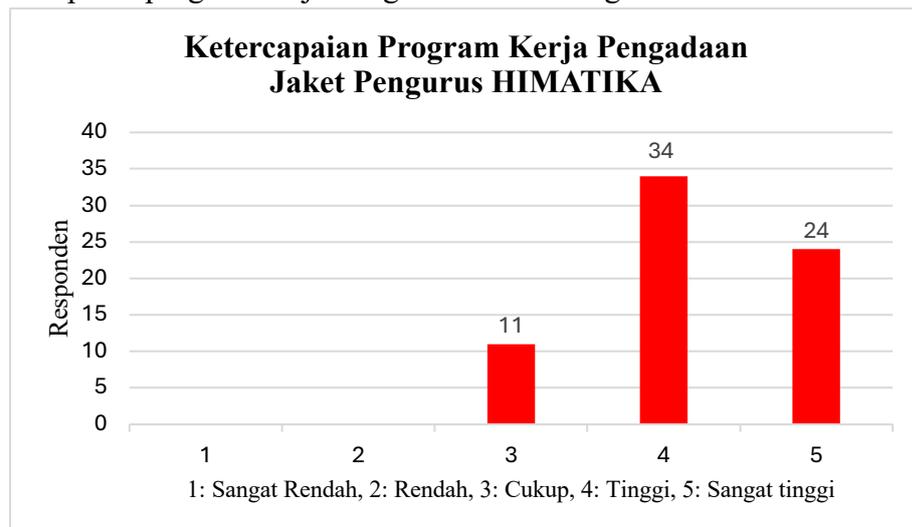
Menumbuhkan rasa saling memiliki di HIMATIKA FMIPA UNY.

###### 2) Kuantitatif

Pengurus non-PH-SA.

##### f. Hasil

Menurut hasil survei yang dilaksanakan terhadap Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 non-PH-SA melalui angket yang sudah disebar, Pengadaan Jacket Pengurus HIMATIKA memperoleh nilai ketercapaian 83,77% yang masuk dalam kategori sangat tinggi. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Pengadaan Jacket Pengurus HIMATIKA.



Grafik 20 Ketercapaian Program Kerja Pengadaan Jacket Pengurus HIMATIKA

###### 1) Kualitatif

Adanya rasa saling memiliki antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Terjual sebanyak 69 jaket pengurus.

Tabel 15 Laba Pengadaan Jaket Pengurus HIMATIKA

Ukuran	Jumlah	Harga Asli (pcs)	Harga Jual (pcs)	Laba
S	27	Rp110.000,00	Rp120.000,00	Rp10.000,00
M	16	Rp110.000,00	Rp120.000,00	Rp10.000,00
L	18	Rp110.000,00	Rp120.000,00	Rp10.000,00
XL	5	Rp110.000,00	Rp120.000,00	Rp10.000,00
XXL	1	Rp120.000,00	Rp130.000,00	Rp10.000,00
XXXL	2	Rp130.000,00	Rp140.000,00	Rp10.000,00
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>Rp7.640.000,00</b>	<b>Rp8.330.000,00</b>	<b>Rp690.000,00</b>

g. Penanggung jawab

Annisa Nur Isnaini dan Yovina Dwi Rachmadani.

h. Pelaksanaan

Pengadaan Jaket Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY dilaksanakan secara *offline* dan *online*. Pelaksanaan secara *online*, yaitu dengan menyebarkan informasi melalui pamflet pengadaan Jaket Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY dan pelaksanaan secara *offline*, yaitu ketika pengambilan jaket yang diadakan di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY. Pemesanan dan pelunasan jaket dilaksanakan secara *open pre-order* dan secara langsung pada saat bertemu dengan rentang waktu 17 Maret – 10 April 2024. Adapun jaket yang terjual sebanyak 69 jaket.

i. Evaluasi

- 1) Terdapat salah penamaan jaket karena kurangnya ketelitian dari pihak konveksi.
- 2) Terdapat pengurus yang belum membayar sampai waktu yang telah ditentukan.

j. Rekomendasi

- 1) Lebih sering berkomunikasi kepada pihak konveksi dan mengingatkan lagi terkait kesesuaian pesanan sebelum dikirim.
- 2) Mempertegas pengurus untuk membayar jaket tepat waktu.

## k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 35 Pengadaan Jaket Pengurus



Gambar 36 Pengadaan Jaket Pengurus (2)

## 5. Mitra Wirausaha

### a. Latar belakang

Saat ini banyak mahasiswa yang memulai membuka usaha sendiri. Beberapa pemilik usaha menghadapi kesulitan dalam mencapai pasar yang lebih luas. Promosi menjadi alat penting dalam mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha dalam mendorong perkembangan ekonomi. Program Mitra Wirausaha HIMATIKA FMIPA UNY memberikan ruang terhadap mahasiswa yang memiliki usaha dalam memanfaatkan jaringan yang lebih besar dan platform yang lebih dikenal sehingga produk dan layanan mereka bisa lebih mudah ditemukan oleh konsumen. Untuk keberjalanannya, Mitra Wirausaha ditawarkan melalui media sosial ataupun menawarkan secara langsung kepada orang-orang yang ditemui, khususnya yang sudah memiliki usaha.

### b. Tujuan

Membantu dalam mengembangkan usaha dan jiwa kewirausahaan.

### c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

### d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat umum pada umumnya.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

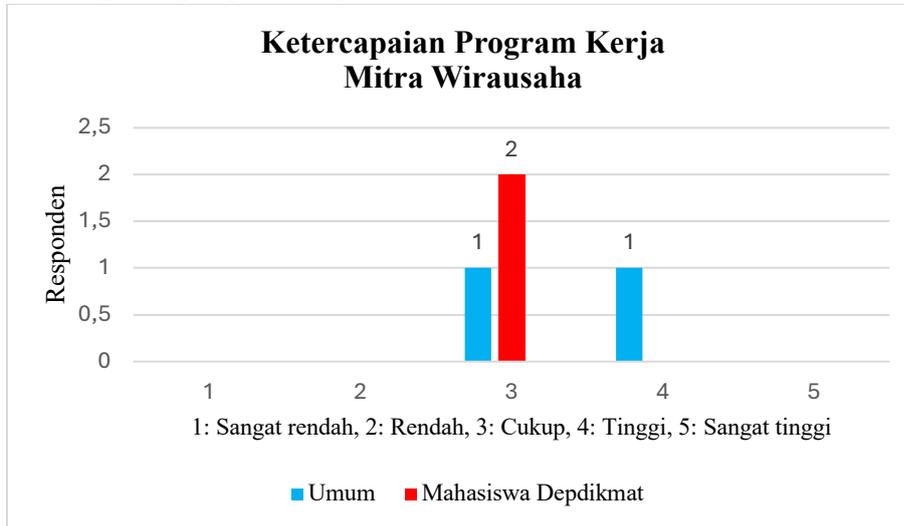
Terbantunya pelaku usaha mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat umum pada umumnya dalam mengembangkan usaha dan jiwa kewirausahaan.

#### 2) Kuantitatif

Tiga pelaku usaha.

f. Hasil

Menurut hasil survei yang dilaksanakan terhadap mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum melalui angket yang sudah disebarluaskan, Mitra Wirausaha memperoleh nilai ketercapaian 65% yang masuk dalam kategori tinggi. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Mitra Wirausaha.



Grafik 21 Ketercapaian Program Kerja Mitra Wirausaha

1) Kualitatif

Terbantunya pelaku usaha dalam mengembangkan usaha dan jiwa kewirausahaan.

2) Kuantitatif

- i. Usaha “Dimsumkuyy” : Faren Dwi Mailani
- ii. Usaha “Shar.apkbyiiph” : Siti Faltipah Hayani
- iii. Usaha “Hijab By Klizzare.co” : Iqlima Haya Rafsanjani
- iv. Usaha “Misteri Kimmy” : Merri Melvinda Lindy

g. Penanggung jawab

Annisa Nur Isnaini.

h. Pelaksanaan

Mitra Wirausaha HIMATIKA FMIPA UNY mulai terlaksana pada bulan Maret 2024. Pelaksanaan secara *online*, yaitu dengan menyebarkan informasi melalui pamflet pendaftaran Mitra Wirausaha maupun menawarkan secara langsung kepada warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY serta masyarakat umum. Dari bulan Maret hingga bulan Juni, Mitra Wirausaha telah mendapatkan empat pelaku usaha yang telah mendaftar dan dipublikasikan melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY khususnya Instagram *himatika\_uny* dan Instagram *himatika.store*. Kegiatan ini nantinya akan berlanjut selama adanya penambahan mitra hingga akhir kepengurusan.

i. Evaluasi

- 1) Penyebaran pamflet pendaftaran Mitra Wirausaha belum merata.
- 2) Kurang *fast response* dalam membalas *personal chat*.

- j. Rekomendasi
- 1) Ditingkatkan lagi dalam mengajak teman-teman di sekitar yang memiliki usaha untuk mendaftar di Mitra Wirausaha dan membuat media promosi yang lebih bervariasi.
  - 2) Lebih sering cek *personal chat* dari mitra.
- k. Lampiran bukti kegiatan



**E. Data Keuangan DANUS HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

Saldo Awal Kepengurusan : Rp11.268.950,00  
 Saldo Tengah Kepengurusan : Rp10.843.950,00

Tabel 16 Data Keuangan Biro Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

1. HIMATIKA SHOP			
A. HISTOKLINE			
Bulan	Masuk	Keluar	Total
Maret	Rp352.000,00	Rp240.000,00	Rp112.000,00

April	Rp409.000,00	Rp287.500,00	Rp121.500,00
Mei	Rp101.000,00	Rp59.500,00	Rp41.500,00
Saldo Akhir			Rp275.000,00
<b>B. KOPRATIKA</b>			
<b>Bulan</b>	<b>Masuk</b>	<b>Keluar</b>	<b>Total</b>
Maret	Rp95.900,00	Rp80.500,00	Rp15.400,00
April	Rp90.400,00	Rp55.300,00	Rp35.100,00
Mei	Rp213.900,00	Rp104.200,00	Rp109.700,00
Saldo akhir			Rp160.200,00
<b>2. HIMATIKA CELL</b>			
<b>Bulan</b>	<b>Masuk</b>	<b>Keluar</b>	<b>Total</b>
Maret	Rp3.278.500,00	Rp3.142.000,00	Rp136.500,00
April	Rp3.313.000,00	Rp3.167.500,00	Rp145.500,00
Mei	Rp1.956.500,00	Rp1.864.500,00	Rp92.000,00
Saldo akhir			Rp374.000,00
<b>3. PERSEWAAN HIMATIKA (SEWATIKA)</b>			
<b>Bulan</b>	<b>Masuk</b>	<b>Keluar</b>	<b>Total</b>
Maret	Rp205.000,00	-	Rp205.000,00
April	Rp260.000,00	-	Rp260.000,00
Mei	Rp330.000,00	-	Rp330.000,00
Saldo akhir			Rp795.000,00
<b>4. PENGADAAN JAKET PENGURUS HIMATIKA</b>			
<b>Bulan</b>	<b>Masuk</b>	<b>Keluar</b>	<b>Total</b>
Maret – April 2024	Rp8.330.000,00	Rp7.640.000,00	Rp690.000,00
Saldo Akhir			Rp690.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>Rp2.294.200,00</b>

## F. Rekapitulasi Keuangan DANUS HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Tabel 17 Rekapitulasi Keuangan Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Saldo awal kepengurusan	Rp11.268.950,00
Laba bersih	Rp2.294.200,00
Pengeluaran (Servis <i>sound system</i> + <i>microfon</i> )	Rp425.000,00
Pembagian ke bendahara (100%) dari laba bersih	Rp2.294.200,00
Saldo tengah kepengurusan	Rp10.843.950,00

Saldo Tengah Kepengurusan\* = Saldo Awal Kepengurusan – Pengeluaran.

## G. Analisis SWOT

### 1. *Strength*

- Adanya kekompakan setiap Pengurus Biro Dana dan Usaha saat melakukan kegiatan.
- Adanya rasa semangat serta kemauan yang tinggi untuk bekerja sama antarpengurus dalam bekerja.
- Adanya sikap saling terbuka terhadap kritik dan saran antarpengurus Biro Dana dan Usaha.

### 2. *Weakness*

- Kurangnya inisiatif oleh Pengurus Biro Dana dan Usaha.
- Kesibukan dari setiap Pengurus Biro Dana dan Usaha dalam kepanitiaan dan kegiatan lain baik di kampus maupun di luar kampus.

### 3. *Opportunity*

- Menambah relasi di luar HIMATIKA FMIPA UNY yang berhubungan dengan kewirausahaan.

### 4. *Threat*

- Adanya pesaing usaha yang memiliki harga lebih murah dan terkenal.
- Adanya oknum yang tidak bertanggung jawab.

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN**  
**BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT**  
**HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

**A. Arahan Kerja**

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Biro Hubungan Masyarakat (Humas) memiliki arahan kerja sebagai berikut:

1. Melaksanakan pencitraan HIMATIKA FMIPA UNY dalam lingkup internal maupun eksternal Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
2. Sebagai perwakilan HIMATIKA FMIPA UNY dalam Ikatan Himpunan Mahasiswa Matematika (IKAHIMATIKA) Indonesia dan Ikatan Himpunan Mahasiswa Statistika Indonesia (IHMSI).
3. Bertanggung jawab dalam mengembangkan jaringan HIMATIKA FMIPA UNY dengan pihak luar HIMATIKA FMIPA UNY.

**B. Kondisi Internal**

Biro Hubungan Masyarakat HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari delapan orang, yaitu:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Dimas Oki Sriwijaya Saputra  | Matematika E 2022            |
| 2. Syahin Fatahillah            | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 3. Riska Putri Kusumawardhani   | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 4. Devi Roslidyanti             | Statistika G 2023            |
| 5. Hendy Java Duraef Simatupang | Statistika G 2023            |
| 6. Okta Mianda Br. Sihotang     | Statistika G 2023            |
| 7. Sofiana Afdila               | Statistika G 2023            |
| 8. Yasmin Aulia Nabila Putri    | Statistika G 2023            |

Selama setengah periode kepengurusan ini, kondisi internal Biro Hubungan Masyarakat cukup baik. Komunikasi yang terjalin pada Biro Hubungan Masyarakat tetap terjaga melalui rapat internal yang dilaksanakan minimal sekali setiap minggunya. Staf menunjukkan perkembangan dari awal periode hingga sekarang yang terlihat dari sikap dan karakter mereka masing-masing dalam menanggapi suatu hal ataupun masalah melalui kegiatan-kegiatan yang ada di HIMATIKA FMIPA UNY. Perkembangan ini cukup berdampak positif untuk Biro Hubungan Masyarakat dalam menjalani program kerja yang ada di HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

**C. Idealita**

*Tabel 18 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Biro Hubungan Masyarakat*

No	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	HIMATIKA Updates	1
2.	Kegiatan Santai Bareng Alumni (KASA BARA)	1

3.	Studi Banding dan Kunjungan Profesi (SBKP)	1 dan 2
4.	Kunjungan	1
5.	Pendelegasian	1 dan 3

#### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Biro Hubungan Masyarakat telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan mendapatkan realita sehingga:

##### 1. Kunjungan

###### a. Latar belakang

Dalam lingkup kehidupan kampus, terutama dalam organisasi HIMATIKA FMIPA UNY, informasi dan pengetahuan memiliki peran yang sangat penting. Terdapat berbagai cara untuk memperoleh informasi dan saling bertukar pengetahuan antara organisasi dan ormawa lainnya. Salah satu kegiatan yang memfasilitasi pertukaran informasi tersebut adalah kegiatan Kunjungan. Melalui Kunjungan, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dapat memperkuat hubungan dengan organisasi lain di dalam maupun di luar UNY. Dengan demikian, jaringan eksternal dan internal HIMATIKA FMIPA UNY dapat semakin luas. Selain itu, program kerja Kunjungan juga memungkinkan HIMATIKA FMIPA UNY untuk memperkenalkan diri sebagai organisasi mahasiswa aktif di FMIPA UNY.

###### b. Tujuan

- 1) Memperkenalkan organisasi HIMATIKA FMIPA UNY sebagai salah satu organisasi mahasiswa yang berada di FMIPA UNY.
- 2) Memperoleh informasi dan pengetahuan dalam kehidupan organisasi.
- 3) Menambah dan memperkuat relasi dengan ormawa lain baik yang berada di dalam maupun luar UNY.

###### c. Waktu

Selama satu periode kepengurusan.

###### d. Sasaran

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

###### e. Target

###### 1) Kualitatif

- i. Bertambahnya pengetahuan dan wawasan dalam berorganisasi dan dapat diasimilasikan ke dalam HIMATIKA FMIPA UNY.
- ii. Menambah relasi HIMATIKA FMIPA UNY dengan ormawa lain baik yang di dalam maupun luar UNY.

###### 2) Kuantitatif

Delapan kali selama kepengurusan.

###### f. Hasil

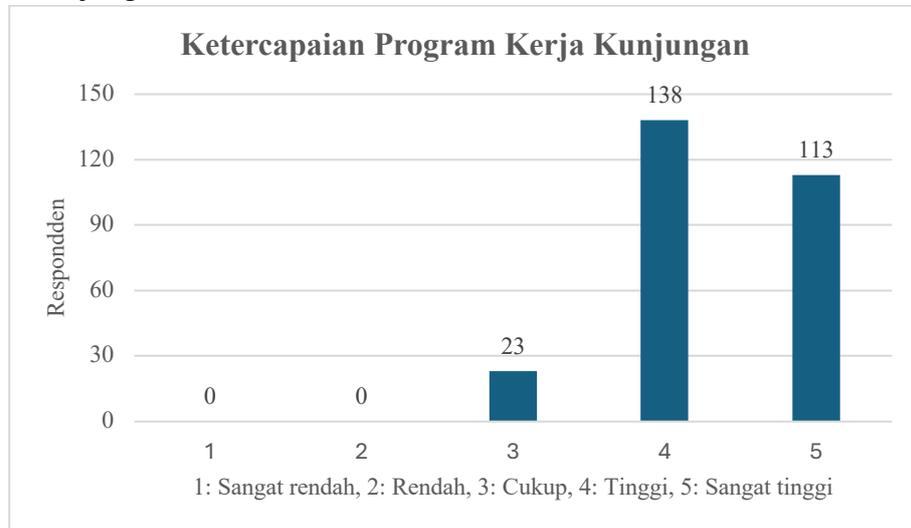
###### 1) Kualitatif

- i. Mendapatkan ilmu yang bermanfaat mengenai wawasan keorganisasian dari ormawa lain baik yang berada di dalam maupun luar UNY.
- ii. Menambah dan memperkuat relasi dengan ormawa lain baik yang berada di dalam maupun di luar UNY.

2) Kuantitatif

Empat kali selama setengah periode kepengurusan.

Penilaian program kerja Kunjungan selama setengah periode oleh peserta Kunjungan termasuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu berada di angka 86,57%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh peserta Kunjungan pada hasil angket Swaramatika yang telah diisi oleh 274 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Kunjungan.



Grafik 22 Ketercapaian Program Kerja Kunjungan

g. Penanggung jawab

Devi Roslidyanti dan Riska Putri Kusumawardhani.

h. Pelaksanaan

1) Kunjungan Keluar

i. HIMATIKA FMIPA UNS

Hari, tanggal : Minggu, 28 April 2024.

Tempat : Universitas Sebelas Maret.

Deskripsi : Kunjungan yang dilaksanakan di Universitas Sebelas Maret bersama HIMATIKA FMIPA UNS telah terselenggara dengan baik dan lancar. Dalam rangkaian acara pembukaan Kunjungan ini, Ketua HIMATIKA FMIPA UNS memberikan sambutannya dan diselingi salam kebanggaan masing-masing himpunan yang mana turut memantik semangat

pengurus yang hadir di dalamnya. Melalui sesi FGD yang ada pada Kunjungan ini pengurus memperoleh informasi dan mempelajari hal-hal yang didiskusikan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang cara kerja atau strategi dalam menjalankan roda organisasi. Hubungan antara HIMATIKA FMIPA UNY dan HIMATIKA FMIPA UNS terjalin dengan baik dibuktikan dengan relasi yang masih terjalin ketika Kunjungan telah usai, yang mana HIMATIKA FMIPA UNS mengundang HIMATIKA FMIPA UNY dalam rangkaian acara HUT HIMATIKA FMIPA UNS.

## 2) Kunjungan Masuk

### i. HIMA OTOMOTIF FT UNY

Hari, tanggal : Sabtu, 27 April 2024.

Tempat : Universitas Negeri Yogyakarta.

Deskripsi : Kegiatan ini dilaksanakan secara *offline* dan merupakan Kunjungan Masuk pertama di HIMATIKA FMIPA UNY. Pagi itu, HIMATIKA FMIPA UNY dipenuhi antusiasme menyambut HIMA Otomotif FT UNY yang akan berkunjung. HIMATIKA FMIPA UNY sibuk mempersiapkan pertemuan ini dengan segala *detail* yang diperlukan. Mereka menata ruangan agar terlihat menarik dan nyaman untuk kedua pihak. Kunjungan dimulai dengan sambutan hangat dari Ketua HIMATIKA FMIPA UNY yang menyampaikan rasa terima kasih atas kedatangan HIMA Otomotif FT UNY, diikuti dengan saling memperkenalkan pengurus dari kedua himpunan. Suasana menjadi semakin akrab ketika mereka mulai berbincang-bincang tentang kegiatan dan program kerja masing-masing. Kunjungan ini tidak hanya meningkatkan hubungan antara HIMA Otomotif FT UNY dan HIMATIKA FMIPA UNY, tetapi juga memberikan inspirasi dan motivasi bagi anggota kedua himpunan untuk terus berkarya dan berkontribusi dalam dunia kampus dan masyarakat. Saling berbagi pengalaman dan pengetahuan menjadi salah satu kunci keberhasilan dalam mengembangkan potensi diri dan organisasi.

### ii. STUDIO STATISTIKA UB

Hari, tanggal : Sabtu, 04 Mei 2024.

Tempat : Universitas Negeri Yogyakarta.

Deskripsi : Suasana ceria memenuhi ruang seminar yang digunakan HIMATIKA FMIPA UNY saat kedatangan Ormawa Studio Statistika FMIPA UB. Dengan ramah, HIMATIKA FMIPA UNY menyambut kedatangan mereka yang menggunakan akomodasi bus. Kunjungan ini tidak hanya sebagai pertukaran informasi, tetapi juga sebagai upaya mempererat relasi antarormawa. Meskipun mengalami keterbatasan waktu, semangat melaksanakan Kunjungan dan menjalin relasi tetap menggelora. Berbagai program kerja direncanakan untuk meningkatkan kolaborasi antara HIMATIKA FMIPA UNY dan Studio Statistika FMIPA UB, termasuk Kunjungan bersama yang melibatkan kedua himpunan. Meski waktu terbatas dari pihak UB, pertemuan itu berlangsung dengan penuh antusiasme. Diskusi-diskusi dalam *Focus Group Discussion* (FGD) menghasilkan hal-hal baru. Terlebih lagi, suasana akrab pengurus kedua himpunan membuat pertemuan semakin berkesan dan bermakna.

iii. HMPS Pendidikan Matematika UAD

Hari, tanggal : Kamis, 23 Mei 2024.

Tempat : Universitas Negeri Yogyakarta.

Deskripsi : Kunjungan HIMATIKA FMIPA UNY bersama HMPS Pendidikan Matematika berjalan dengan efektif dan sesuai rencana. Acara ini dibuka dengan penuh semangat yang mana setiap ketua himpunan menggelorakan salam kebanggaannya. Tentunya inti daripada acara ini adalah pada kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) yang mana telah terlaksana dengan baik karena komunikasi di dalamnya interaktif sehingga informasi yang didapat dari diskusi ini bisa efektif. Tak kalah seru, kegiatan Kunjungan kali ini juga dibungkus dengan agenda *campus tour* untuk sekedar mengenalkan beberapa fakultas yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta sekaligus *take content* di depan Rektorat UNY.

3) Kunjungan Informal

i. Universitas Al Asyariah Mandar

Hari, tanggal : Kamis, 02 Mei 2024.

Tempat : Universitas Al Asyariah Mandar.

Deskripsi : Kunjungan informal yang dilakukan di Universitas Al Asyariah Mandar dilakukan untuk *sharing* terkait hal-hal seputar kegiatan maupun program kerja HMPS Matematika FKIP UNASMAN. Kunjungan informal ini dilakukan ketika delegasi HIMATIKA FMIPA UNY ikut serta dalam Kongres Nasional IKAHIMATIKA Indonesia.

ii. Universitas Hasanuddin

Hari, tanggal : Kamis, 02 Mei 2024.

Tempat : Universitas Hasanuddin.

Deskripsi : Kunjungan informal yang dilakukan di Universitas Hasanuddin dilakukan untuk *sharing* terkait hal-hal seputar alur kaderisasi Universitas Hasanuddin serta bentuk kepengurusan HIMATIKA UNHAS yang mana saat ini diduduki oleh angkatan 2021. Kunjungan informal ini dilakukan ketika delegasi HIMATIKA FMIPA UNY ikut serta dalam Kongres Nasional IKAHIMATIKA Indonesia.

i. Evaluasi

- 1) Terdapat Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang terlambat ketika melakukan Kunjungan keluar karena kendala akomodasi transportasi.
- 2) Penyebaran BC informasi Kunjungan kepada pengurus yang mendadak.
- 3) Keterlambatan penyebaran dokumentasi kegiatan.
- 4) Beberapa pengurus yang tidak hadir tidak melakukan konfirmasi dan/atau konfirmasi mendadak.

j. Rekomendasi

- 1) Lebih mempersiapkan akomodasi ketika Kunjungan Keluar sehingga tidak ada keterlambatan.
- 2) Pembuatan dan penyebaran BC yang dipersiapkan lebih awal dan di-*share* jauh hari sebelum pelaksanaan Kunjungan.
- 3) Jarak penyebaran dokumentasi dari hari-H tidak terlalu lama.
- 4) Mengingat terkait perizinan kepada pengurus.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 41 Kunjungan



Gambar 42 Kunjungan (2)



Gambar 43 Kunjungan (3)



Gambar 44 Kunjungan (4)

## 2. HIMATIKA Updates

### a. Latar belakang

HIMATIKA FMIPA UNY 2024 memiliki program kerja yang dijalankan setiap bulan. Informasi mengenai program kerja tersebut disampaikan melalui beberapa cara, termasuk di kelas dan media sosial HIMATIKA FMIPA UNY, seperti Reels Instagram. Saat melaksanakan HIMATIKA Updates ada beberapa hal yang disampaikan, yaitu informasi terkini mengenai kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY. Dalam pelaksanaannya diharapkan bahwa khalayak umum terutama mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY mengetahui program kerja HIMATIKA FMIPA UNY dan ikut serta berpartisipasi dalam program kerja tersebut.

### b. Tujuan

Memberikan informasi aktual terkait kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY kepada warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### c. Waktu

Setiap bulan, masuk ke dalam kelas-kelas dari angkatan 2021 – 2023 di setiap akhir bulan dan *upload* Reels Instagram.

### d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

Tersampainya informasi terkait kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY kepada warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

#### 2) Kuantitatif

Insidental.

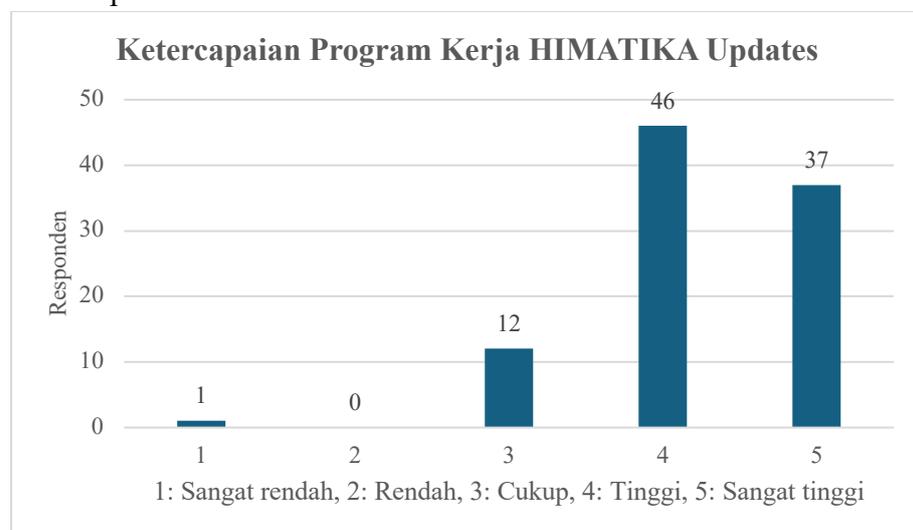
### f. Hasil

HIMATIKA Updates sudah terlaksana sebanyak 13 kali, yaitu:

- 1) HIMATIKA Updates Rumah Kita #1: 4.948 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 2) HIMATIKA Updates Training Dasar Organisasi #1: 3.666 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.

- 3) HIMATIKA Updates KASA BARA #1: 2.682 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 4) HIMATIKA Updates Bulan April: 2.726 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 5) HIMATIKA Updates Kunjungan Masuk HIMA OTOMOTIF FT UNY: 1.865 *views* Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 6) HIMATIKA Updates Kunjungan Keluar HIMATIKA FMIPA UNS: 1.757 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 7) HIMATIKA Updates Bulan Mei: 1.943 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 8) HIMATIKA Updates Rumah Kita #2: 1.860 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 9) HIMATIKA Updates Training Dasar Organisasi #2: 1.457 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 10) HIMATIKA Updates PLATINA #3: 2.114 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 11) HIMATIKA Updates Depdikmat Mengabdi edisi Kunjungan Panti: 1.351 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 12) HIMATIKA Updates Bulan Juni: 897 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 13) HIMATIKA Updates BIPA#1: 732 *views* di Reels Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.

Penilaian program kerja HIMATIKA Updates selama setengah periode oleh warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu berada di angka 84,58%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada hasil angket Swaramatika yang telah diisi oleh 96 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja HIMATIKA Updates.



Grafik 23 Ketercapaian Program Kerja HIMATIKA Updates

g. Penanggung jawab

Yasmin Aulia Nabila Putri.

h. Pelaksanaan

HIMATIKA Updates telah dilaksanakan sebanyak 13 kali sampai setengah periode HIMATIKA FMIPA UNY tahun 2024. Informasi yang dibawakan pada HIMATIKA Updates adalah informasi aktual tentang kegiatan yang akan dilaksanakan HIMATIKA FMIPA UNY. Pada setiap bulan dan kegiatan, HIMATIKA Updates dilaksanakan dengan nuansa yang berbeda.

Untuk HIMATIKA Updates per program kerja yang sudah terlaksana, yaitu Rumah Kita #1, TDO#1, KASA BARA#1, Kunjungan Masuk HIMA OTOMOTIF FT UNY, Kunjungan Keluar HIMATIKA FMIPA UNS, Rumah Kita #2, TDO#2, PLATINA#3, Depdikmat Mengabdikan edisi Kunjungan Panti dan BIPA#1. Untuk pengambilan videonya bertempat sesuai kegiatan yang dilaksanakan setelah kegiatan tersebut selesai. Konsep videonya sendiri dibuka oleh Biro Hubungan Masyarakat dan penjelasan tentang program kerja disampaikan oleh penanggung jawab dari setiap masing-masing program kerja, dilanjutkan dengan penyampaian pesan kesan dan ditutup dengan keseruan dari kegiatan tersebut. HIMATIKA Updates edisi bulan April – Juni menggunakan PDL HIMATIKA FMIPA UNY, untuk pengambilan video bertempat di Gelanggang Ormawa. Untuk bulan April disampaikan oleh Biro Hubungan Masyarakat, bulan Mei disampaikan oleh Bidang Jurnalistik dan bulan Juni disampaikan oleh Biro Dana dan Usaha. HIMATIKA Updates di kelas-kelas juga dilaksanakan secara *offline* dan disampaikan oleh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

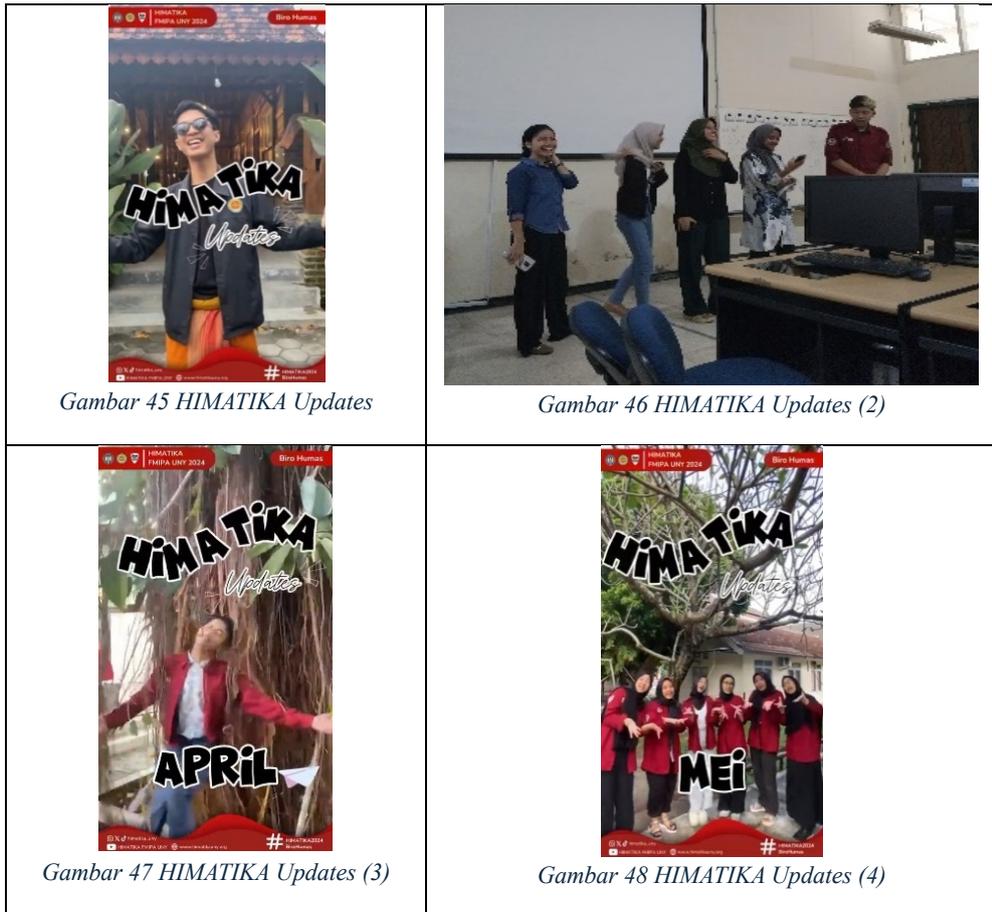
i. Evaluasi

- 1) Terdapat beberapa program kerja secara periodik yang belum tervideo secara keseluruhan.
- 2) Susah untuk memasuki kelas secara merata karena banyak kelas yang tidak tentu pelaksanaannya.

j. Rekomendasi

- 1) Memastikan kembali terkait program kerja apa yang akan dilaksanakan.
- 2) Memaksimalkan penyebaran HIMATIKA Updates *online* di kelas yang belum jelas jadwal dan pelaksanaannya.

k. Lampiran bukti kegiatan



3. Kegiatan Santai Bareng Alumni (KASA BARA)

a. Latar belakang

Dalam dinamika kehidupan organisasi di kampus, interaksi antara pengurus dengan alumni pengurus memegang peran yang sangat penting. Alumni pengurus sebagai individu yang memiliki berbagai pengalaman di kehidupan organisasi memiliki pengetahuan dan wawasan yang dapat dibagikan kepada pengurus. Berangkat dari pentingnya menjalin hubungan yang erat antara pengurus dengan alumni pengurus, HIMATIKA FMIPA UNY menginisiasi sebuah kegiatan, yaitu Kegiatan Santai Bareng Alumni atau yang dikenal dengan nama KASA BARA.

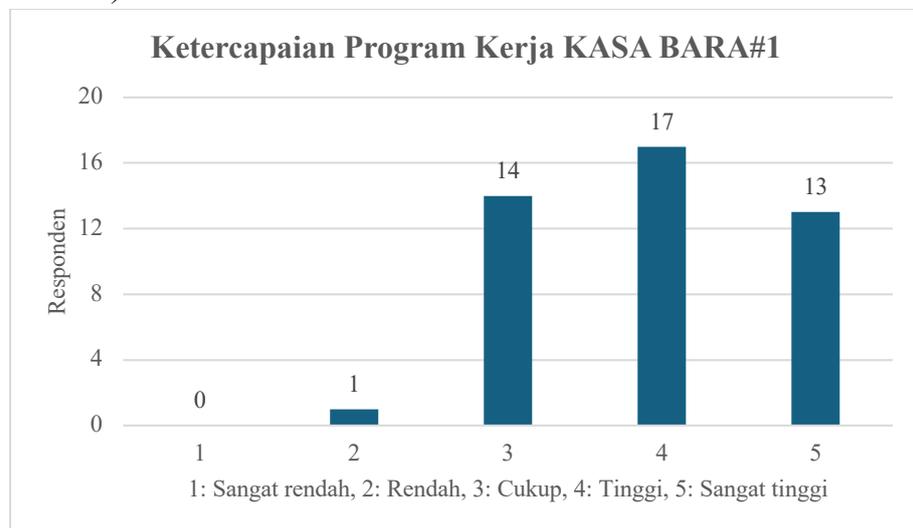
KASA BARA diharapkan dapat menciptakan ruang interaksi informal yang memungkinkan terjadinya pertukaran pengalaman, pengetahuan, dan inspirasi antara pengurus dengan alumni pengurus, menjalin komunikasi serta menjaga dan memperkuat hubungan silaturahmi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

b. Tujuan

Menjalin komunikasi serta menjaga dan memperkuat hubungan silaturahmi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY dengan alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

- c. Waktu  
April, Oktober, dan November.
- d. Sasaran  
Anggota WhatsApp *group* dan Telegram Keluarga Besar HIMATIKA FMIPA UNY serta WhatsApp *group* HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- e. Target
  - 1) Kualitatif  
Terjalannya komunikasi dan hubungan silaturahmi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY dengan alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
  - 2) Kuantitatif  
Tiga kali selama kepengurusan.
- f. Hasil
  - 1) Kualitatif  
Terjalannya komunikasi dan hubungan silaturahmi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
  - 2) Kuantitatif  
Satu kali selama setengah periode kepengurusan.

Penilaian program kerja KASA BARA oleh peserta KASA BARA termasuk dalam kategori tinggi, yaitu berada di angka 78,67%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh peserta KASA BARA pada hasil angket Swaramatika yang telah diisi 45 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Kegiatan Santai Bareng Alumni (KASA BARA).



Grafik 24 Ketercapaian Program Kerja KASA BARA#1

- g. Penanggung jawab  
Sofiana Afdila.
- h. Pelaksanaan
  - 1) KASA BARA#1
    - i. Hari, tanggal : Minggu, 24 Maret 2024

- ii. Tempat : Omah Tinom Jogja
- iii. Jenis kegiatan : Buka Bersama, Diskusi Santai, dan Dokumentasi
- iv. Deskripsi : Kegiatan Santai Bareng Alumni (KASA BARA#1) edisi buka bersama dihadiri oleh 28 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan 21 alumni Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY. Acara dimulai pada pukul 17.30 WIB dan dibuka oleh Kepala Biro Hubungan Masyarakat dilanjutkan dengan buka bersama. Acara selanjutnya adalah diskusi ringan antara pengurus dengan alumni pengurus dilanjutkan dengan menuliskan kesan dan pesan kegiatan. Acara ditutup pada pukul 20.30 WIB dengan dokumentasi dan penutup.

i. Evaluasi

- 1) Peserta kegiatan masih kurang.
- 2) Tempat kegiatan yang cukup jauh.
- 3) Waktu dimulainya acara tidak sesuai *rundown* sehingga terdapat beberapa acara yang tidak terlaksana.
- 4) Kurangnya interaksi antara alumni pengurus dengan pengurus.

j. Rekomendasi

- 1) Lebih gencar dalam mengajak pengurus dan alumni pengurus.
- 2) Lebih ditingkatkan dalam mempertimbangkan tempat kegiatan.
- 3) Lebih ditegaskan lagi dalam waktu pelaksanaannya.
- 4) Membuat kegiatan yang sesuai agar adanya interaksi antara alumni pengurus dengan pengurus.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 49 KASA BARA#1



Gambar 50 KASA BARA#1 (2)



Gambar 51 KASA BARA#1 (3)



Gambar 52 KASA BARA#1 (4)

#### 4. Pendelegasian

##### a. Latar belakang

Dalam rangka menjalankan arahan kerja Biro Hubungan Masyarakat, usaha pengurus dalam memperluas jaringan relasi, mempererat tali silaturahmi serta mencitrakan HIMATIKA FMIPA UNY ke pihak luar, langkah yang dilakukan adalah diadakannya program kerja Pendelegasian dalam Ikatan Organisasi Mahasiswa Sejenis (IOMS) yang, antara lain Ikatan Himpunan Mahasiswa Matematika (IKAHIMATIKA) Indonesia, Ikatan Himpunan Mahasiswa Statistika Indonesia (IHMSI), dan kegiatan ormawa. IKAHIMATIKA Indonesia adalah satu-satunya organisasi mahasiswa matematika yang profesional, ilmiah, independen dan menjunjung tinggi cita-cita bangsa. IKAHIMATIKA Indonesia merupakan organisasi berskala nasional sehingga keberadaannya merupakan langkah positif untuk mengembangkan mutu pendidikan Indonesia. IHMSI merupakan suatu organisasi tingkat nasional yang di dalamnya terdapat anggota dari mahasiswa-mahasiswa statistika/matematika dari seluruh Indonesia. Organisasi ini juga bisa menjadi wadah bertukar pikiran dan saling bersinergi bagi HIMATIKA FMIPA UNY dengan organisasi lain sejenis di Universitas lain di Indonesia. Dengan adanya program kerja Pendelegasian juga bisa menunjukkan bahwa HIMATIKA FMIPA UNY adalah organisasi yang terbuka kepada pihak luar serta menjadi suatu ajang dalam menjaga serta mengembangkan eksistensi HIMATIKA FMIPA UNY itu sendiri.

##### b. Tujuan

Menyiapkan delegasi untuk mengikuti acara eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.

##### c. Waktu

Insidental.

##### d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### e. Target

###### 1) Kualitatif

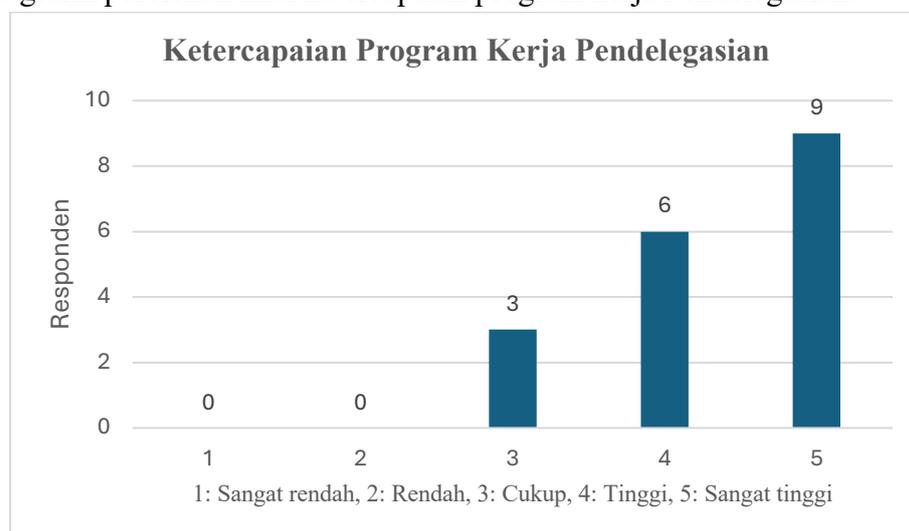
Delegasi yang dikirimkan dapat memberikan citra yang baik di kalangan eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.

- 2) Kuantitatif  
Minimal dua delegasi per acara.

f. Hasil

- 1) Kualitatif  
Delegasi yang dikirimkan sudah cukup memberikan citra yang baik pada beberapa acara. Namun, masih belum semua delegasi yang dikirimkan oleh HIMATIKA FMIPA UNY menunjukkan sikap yang aktif.
- 2) Kuantitatif  
Di setiap acara sudah memenuhi angka dua delegasi per acara yang membutuhkan delegasi.

Penilaian program kerja Pendelegasian selama setengah periode oleh peserta delegasi termasuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu berada di angka 86,67%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh peserta delegasi pada hasil swaramatika yang telah diisi 18 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Pendelegasian.



Grafik 25 Ketercapaian Program Kerja Pendelegasian

- g. Penanggung jawab  
Hendy Java Duraef Simatupang dan Syahin Fatahillah.
- h. Pelaksanaan
  - 1) IKAHIMATIKA
    - i. Kongres Nasional IKAHIMATIKA Indonesia 2024
      - Delegasi
        - Syahin Fatahillah
        - Riska Putri Kusumawardhani
      - Waktu Pelaksanaan  
Sabtu – Kamis, 2 – 7 Maret 2024.
      - Tempat  
Universitas Al Asyariah Mandar.
      - Deskripsi Acara

Kongres Nasional IKAHIMATIKA Indonesia merupakan forum permusyawaratan tertinggi di tingkat pusat sebagai wadah untuk komunikasi dan evaluasi kegiatan-kegiatan yang telah berjalan selama dua tahun kepengurusan serta diadakan pemilihan sekjend untuk kepengurusan selanjutnya dan membahas serta menetapkan AD/ART IKAHIMATIKA. Pada tahun ini dilaksanakan secara luring di Universitas Al Asyariah Mandar. Pada tahun ini HIMATIKA FMIPA UNY berkesempatan mengirimkan dua delegasi secara total.

ii. Forum Matematika IKAHIMATIKA Wilayah IV 2024

- Delegasi

- Syahin Fatahillah
- Dimas Oki Sriwijaya Saputra

- Waktu Pelaksanaan

Jumat – Minggu, 24 – 26 Mei 2024.

- Tempat

Universitas Pekalongan.

- Deskripsi Acara

Forum Matematika atau yang disingkat menjadi FORMAT yang dilaksanakan di Pekalongan. FORMAT merupakan Forum Matematika yang diselenggarakan IKAHIMATIKA Wilayah 4 dengan tema “Membangun generasi muda yang produktif dalam memimpin masa depan serta meningkatkan solidaritas dalam organisasi.” FORMAT berisikan Studi Banding, LKMM-TD IKAHIMATIKA, dan pentas seni.

2) IHMSI

i. Conceptual & Management Organization Training 2024 IHMSI Wilayah III

- Delegasi

- Hendy Java Duraef Simatupang
- Dewa Ngakan Gede Mahadewa
- Oktavian Rahmat Pamungkas
- Dimas Oki Sriwijaya Saputra
- Qolbu Salim
- Syifa Bima

- Waktu

Sabtu – Minggu, 27 – 28 Januari 2024.

- Tempat

Wisma Kaliurang.

- Deskripsi Acara

Conceptual & Management Organization Training 2024 IHMSI Wilayah III merupakan salah satu forum pertemuan di tingkat wilayah, sekaligus menjadi kegiatan yang bertujuan membentuk kader penerus IHMSI dan memberikan pembekalan terkait konsep

kegiatan dan manajemen organisasi kepada anggota IHMSI Wilayah III melalui seminar yang di mana pembicaranya saat itu merupakan Sekjend IHMSI pada periode sebelumnya, yaitu Saudara Fachrur Rozi. Pada agenda tersebut HIMATIKA FMIPA UNY berkesempatan mengirimkan enam delegasi.

ii. IHMSI Berbagi X Himasta Berbagi X IKAHIMATIKA Wilayah IV

- Delegasi

- Hendy Java Duraef Simatupang
- Dewa Ngakan Gede Mahadewa
- Muhammad Akmal Fadlur Rohman
- Oktavian Rahmat Pamungkas
- Dimas Oki Sriwijaya Saputra
- Riska Putri Kusumawardhani
- Syahin Fatahillah
- Sofiana Afdila

- Waktu

Senin, 29 Maret 2024.

- Tempat

Universitas Muhammadiyah Semarang.

- Deskripsi Acara

IHMSI Berbagi merupakan program kerja bidang Pengabdian Masyarakat IHMSI Wilayah III di bulan Ramadan dalam rangka memupuk rasa kepedulian kepada masyarakat dengan cara dibalut di dalam kegiatan donasi atau berbagi takjil kepada masyarakat yang membutuhkan, lalu setelah kegiatan berbagi dilanjutkan dengan berbuka bersama. Dalam menyelenggarakan agenda tersebut, IHMSI Wilayah III berkolaborasi dengan beberapa pihak antara lain bidang Pengabdian Masyarakat IHMSI Nasional, Himasta Undip, Himasta Unimus, IKAHIMATIKA serta himpunan-himpunan anggota IHMSI Wilayah III itu sendiri. Dalam agenda tersebut HIMATIKA FMIPA UNY berkesempatan mengirimkan delapan delegasi.

iii. DAS – GATH 2024 (Data Analys & Surveyor Gathering)

- Delegasi

- Diva Nagita
- Hanif Maulana

- Waktu

Sabtu, 20 April 2024.

- Tempat

Zoom Cloud Meetings.

- Deskripsi Acara

DAS – GATH 2024 merupakan acara yang diselenggarakan oleh IHMSI Nasional sebagai forum pertemuan dari bidang analisis dan survei tiap himpunan yang tergabung di IHMSI, untuk menyamakan

persepsi mengenai dunia analisis dan survei yang masih bisa ditangani oleh mahasiswa himpunan dengan mendatangkan tenaga ahli bidangnya. Agenda tersebut dibagi atas dua sesi, yaitu sesi materi dan sesi *Focus Group Discussion* (FGD). Sesi materi disampaikan oleh pemateri hebat, yaitu Muhammad Zidni Subarkah. Pada agenda tersebut HIMATIKA FMIPA UNY berkesempatan mengirimkan dua delegasi.

### 3) ORMAWA

#### i. Rapat Kerja UKMF KSI Mist

- Delegasi
  - Dewa Ngakan Gede Mahadewa
  - Hendy Java Duraef Simatupang
  - Syahin Fatahillah
- Waktu  
Minggu, 25 Februari 2024.
- Tempat  
D.03.1.01.06 FMIPA UNY.
- Deskripsi Acara  
Rapat Kerja UKMF Kelompok Studi Ilmiah MIPA Saintis (KSI Mist) adalah forum pertemuan para pengurus KSI Mist dalam rangka membahas hal-hal yang berhubungan dengan program kerja yang akan dilaksanakan dalam satu periode.

#### ii. Rapat Kerja HIMAKI 2024

- Delegasi
  - Dewa Ngakan Gede Mahadewa
  - Dimas Oki Sriwijaya Saputra
  - Syahin Fatahillah
  - Hendy Java Duraef Simatupang
  - Riska Putri Kusumawardhani
- Tempat  
D03.1.01.05 FMIPA UNY.
- Waktu  
Sabtu – Minggu, 17 – 18 Februari 2024.
- Deskripsi Acara  
Rapat Kerja Himpunan Mahasiswa Departemen Pendidikan Kimia (HIMAKI FMIPA UNY) adalah forum pertemuan para Pengurus HIMAKI FMIPA UNY untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan program kerja dalam satu periode kepengurusan HIMAKI FMIPA UNY.

#### iii. Rapat Kerja HIMA IPA 2024

- Delegasi

- Dewa Ngakan Gede Mahadewa
  - Syahin Fatahillah
  - Hendy Java Duraef Simatupang
  - Tempat  
D03.2.01.05 FMIPA UNY.
  - Waktu  
Sabtu, 17 Februari 2024.
  - Deskripsi Acara  
Rapat Kerja Himpunan Mahasiswa Departemen Pendidikan IPA (HIMA IPA FMIPA UNY) adalah forum pertemuan para Pengurus HIMA IPA untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan program kerja dalam satu periode kepengurusan HIMA IPA FMIPA UNY.
- iv. Rapat Kerja Sekrup 2024
- Delegasi
    - Dimas Oki Sriwijaya Saputra
    - Hendy Java Duraef Simatupang
  - Tempat  
D03.1.01.05 FMIPA UNY.
  - Waktu  
Minggu, 3 Maret 2024.
  - Deskripsi Acara  
Rapat Kerja Sekrup adalah forum pertemuan para pengurus Sekrup untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja dalam satu periode kepengurusan Sekrup.
- v. Rapat Kerja HIMAFI 2024
- Delegasi
    - Dewa Ngakan Gede Mahadewa
    - Hendy Java Duraef Simatupang
    - Syahin Fatahillah
    - Riska Putri Kusumawardhani
  - Tempat  
D03.1.01.03 FMIPA UNY.
  - Waktu  
Sabtu – Minggu, 2 – 3 Maret 2024.
  - Deskripsi Acara  
Rapat kerja Himpunan Mahasiswa Departemen Pendidikan Fisika (HIMAFI FMIPA UNY) adalah forum pertemuan para pengurus HIMAFI untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan program kerja di dalam satu periode kepengurusan HIMAFI FMIPA UNY.
- vi. Rapat Kerja MCC 2024
- Delegasi
    - Dimas Oki Sriwijaya Saputra

- Dwi Retno Agustina
  - Tempat  
D03.1.01.06 FMIPA UNY.
  - Waktu  
Rabu, 20 Maret 2024.
  - Deskripsi Acara  
Rapat Kerja MCC adalah forum pertemuan para Pengurus MCC untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja dalam satu periode kepengurusan MCC.
- vii. Rapat Kerja HIMABIO 2024
- Delegasi
    - Dimas Oki Sriwijaya Saputra
    - Hendy Java Duraef Simatupang
    - Syahin Fatahillah
  - Tempat  
D03.1.01.05 FMIPA UNY.
  - Waktu  
Minggu – Senin, 11 – 12 Februari 2024.
  - Deskripsi Acara  
Rapat Kerja Himpunan Mahasiswa Departemen Pendidikan Biologi (HIMABIO FMIPA UNY) adalah forum pertemuan para pengurus HIMAFI untuk membahas hal-hal yang berhubungan dengan program kerja dalam satu periode kepengurusan HIMABIO FMIPA UNY.
- viii. Sidang Pembahasan AD/ART KM UNY 2024
- Delegasi
    - Dewa Ngakan Gede Mahadewa
    - Syahin Fatahillah
    - Hendy Java Duraef Simatupang
  - Tempat  
Ruang Ki Hadjar Dewantara, FISHIPOL UNY.
  - Waktu  
Sabtu, 16 Maret 2024.
  - Deskripsi Acara  
Sidang Pembahasan AD/ART KM UNY 2024 merupakan forum pembahasan AD/ART KM UNY yang diadakan oleh DPM KM UNY untuk membahas AD/ART yang akan digunakan untuk seluruh UNY. Pada acara tersebut juga membahas tentang poin PEM yang baru saja dilaksanakan di tahun 2023.
- ix. Grand Opening dan Talkshow Gema Ramadhan FMIPA UNY 2024
- Delegasi
    - Syahin Fatahillah
    - Muhammad Afrian Rangga

- Sofiana Afdila
  - Devi Roslidyanti
  - Tempat  
Ruang Seminar FMIPA UNY.
  - Waktu  
Jumat, 15 Maret 2024.
  - Deskripsi Acara  
Grand Opening dan Talkshow Gema Ramadhan FMIPA UNY ini digelar oleh HASKA JMF dalam rangka menginspirasi tentang menjadi generasi yang berprestasi dan berkontribusi untuk negeri. *Talkshow* ini diisi oleh Hardika Dwi Hermawan, S.Pd., M.Sc.ITE yang merupakan pemuda berprestasi tingkat internasional 2023 *by* Kemenpora RI dan President Director Desamind Indonesia. Pada acara tersebut saudara Hardika menyampaikan bagaimana beliau bisa menjadi sosok yang berprestasi serta bagaimana cara mengelola desamind. Desamind merupakan organisasi nonprofit berbasis kesukarelawanan bagi anak muda Indonesia yang berada di dalam ataupun luar negeri.
- x. LKMM-TD FMIPA UNY
- Delegasi
    - Dewa Ngakan Gede Mahadewa
    - Baiq Erina Cahya Pebriani
    - Nisrina Octaviani
    - Dwi Retno Agustina
    - M. Faid Arrahman
    - Nabila ‘Aqil Mufida
    - Arnesta Difa Refanda
    - Farkhan Burhan Alfaruqi
    - Muftichatun Nur F
    - Adam Satria Utama
    - Syahin Fatahillah
    - Hendy Java Duraef Simatupang
    - M. Afrian Rangga
    - Sofiana Afdila
    - Okta Mianda Br Sihotang
    - Devi Roslidyanti
    - Riska Putri Kusumawardhani
    - Qolbu Salim
    - Muhammad Irfan
    - Maulana Diki Wicaksono
    - Syifa Bima
    - M Lutfi Ramadhan
    - Anantasya Asmarani Batudawati

- Tempat  
Ruang Seminar FMIPA UNY.
  - Waktu  
Rabu – Kamis, 20 – 21 Mei 2024.
  - Deskripsi Acara  
LKMM-TD merupakan program pelatihan keterampilan dan manajerial mahasiswa yang dinaungi oleh Departemen Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM) BEM FMIPA UNY 2024 dengan tema “Unlock Your Potential, Enhance Your Skills, Empower Others”. Di dalamnya berisikan kegiatan transfer materi yang dibutuhkan dan penting untuk kehidupan berorganisasi maupun di kehidupan sehari-hari. Kegiatan ini juga berisi materi yang berkaitan tentang kepemimpinan.
- xi. Forum Konsolidasi
- Delegasi
    - Dewa Ngakan Gede Mahadewa
    - Dimas Oki Sriwijaya Saputra
    - M. Akmal Fadlur Rohman
    - Syahin Fatahillah
    - Muhammad Afrian Rangga
    - Muhammad Faid Arrahman
    - Omega Yoza Yudhistira
  - Tempat  
Gelanggang Ormawa FMIPA UNY.
  - Waktu  
Jumat, 22 Mei 2024.
  - Deskripsi Acara  
Forum Konsolidasi merupakan forum konsolidasi yang diadakan oleh PSDM BEM FMIPA UNY untuk membahas tentang kenaikan UKT yang terjadi di UNY pasca PTN-BH.
- xii. Grand Opening Gema Ramadhan
- Delegasi
    - Hendy Java Duraef Simatupang
    - Sofiana Afdila
    - Devi Roslidyanti
  - Tempat  
Ruang Seminar FMIPA UNY.
  - Waktu  
Jumat, 8 Maret 2024.
  - Deskripsi Acara  
Grand Opening Gema Ramadhan merupakan kegiatan pembuka untuk Gema Ramadhan yang dinaungi oleh UKMF HASKA JMF.

Acara dibuka secara simbolik dengan pemukulan gong yang dilaksanakan oleh Bapak Prof. Dadan Rosana, M.Si.

xiii. MIPA Art Chord #6

- Delegasi
  - Omega Yoza Yudhistira
  - Fauzan Surya R.G.
  - M. Nurcahyo Eko Saputra
  - Enggar Respati
  - Tuzia Afiany

- Tempat  
Gedung D.16 FMIPA UNY.

- Waktu  
Sabtu, 18 Mei 2024.

- Deskripsi Acara  
MIPA Art Chord #6 membawakan tema “Night To Remember” merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas Kelompok SEKRUP Universitas Negeri Yogyakarta 2024. MIPA Art Chord #6 merupakan kegiatan yang bertujuan untuk menampilkan bakat mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam di bidang seni. MIPA Art Chord #6 juga menampilkan beberapa seni rupa dan seni tari yang ditampilkan oleh UKMF SEKRUP.

xiv. Grand Closing dan Tabligh Akbar Gema Ramadhan FMIPA UNY 2024

- Delegasi
  - Syahin Fatahillah
  - M Afrian Rangga
  - Devi Roslidyanti
  - Sofiana Afdila
  - Yasmin Aulia Nabila Putri

- Tempat  
Ruang Seminar FMIPA UNY.

- Waktu  
Kamis, 28 Maret 2024.

- Deskripsi Acara  
Grand Closing dan Tabligh Akbar Gema Ramadhan merupakan rangkaian dari Gema Ramadhan yang dinaungi oleh UKMF HASKA JMF dengan tema “Membangun Pemahaman yang Mendalam: Menyikapi Tantangan dan Kesempatan di Bulan Ramadhan”. Acara ini diisi oleh Ust. Cahyadi Takariawan, S.Si., APT. dan merupakan penutup dari beberapa rangkaian Gema Ramadhan.

i. Evaluasi

- 1) Peserta yang didelegasikan kurang aktif.
- 2) Agenda yang harus didatangi bertabrakan dengan agenda lain.

3) Kesulitan dalam mencari delegasi yang akan dikirimkan.

j. Rekomendasi

1) Mengarahkan delegator untuk bisa aktif di agenda yang ada.

2) Memploting lagi mengenai agenda yang ada agar bisa menghadiri kegiatan yang harus dihadiri.

3) Lebih kreatif lagi dalam penyebaran informasi terkait agenda yang ada, supaya warga tertarik untuk mengikuti agenda yang ada.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 53 Pendelegasian



Gambar 54 Pendelegasian (2)



Gambar 55 Pendelegasian (3)



Gambar 56 Pendelegasian (4)

## E. Analisis SWOT

### 1. Strength

a. Pengurus Biro Hubungan Masyarakat berani menyampaikan ide gagasannya terhadap suatu masalah yang dihadapi.

b. Pengurus Biro Hubungan Masyarakat memiliki ide yang cukup bervariasi untuk mencari solusi terhadap evaluasi periode sebelum-sebelumnya.

c. Pengurus Biro Hubungan Masyarakat mudah berbaur dengan orang baru.

d. Relasi yang dimiliki oleh Biro Hubungan Masyarakat cukup banyak.

### 2. Weakness

- a. Kurangnya inisiatif dari Pengurus Biro Hubungan Masyarakat untuk menindaklanjuti suatu masalah.
3. *Opportunity*
- a. Memiliki jabatan yang strategis di kepengurusan IKAHIMATIKA dan IHMSI.
  - b. Banyaknya Kunjungan yang masuk ke HIMATIKA FMIPA UNY.
  - c. HIMATIKA FMIPA UNY menjadi tuan rumah di salah satu agenda IKAHIMATIKA Indonesia Wilayah IV.
  - d. HIMATIKA FMIPA UNY menjadi tuan rumah di salah satu agenda IHMSI Wilayah III.
  - e. Memiliki hubungan yang baik dengan alumni HIMATIKA FMIPA UNY.
4. *Threat*
- a. Beberapa agenda IOMS HIMATIKA FMIPA UNY dilaksanakan di luar pulau.
  - b. Kurangnya dukungan/perhatian dari pihak kampus terhadap IOMS HIMATIKA FMIPA UNY.
  - c. Keadaan salah satu IOMS HIMATIKA FMIPA UNY masih kurang stabil.

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN

### BIDANG PENDIDIKAN DAN PENALARAN

#### HIMATIKA FMIPA UNY 2024

##### A. Gambaran Umum

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Bidang Pendidikan dan Penalaran (P2) adalah bidang yang membantu menangani hal-hal yang berkaitan dengan pendidikan dan ilmu pengetahuan dalam bidang Matematika. Secara umum, Bidang P2 memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Membantu mengoptimalkan kemampuan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam hal pendidikan dan ilmu pengetahuan di bidang matematika.
2. Mengembangkan citra akademik matematika di lingkup internal maupun eksternal Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### B. Kondisi Internal

Bidang Pendidikan dan Penalaran HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari sepuluh orang, yaitu:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Adam Satria Utama         | Pendidikan Matematika A 2022 |
| 2. Fina Sekarsari            | Pendidikan Matematika C 2022 |
| 3. Adrean Indraprasetya      | Matematika B 2023            |
| 4. Aura Yogi Azzahra         | Matematika B 2023            |
| 5. Benedictus Deni Kurniawan | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 6. Diva Nagita               | Matematika B 2023            |
| 7. Divna Widyastuti          | Statistika G 2023            |
| 8. Dyah Ayu Agustina         | Matematika B 2023            |
| 9. Nika Widyaningrum         | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 10. Shintia Nurcholisa       | Matematika E 2023            |

Selama setengah periode kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024, kondisi internal Bidang Pendidikan dan Penalaran sudah baik. Hal ini dapat dilihat dari kedisiplinan Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran yang terbiasa hadir tepat waktu dalam semua acara yang diselenggarakan oleh HIMATIKA FMIPA UNY 2024, termasuk forum rapat rutin Bidang Pendidikan dan Penalaran yang dilaksanakan minimal seminggu sekali. Selain itu, pengurus mampu menyampaikan pendapat secara aktif, kritis, dan kreatif dalam berbagai forum diskusi serta mampu berkolaborasi dengan baik antarpengurus, baik dalam maupun luar Bidang Pendidikan dan Penalaran. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran juga sudah aktif mengikuti kegiatan yang diselenggarakan HIMATIKA FMIPA UNY 2024, baik sebagai panitia maupun peserta. Sikap kekeluargaan Bidang Pendidikan dan Penalaran juga cukup baik. Komunikasi aktif antara kepala bidang, staf ahli, dan para staf yang saling bertukar cerita dan keluhan saat berorganisasi maupun kehidupan sehari-hari turut menjadi pendukung sikap kekeluargaan Bidang Pendidikan dan

Penalaran. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran juga sudah cukup memiliki kesadaran dan tanggung jawab atas program kerja yang diemban masing-masing. Selain itu, Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran sudah menunjukkan semangat dalam menjalankan organisasi yang selinear dengan akademik kuliah, yang mana juga meningkatkan kemampuan akademik pengurus dalam kuliah. Hal tersebut ditunjukkan dengan seringnya diskusi belajar antarpengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran dalam tugas perkuliahan.

### C. Idealita

Tabel 19 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang P2

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	Lomba dan Seminar Matematika XXXII	1, 2, dan 3
2.	Mathematics Study Club (MSC)	1, 2, dan 3
3.	Program Penalaran dan Prestasi (P3)	1, 2, dan 3
4.	Lomba Esai dan Media Pembelajaran Matematika (LEMM)	1, 2, dan 3

### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Bidang Pendidikan dan Penalaran telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan mendapatkan realita sehingga:

#### 1. Lomba dan Seminar Matematika XXXII

##### a. Latar belakang

Society 5.0 merupakan konsep masyarakat yang dapat menyelesaikan berbagai tantangan dan permasalahan sosial dengan memanfaatkan beragam inovasi yang lahir di era revolusi industri 4.0. Society 5.0 pertama kali diperkenalkan secara resmi oleh Perdana Menteri Jepang pada tahun 2016, Shinzo Abe, sebagai penyempurnaan dari era Industri 4.0. Era Society 5.0 ditandai dengan adanya integrasi teknologi canggih, seperti kecerdasan buatan (AI), *Internet of Things* (IoT), robotika, otomatisasi, dan berbagai teknologi lainnya yang dapat meningkatkan kualitas hidup manusia.

Matematika sebagai *Queen of Science* mempunyai peran yang sangat penting dalam Era Society 5.0. Sebagai fondasi bagi ilmu pengetahuan lain, matematika memiliki peran penting dalam pengembangan dan penerapan teknologi canggih, seperti kecerdasan buatan, analisis Big Data, pengembangan algoritma, dan masih banyak lainnya. Tahun 2045 diidentifikasi sebagai target untuk mencapai “Generasi Emas”, yaitu generasi yang mempunyai peran sangat strategis dalam menyukseskan pembangunan nasional sehingga perlu mendapatkan perhatian serius dalam Era Society 5.0. Matematika menjadi kunci dalam mempersiapkan generasi ini karena pemahaman yang kuat tentang matematika dapat memberikan kemampuan

untuk beradaptasi dengan cepat terhadap perubahan teknologi, berpikir kritis, berkontribusi secara signifikan terhadap inovasi pembangunan masyarakat, dan mampu memecahkan masalah yang kompleks.

Namun, untuk mempersiapkan Generasi Emas 2045 diperlukan kesadaran yang lebih besar terkait pentingnya matematika bagi kehidupan. Selain itu, diperlukan strategi pendekatan yang inovatif dan relevan dengan Era Society 5.0 sehingga dapat memastikan bahwa generasi mendatang memiliki pemahaman yang kuat agar dapat menerapkan kemampuan praktis dalam berbagai konteks kehidupan.

Dengan memahami peran matematika di Era Society 5.0 dan tujuan untuk mempersiapkan Generasi Emas 2045, maka Lomba dan Seminar Matematika XXXII mengusung tema kegiatan “Peran Matematika dalam Mempersiapkan Generasi Emas 2045 di Era Society 5.0” dengan harapan tercapainya tujuan yang diinginkan.

b. Tujuan

- 1) Sebagai salah satu sarana meningkatkan kualitas pendidikan khususnya bidang matematika.
- 2) Ajang bertukar informasi dan gagasan antarpraktisi pendidikan matematika.
- 3) Sebagai upaya pengembangan pendidikan matematika di Indonesia.

c. Waktu

1) Lomba Matematika se-Indonesia

i. Technical Meeting

Hari, tanggal : Minggu, 11 Februari 2024.

Waktu : 08.00 – 11.30 WIB.

Tempat : *Online* melalui platform Zoom Cloud Meetings.

ii. Babak Penyisihan

Hari, tanggal : Minggu, 18 Februari 2024.

Waktu : 07.00 – 11.30 WIB.

Tempat : *Online* melalui platform Sibiti dan Zoom Cloud Meetings.

iii. Babak Semifinal dan Final

Hari, tanggal : Sabtu, 02 Maret 2024.

Waktu : 07.00 – 17.00 WIB.

Tempat : *Offline* di kampus FMIPA UNY.

2) Seminar Nasional Matematika

Seminar Nasional Matematika dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 02 Maret 2024.

Waktu : 12.30 – 18.30 WIB.

Tempat : Ruang Seminar FMIPA UNY dan Zoom Cloud Meetings.

Bentuk acara : - Penyampaian materi dari pembicara.

- Presentasi makalah dari peserta pemakalah.

d. Sasaran

- 1) Siswa SMP/MTs/Sederajat se-Indonesia.

- 2) Siswa SMA/SMK/MA/Sederajat se-Indonesia.
- 3) Guru-guru se-Indonesia.
- 4) Mahasiswa dan dosen se-Indonesia.
- 5) Pemerhati pendidikan, khususnya pendidikan matematika.
- 6) Umum.

e. Target

1) Kualitatif

- i. Partisipan lomba berasal dari sekolah yang beraneka ragam di seluruh Indonesia.
- ii. Munculnya bibit-bibit yang potensial di bidang matematika dari berbagai daerah.
- iii. Seminar menghadirkan pakar pada bidang pendidikan matematika dan matematika.

2) Kuantitatif

- i. Lomba SMP/MTs/Sederajat : 465 peserta dari seluruh Indonesia.
- ii. Lomba SMA/MA/Sederajat : 628 peserta dari seluruh Indonesia.
- iii. Seminar : 150 peserta dari seluruh Indonesia.
- iv. Peserta Makalah : 35 peserta dari seluruh Indonesia.

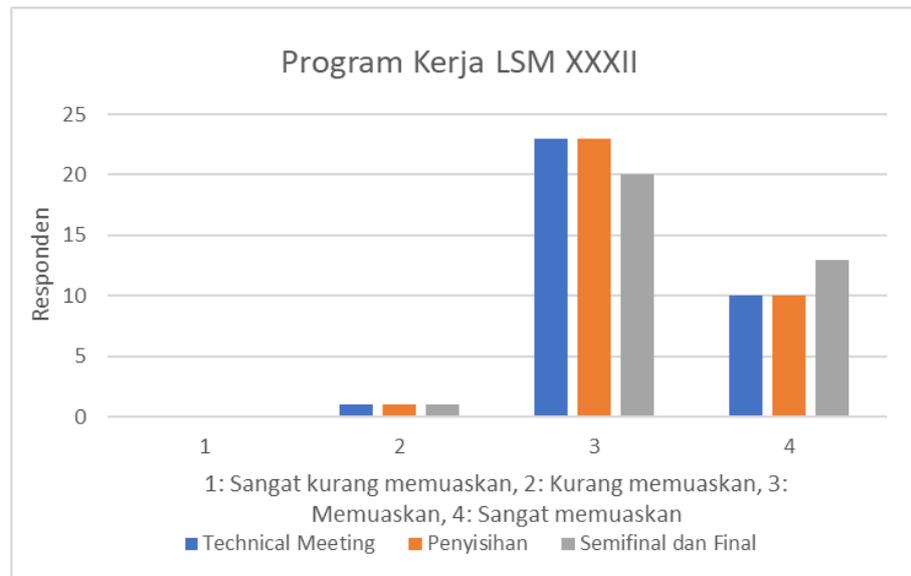
f. Hasil

1) Kualitatif

- i. Partisipan lomba berasal dari sekolah yang beraneka ragam di seluruh Indonesia.
- ii. Munculnya bibit-bibit yang potensial di bidang matematika dari berbagai daerah.
- iii. Seminar menghadirkan pakar pada bidang pendidikan matematika dan matematika.

2) Kuantitatif

- i. Lomba SMP/MTs/Sederajat : 409 peserta dari seluruh Indonesia.
- ii. Lomba SMA/MA/Sederajat : 380 peserta dari seluruh Indonesia.
- iii. Seminar : 146 peserta dari seluruh Indonesia.
- iv. Peserta Makalah : 24 peserta dari seluruh Indonesia.



Grafik 26 Ketercapaian Program Kerja LSM XXXII

Secara keseluruhan, hasil akhir kepuasan peserta LSM XXXII dengan kepuasan peserta terhadap Technical Meeting, Babak Penyisihan, dan Babak Semifinal dan Final adalah 82,35% (Sangat Memuaskan). Data ini didukung dengan berjalannya acara LSM XXXII yang cukup lancar. Namun, masih diperlukan beberapa peningkatan pada setiap acaranya agar dapat berjalan lebih maksimal ke depannya. Dalam pelaksanaan lomba matematika telah didapatkan juara, yaitu sebagai berikut.

Tabel 20 Juara Lomba LSM XXXII

Tingkat	Juara	Nama	Asal Sekolah	Rincian
SMP	I	Brandon Ferdinand Gunawan	SMP Kristen Plus Penabur Cirebon	Trofi Juara I Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp2.000.000,00.
	II	Lim, Jovan Valencio	SMP Karangturi Semarang	Trofi Juara II Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Bupati Kabupaten Sleman), Piagam Penghargaan, dan

<b>Tingkat</b>	<b>Juara</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Sekolah</b>	<b>Rincian</b>
				Uang Pembinaan senilai Rp1.750.000,00.
	III	Rafada Al-Ghaniyy	SMP Negeri 1 Blora	Trofi Juara III Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Rektor Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.500.000,00.
	IV	Feivel Yonathan Susanto	SMP Keluarga Kudus	Trofi Juara IV Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Dekan FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.250.000,00.
	V	Celine Jovita	SMP Keluarga Kudus	Trofi Juara V Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Kadepdik Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.000.000,00.

<b>Tingkat</b>	<b>Juara</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Sekolah</b>	<b>Rincian</b>
	VI	Destra Ardhi Wijaya	SMP Al Irsyad Purwokerto	Trofi Juara VI Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Kaprosdi Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp500.000,00.
	VII	Umar Hady Musthafa	SMP Negeri 3 Gringsing	Trofi Juara VII Lomba Matematika SMA/SMK/MA dan Sederajat Tingkat Nasional (Kaprosdi Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp500.000,00.
	VIII	Raphael Eagan Angkawijaya	SMPK BPK Penabur Cirebon	Trofi Juara VIII Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (Kaprosdi Statistika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp300.000,00.

<b>Tingkat</b>	<b>Juara</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Sekolah</b>	<b>Rincian</b>
	IX	Lionel Wijaya	SMP Tri Tunggal Semarang	Trofi Juara IX Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (HIMATIKA FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp300.000,00.
	X	Nabila Zara Widyana	SMP Bustanul Makmur Banyuwangi	Trofi Juara X Lomba Matematika SMP/MTs dan Sederajat Tingkat Nasional (LSM HIMATIKA FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp300.000,00.
SMA	I	Ahmad Haizun Tafdhila	MAN 2 Kota Malang	Trofi Juara I Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp2.000.000,00.

<b>Tingkat</b>	<b>Juara</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Sekolah</b>	<b>Rincian</b>
	II	Reyvi Aryanda Al Firdaus	SMA Negeri 1 Surakarta	Trofi Juara II Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Bupati Kabupaten Sleman), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.750.000,00.
	III	Steve Wilson Koesasih	SMA Kristen Gloria 2 Surabaya	Trofi Juara III Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Rektor Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.500.000,00.
	IV	Mochammad Rigan Haryono	SMA Unggulan Rushd	Trofi Juara IV Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Dekan FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.250.000,00.
	V	Lubna Aulia	SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta	Trofi Juara V Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Kadepdik Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta),

<b>Tingkat</b>	<b>Juara</b>	<b>Nama</b>	<b>Asal Sekolah</b>	<b>Rincian</b>
				Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan senilai Rp1.000.000,00.
	VI	Akmal Nur Alam	SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta	Trofi Juara VI Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Kaprosdi Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan Senilai Rp500.000,00.
	VII	Devan Daniel Nainggolan	PKBM Eagle School Semarang	Trofi Juara VII Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Kaprosdi Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan Senilai Rp500.000,00.
	VIII	Michael Nolan Susanto	SMAK 1 Penabur Cirebon	Trofi Juara VIII Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (Kaprosdi Statistika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta),

Tingkat	Juara	Nama	Asal Sekolah	Rincian
				Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan Senilai Rp300.000,00.
	IX	Khoirunnisa' Inayah Syafiqoh	SMA Negeri 2 Bondowoso	Trofi Juara IX Lomba Matematika SMA/MA/ Sederajat Tingkat Nasional (HIMATIKA FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan Senilai Rp300.000,00.
	X	Farah Maulidya Ariesta	SMA Negeri 2 Bondowoso	Trofi Juara X Lomba Matematika SMA/MA/Sederajat Tingkat Nasional (LSM HIMATIKA FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta), Piagam Penghargaan, dan Uang Pembinaan Senilai Rp300.000,00.

g. Penanggung jawab

Adam Satria Utama dan Fina Sekarsari.

h. Pelaksanaan

1) Lomba Matematika se-Indonesia

a) Lomba SMP/MTs/Sederajat

Lomba matematika SMP/MTs/ sederajat dilaksanakan dalam tiga babak: Babak Penyisihan, Babak Semifinal, dan Babak Final. Babak Penyisihan dilaksanakan pada Minggu, 18 Februari 2024 secara *online* menggunakan Zoom Cloud Meetings dan platform web di seluruh

Indonesia. Di babak ini akan diambil 50 besar untuk mengikuti babak selanjutnya, yaitu Babak Semifinal. Babak ini dilaksanakan pada Sabtu, 02 Maret 2024 di Fakultas MIPA Universitas Negeri Yogyakarta. Babak Final untuk lima besar finalis dilaksanakan pada hari dan tempat yang sama. Babak Final dilakukan dalam bentuk Lomba Cerdas Cermat (LCC) untuk memperebutkan juara 1 sampai 5. Jumlah peserta yang mengikuti lomba matematika SMP/MTs/ sederajat sebanyak 409 peserta.

b) Lomba SMA/SMK/MA/Sederajat

Lomba matematika SMA/MA/ sederajat dilaksanakan dalam tiga babak: Babak Penyisihan, Babak Semifinal, dan Babak Final. Babak Penyisihan dilaksanakan pada hari Minggu, 18 Februari 2024 secara *online* menggunakan Zoom Cloud Meetings dan platform web di seluruh Indonesia. Di babak ini akan diambil 50 besar untuk mengikuti babak selanjutnya, yaitu Babak Semifinal 50 besar. Babak ini dilaksanakan pada Sabtu, 02 Maret 2024 di Fakultas MIPA Universitas Negeri Yogyakarta. Babak Final untuk lima besar finalis dilaksanakan pada hari dan tempat yang sama. Babak Final dilakukan dalam bentuk LCC (Lomba Cerdas Cermat) untuk memperebutkan juara 1 sampai 5. Jumlah peserta yang mengikuti lomba matematika SMA/MTs/ sederajat sebanyak 380 peserta.

2) Seminar Nasional Matematika

Tema : Peran Matematika dalam Mempersiapkan Generasi Emas 2045 di Era Society 5.0.  
 Waktu Pelaksanaan : Sabtu, 02 Maret 2024.  
 Tempat Pelaksanaan : Ruang Seminar FMIPA UNY dan Zoom Cloud Meetings.

Peserta

Seminar Pemakalah : 24 peserta.  
 Seminar Non-Pemakalah : 146 peserta.  
 Total : 170 peserta.

*Keynote Speakers* dalam Seminar Nasional Matematika: Farhan, S.T.

*Invited Speakers* dalam Seminar Nasional Matematika:

- i. Dhika Widayat  
(Konten Kreator Youtube Ngajimatematika)
- ii. Dr. Kuswari Hernawati, S.Si., M.Kom.  
(Dosen Departemen Pendidikan Matematika UNY)

Moderator:

Andhika Putri, S.Stat., M.Si., Thesa Adi Saputra Yusri, M.Cs., dan Fatma Agus Setyaningsih, S.Kom., M.Cs.

i. Evaluasi

- 1) Pengunduran diri Ketua Umum dan Sekretaris Umum LSM XXXII.
- 2) Peserta tidak mencapai target.

- 3) Waktu acara lomba dan seminar tidak sesuai *rundown*.
- 4) Fiksasi tempat seminar mendekati hari agenda seminar.

j. Rekomendasi

- 1) Pemantapan komitmen Ketua Umum dan Sekretaris Umum.
- 2) Mencari jalan kreatif dalam mencari peserta.
- 3) Meminimalkan hal-hal yang mengakibatkan ketidaksesuaian waktu yang telah ditetapkan.
- 4) Mencari tempat seminar jauh-jauh hari dari hari agenda seminar.

k. Lampiran bukti kegiatan





Gambar 61 Seminar LSM XXXII



Gambar 62 Babak Final LSM XXXII

## 2. Mathematics Study Club (MSC)

### a. Latar belakang

Mathematics Study Club (MSC) adalah program kerja berbasis *club* belajar yang memfokuskan pada peningkatan kemampuan dan pengetahuan akademik matematika serta *skill* mengajar matematika mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. MSC terdiri dari lima *club*: Aljabar, Bilangan, Geometri, Kalkulus, dan Statistika. Dalam pelaksanaannya, MSC terdiri dari empat subproker, yaitu: MathClass (kelas matematika yang diadakan oleh tentor *club*), MathPedia (informasi menarik tentang matematika), MathComp (kompetisi matematika antarmahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY), dan MaXer (pengumpulan bank soal dan pengarsipan buku elektronik ketiga prodi Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY). Dengan demikian, eksistensi MSC diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan dan pengetahuan akademik terhadap materi-materi perkuliahan.

### b. Tujuan

- 1) Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY di bidang perkuliahan matematika dan statistika.
- 2) Memfasilitasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk melatih *skill* mengajar.

### c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

### d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

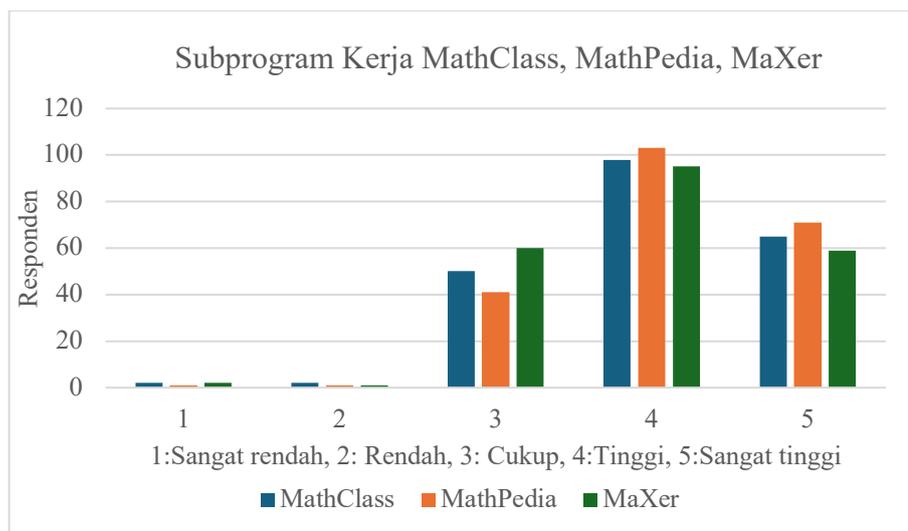
### e. Target

#### 1) Kualitatif

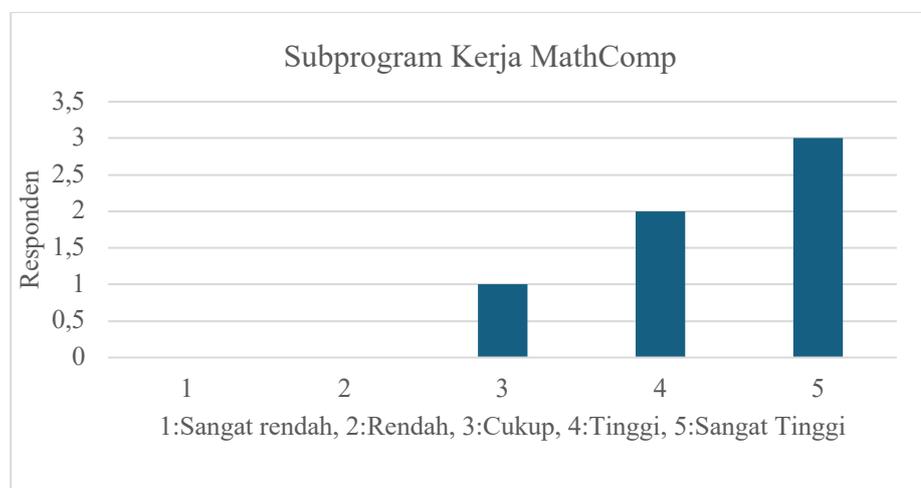
- i. Terbantunya akademik mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengikuti mata kuliah bidang matematika dan statistika.
- ii. Terfasilitasinya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengembangkan *skill* mengajar.

#### 2) Kuantitatif

- i. Terdapat setidaknya 20 peserta di setiap lima *club*: Aljabar, Bilangan, Geometri, Kalkulus, dan Statistika.
  - ii. Terdapat setidaknya 15 peserta yang hadir MathClass di setiap lima *club*.
  - iii. Terdapat setidaknya dua tutor di setiap lima *club*.
  - iv. Tersebarinya dua kali konten MathPedia tiap bulan.
  - v. Terlaksananya satu kali MathComp di tiap semesternya.
  - vi. Tersebarinya dua kali MaXer di setiap semesternya.
- f. Hasil
- 1) Kualitatif
    - i. Terbantunya akademik mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengikuti mata kuliah bidang matematika dan statistika.
    - ii. Terfasilitasinya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengembangkan *skill* mengajar.
  - 2) Kuantitatif
    - i. Hasil Kuantitatif MathClass
      - Terdapat 112 peserta *Club* Aljabar, 105 *Club* Bilangan, 99 *Club* Geometri, 114 *Club* Kalkulus, dan 124 *Club* Statistika.
      - Terdapat paling banyak 30 partisipan untuk *Club* Aljabar, lima partisipan untuk *Club* Bilangan, enam partisipan untuk *Club* Geometri, 15 partisipan untuk *Club* Kalkulus, dan tujuh partisipan untuk *Club* Statistika.
      - Terdapat tiga tutor *Club* Aljabar, dua tutor *Club* Bilangan, dua tutor *Club* Geometri, tiga *Club* Kalkulus, dan tiga *Club* Statistika.
    - ii. Hasil Kuantitatif MathPedia  
Tersebarinya dua kali MathPedia di setiap bulannya, terhitung sejak Maret 2024 sampai dengan Mei 2024.
    - iii. Hasil Kuantitatif MathComp  
Terlaksananya satu kali MathComp pada semester genap.
    - iv. Hasil Kuantitatif MaXer  
Tersebarinya satu kali MaXer pada semester genap.



Grafik 27 Ketercapaian Subprogram Kerja MathClass, MathPedia, MaXer



Grafik 28 Ketercapaian Subprogram MathComp

Dari data di atas, diperoleh ketercapaian subprogram kerja MathClass, MathPedia, dan MaXer yaitu 80,46% dengan 217 responden dari mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, sedangkan ketercapaian subprogram kerja MathComp, yaitu 86,67% dengan enam responden dari peserta MathComp. Secara rata-rata, ketercapaian program kerja MSC termasuk kategori sangat tinggi dengan presentase 83,65%.

g. Penanggung jawab

Aura Yogi Azzahra dan Benedictus Deni Kurniawan.

h. Pelaksanaan

Kegiatan MathClass dimulai dengan menyebarkan *broadcast* dan pamflet pendaftaran Tentor MSC (Oprec Tentor MSC) kepada mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada semester genap. MSC menyediakan lima *club*: Aljabar, Bilangan, Geometri, Kalkulus, dan Statistika. Setelah itu, PJ MSC mengadakan kelas Pelatihan Tentor yang menghadirkan Bayu Setiawan (Tentor MSC Terfavorit 2022) dan mewajibkan Tentor MSC untuk hadir. Selanjutnya, pendaftaran Peserta MSC dibuka dengan pilihan lima

*club*. Rincian mata kuliah di setiap *club* yang dipilih tentor, yaitu Aljabar Linear Elementer (*Club* Aljabar), Algoritma dan Pemrograman (*Club* Bilangan), Geometri Ruang (*Club* Geometri), Kalkulus Integral (*Club* Kalkulus), Analisis Data dan Visualisasi, dan Analisis Regresi (*Club* Statistika). Berikut daftar nama Tendor dan Mata Kuliah yang diampu.

Tabel 21 Daftar Tendor MSC

No.	Nama	Kelas	Mata Kuliah
1.	Adam Satria Utama	Pendidikan Matematika A 2022	Aljabar Linear Elementer
2.	Qurrota Aini	Matematika B 2022	Analisis Regresi
3.	Adrean Indraprasetya	Matematika B 2023	Aljabar Linear Elementer
4.	Benedictus Deni Kurniawan	Pendidikan Matematika C 2023	Geometri Ruang
5.	Falih Rendragraha Eka Pramudita	Matematika E 2023	Analisis Data dan Visualisasi
6.	Hamemayu Hayuningrat	Matematika E 2023	Algoritma dan Pemrograman dan Kalkulus Integral
7.	Immanuel Vektor Phiradian Nurhananta	Pendidikan Matematika A 2023	Geometri Ruang
8.	Lasigi Yatindra Jago	Matematika B 2023	Kalkulus Integral
9.	Muhammad Najmi Rahmani	Matematika B 2023	Algoritma dan Pemrograman dan Analisis Data dan Visualisasi
10.	Nika Widyaningrum	Pendidikan Matematika A 2023	Kalkulus Integral
11.	Richky Munzares	Pendidikan Matematika A 2023	Kalkulus Integral

Dalam pelaksanaannya, MathClass dilaksanakan secara luring di Kampus FMIPA UNY dan secara daring melalui Zoom Cloud Meetings. PJ membuatkan satu komunitas grup MSC yang berfungsi untuk memberikan informasi-informasi terkait pelaksanaan MSC (termasuk informasi MathPedia, MaXer, dan MathComp), dan dua komunitas yang terdiri dari komunitas peserta MSC dan komunitas tentor MSC dengan masing-masing terdapat lima grup *club* yang berfungsi untuk menginformasikan segala kegiatan MSC.

Tabel 22 Pertemuan MathClass

Pertemuan Ke-	Club	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Materi	Tentor	Presensi Kehadiran
1	Aljabar	Senin, 01 April 2024, via Zoom Cloud Meetings (15.30 WIB – selesai)	Aljabar Linear Elementer (Teorema Matriks Invertible dan Matriks Elementer)	Adam Satria Utama	Tentor: 1 Peserta: 30
	Kalkulus	Kamis, 28 Maret 2024, D.03.2.01.06 (15.30 WIB – selesai)	Kalkulus Integral (Kalkulus Integral)	Richky Munzars	Tentor: 1 Peserta: 11
	Bilangan	Rabu, 03 April 2024, D.03.1.01.06 (15.30 WIB – selesai)	Algoritma dan Pemrograman (Pengenalan Algoritma dan Dasar-Dasar Programming)	Hamema Yu Hayunigrat dan Muhammad Najmi Rahmani	Tentor: 2 Peserta: 0
	Statistika	Jumat, 05 April 2024, via Zoom Cloud Meetings 15.30–selesai	Analisis Regresi (Membahas latihan - latihan soal ) Analisis Data dan Visualisasi (Dasar Program R)	Qurrota Aini dan Muhammad Najmi Rahmani	Tentor: 2 Peserta: 7
	Geometri	Selasa, 26 Maret 2024 D.03.1.01.06 15.30 WIB–selesai	Geometri Ruang (Latihan Soal)	Benedictus Deni Kurniawan	Tentor: 2 Peserta: 0
2	Aljabar	Kamis, 18 Mei 2023, via Zoom Cloud Meetings (09.30 WIB – selesai)	Aljabar Linear Elementer (UTS ALE tahun 2023)	Adam Satria Utama	Tentor: 1 Peserta: 21
	Kalkulus	Rabu, 17 April 2024,	Kalkulus Integral (Kalkulus	Richky Munzars	Tentor: 1 Peserta: 15

Pertemuan Ke-	Club	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Materi	Tentor	Presensi Kehadiran
		D.03.2.01.05 (15.00 WIB – selesai)	Integral)		
	Bilangan	Kamis, 25 April 2024, D.03.2.01.05 (15.30 WIB – selesai)	Algoritma dan Pemograman (Membahas soal UTS)	Hamema yu Hayunin grat dan Muhammad Najmi Rahman	Tentor: 2 Peserta: 5
	Statistika	Jumat, 26 April 2024, D.03.2.01.04 (15.30 WIB – selesai)	Analisis Data dan Visualisasi (Uji Kategorik Univariat dan Bivariat)	Falih Rendragraha Eka Pramudita	Tentor: 1 Peserta : 0
	Geometri	Kamis, 16 Mei 2024 via Zoom Cloud Meetings (15.30 WIB–selesai )	Geometri Ruang (Irisan)	Immanuel Vektor P.	Tentor: 1 Peserta: 6
3	Aljabar	Jumat, 03 Mei 2024, via Zoom Cloud Meetings (10.00 WIB – selesai)	Aljabar Linear Elementer (Ruang Vektor)	Adam Satria Utama	Tentor: 1 Peserta: 10
	Kalkulus	Senin, 13 Mei 2024, D.03.2.01.05 (16.00 WIB – selesai)	Kalkulus Integral (Volume Benda Putar)	Richky Munzars	Tentor: 1 Peserta: 5
	Bilangan	Senin, 06 Mei 2024, D03.2.01.04 (15.30 WIB – selesai)	Algoritma dan Pemrograman (Pengenalan Phyton dan Data type)	Hamema yu Hayunin grat	Tentor: 1 Peserta: 1
	Statistika	Rabu, 08 Mei 2024, D.03.2.01.04 (15.30 WIB – selesai)	Analisis Regresi (Membahas soal UTS)	Qurrota Aini	Tentor: 1 Peserta: 0

MathPedia telah diterbitkan sebanyak enam kali, dengan rincian materi sebagai berikut.

*Tabel 23 Materi MathPedia*

No.	Tanggal Publikasi	Materi
1.	Minggu, 24 Maret 2024	Teorema Pythagoras
2.	Sabtu, 30 Maret 2024	Sejarah Matematika Babilonia
3.	Senin, 15 April 2024	Keunikan Angka 142.857
4.	Senin, 29 April 2024	Hasil Unik Pembagian 1 dengan 998.001
5.	Senin, 13 Mei 2024	Alexander Agung, Raja Makedonia yang Terkenal, adalah Murid dari Aristoteles
6.	Senin, 13 Mei 2024	Angka Terpanjang di Dunia?

MathComp#1 telah terlaksana satu kali pada semester genap ini, yaitu pada Sabtu, 18 Mei 2024, pukul 15.30 –18.00 WIB di D.03.1.01.04. MathComp#1 membawakan konsep gabungan dari Live Quizizz dan Reality Show: University War. MathComp#1 terdiri dari tiga babak, yaitu Penyisihan, Semifinal, dan Final. Pada Babak Penyisihan, peserta akan mengerjakan 30 soal matematika yang terdiri dari Kalkulus, Aljabar, Bilangan, Geometri, Statistika, dan Logika dengan Live Quizizz dalam waktu 15 menit. Peserta Babak Semifinal diambil dari lima peserta dengan skor tertinggi dari Babak Penyisihan. Pada Babak Semifinal, peserta akan diberikan 150 soal hitung cepat yang harus dikerjakan dalam waktu 30 menit. Peserta Babak Final diambil dari dua peserta dengan skor tertinggi dari Babak Semifinal. Pada Babak Final, peserta diberikan kotak-kotak berisikan bilangan, dan peserta akan saling menebak apakah bilangan pada kotak tersebut merupakan bilangan prima atau bukan. Juara 1 diraih oleh Hafsah Aulia A. M. (Pendidikan Matematika D 2021) dan Juara 2 diraih oleh Sahda Huwaidah (Statistika G 2023).

*Tabel 24 Peserta MathComp*

No.	Nama	Kelas	Skor Babak Penyisihan	Skor Babak Semifinal	Skor Babak Final
1.	Hafsah Aulia A. M.	Pendidikan Matematika D 2021	10720	122	4
2.	Sahda Huwaidah Estiningtyas	Statistika G 2023	10530	127	3
3.	Qurrota Aini	Matematika B 2022	12160	88	tereliminasi
4.	Samuel Rio Nugroho	Pendidikan Matematika C 2023	10720	48	tereliminasi

No.	Nama	Kelas	Skor Babak Penyisihan	Skor Babak Semifinal	Skor Babak Final
5.	Ainun Khoirunnisa	Pendidikan Matematika C 2022	9500	97	tereliminasi
6.	Muhammad Abroor	Pendidikan Matematika D 2021	8930	tereliminasi	tereliminasi
7.	Richky Munzares	Pendidikan Matematika A 2023	8590	tereliminasi	tereliminasi
8.	Dewa Ngakan Gede Mahadewa	Statistika G 2022	8530	tereliminasi	tereliminasi
9.	Hamemayu Hayuningrat	Matematika E 2023	7170	tereliminasi	tereliminasi
10.	Vina Melinda	Pendidikan Matematika A 2021	7170	tereliminasi	tereliminasi
11.	Jemina Savitri	Statistika G 2023	7130	tereliminasi	tereliminasi
12.	Ghina Khoirunnisa Zulfa	Matematika E 2023	6760	tereliminasi	tereliminasi
13.	Muhammad Afrian Rangga Saputra	Pendidikan Matematika C 2023	6330	tereliminasi	tereliminasi
14.	Nabila 'Aqil Mufida	Matematika B 2022	6200	tereliminasi	tereliminasi
15.	Haifa Humairra Adi	Matematika E 2023	5940	tereliminasi	tereliminasi
16.	Muhammad Hanif Maulana Hartono	Matematika B 2023	4350	tereliminasi	tereliminasi
17.	Falih Rendragraha	Matematika E 2023	Tidak Datang	tereliminasi	tereliminasi
18.	Bintang Kusumawardhani	Pendidikan Matematika C 2022	Tidak Datang	tereliminasi	tereliminasi
19.	Alivia Dalakumari	Matematika B 2023	Tidak Datang	tereliminasi	tereliminasi
20.	Icha Nur Oktaviani Hartono	Matematika B 2023	Tidak Datang	tereliminasi	tereliminasi

MaXer#1 telah disebarikan pada 01 April 2024 berupa *taplink* yang berisikan bank soal dan buku elektronik untuk setiap *club*.

Tabel 25 Daftar Buku dan Soal Latihan MaXer

Club Aljabar			
Matkul	Buku Elektronik	Latihan Soal	PJ
		UTS ALE 2022	

<b>Club Aljabar</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
Aljabar Linear Elementer	Howard Anton Chris Roses – Elementary Linear Algebra Application – 11 <sup>th</sup> Edition	Tugas ALE 16 Mei	Aura Yogi Azzahra dan Diva Nagita
		Latihan Soal P2 - ALE	
		UAS ALE 2021 Bu Karyati	
		UAS ALE 2022 Bu Karyati, Bu Lusi	
		UAS ALE 2022 Bu Rosna	
	UAS ALE 2021 Bu Catur, Bu Lusi		
Pengantar Teori Ring	-	-	Adam Satria Utama dan Fina Sekarsari
<b>Club Bilangan</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
Matematika Diskret	-	-	Adam Satria Utama dan Fina Sekarsari
Algoritma dan Pemrograman	-	-	Adam Satria Utama dan Fina Sekarsari
<b>Club Geometri</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
Geometri Ruang	Bab 1 Pendahuluan	UAS Geometri Ruang 19 Juni 2023	Benedictus Deni Kurniawan
	Bab 2 Relasi antar Unsur Ruang	UAS Geometri Ruang 13 Juni 2023	
	Bab 3 Jarak dalam Ruang	Latihan Soal P2 - Geometri Ruang	
	Bab 4 Sudut Sudut dalam Ruang	UAS Geometri Ruang	
	01 Kubus dan Balok		
	02 Prisma		
	04 Tabung		
05 Kerucut			
Geometri Analitik Ruang	0 Pendahuluan GAR	UAS 2022 Bu Himma	Adam Satria Utama
	1 Sistem Koordinat Ruang	Latihan Soal P2 – Geometri Analitik Ruang	
	1 Sistem Koordinat di Bidang		

<b>Club Aljabar</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
	1 Sistem Koordinat Ruang		
	2 Persamaan Bidang		
	3 Kedudukan Titik dan Bidang		
	4 Relasi Dua atau Lebih Bidang		
	Fundamental of Mathematics Co-Ordinate Geometry		
Geometri Analitik	Essentials of Plane Trigonometry & Analytic Geometry	Latihan Soal P2 – Geometri Analitik	Dyah Ayu Agustina dan Shintia Nurcholisa
	Lewis Parker Siceloff, George Wentworth and David		
	Gordon Fuller Analytic Geometry		
	Parabola		
	Mhs Parabola		
	Irisan Kerucut		
	Fundamental of Mathematics Co-Ordinate Geometry		
	Essentials of Plane Trigonometry & Analytic Geometry		
	Ellips		
	Bab 4 Lingkaran		
	Bab 3 GAB Relasi Titik, Garis, dan Antargaris		
	Bab 2 GAB Persamaan Garis		
	Bab 1 Buku GAB Sistem Koordinat		

<b>Club Aljabar</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
	5 Ellips		
	4 Parabola		
	2 Garis		
	1 Sistem Koordinat di Bidang		
	0 Apa Geo Analitik		
<b>Club Kalkulus</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
Persamaan Diferensial Parsial	-	-	Adam Satria Utama
Kalkulus Integral	Pertemuan 1 Kalkulus Integral Antiturunan 1	Latihan Soal P2 – Kalkulus Integral	Adrean Indraprasetya dan Nika Widyaningrum
		Kalkulus Integral 1	
		UAS 2022 Bu Endang	
		UAS 2021 Bu Endang	
		UAS 2021 Bu Atmini	
<b>Club Statistika</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
Teori Peluang		Latihan Soal P2 – Teori Peluang	Fina Sekarsari
Statistika Non Parametrik	-	-	Adam Satria Utama dan Fina Sekarsari
Analisis Regresi	Regresi Linear Sederhana - Bu Rosita	UTS Analisis Regresi	Adam Satria Utama dan Fina Sekarsari
	Koefisien Korelasi dan Determinasi – Bu Rosita	Latihan Soal MSC	
	Interferensi Regresi Linear Sederhana – Bu Rosita		
	Regresi Linear Sederhana – Bu Putri		
	Koefisien Korelasi dan Determinasi – Bu Putri		

<b>Club Aljabar</b>			
<b>Matkul</b>	<b>Buku Elektronik</b>	<b>Latihan Soal</b>	<b>PJ</b>
	Inferensi Regresi Linear – Bu Putri		
	Analisis Variansi- Uji F untuk Ketidakpastian Model – Bu Putri		
	Asumsi Regresi Linear Sederhana – Bu Putri		
Analisis Data dan Visualisasi	Handout Materi Pengantar R	Latihan Soal P2 – ADV	Divna Widyastuti
	An Analysis of Variance Test for Normality Shapiro Wilk 1965		
	Regresi Linear Sederhana		
	Regresi Linear Ganda		
	Anava Satu Arah		

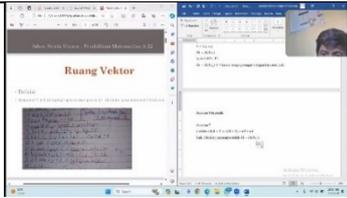
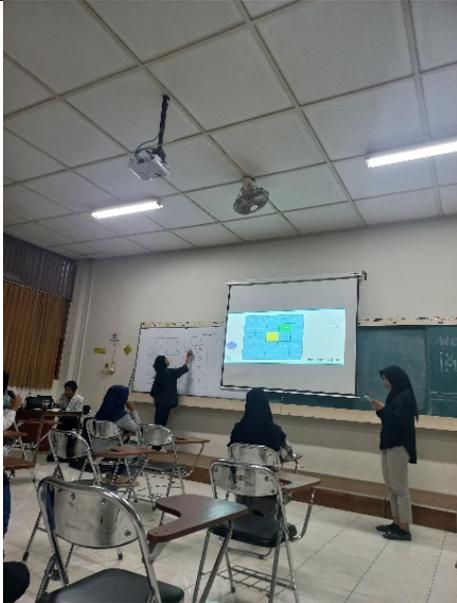
i. Evaluasi

- 1) Kurangnya peserta yang hadir di MathClass.
- 2) Ketidaksesuaian jadwal tentor MathClass dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- 3) Belum merealisasikan MathPedia dalam bentuk video.
- 4) Terhambatnya pembuatan latihan soal MaXer.
- 5) Kurangnya partisipan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang mengikuti MathComp.

j. Rekomendasi

- 1) Variasi pembelajaran yang lebih menarik dan menyediakan kotak aspirasi yang selalu dibuka untuk pembelajaran MathClass yang diinginkan.
- 2) Memastikan kesiapan Tentor MathClass sebelum membuat jadwal.
- 3) Merealisasikan MathPedia dalam bentuk video.
- 4) Menggencarkan staf P2 dan Tentor untuk membuat soal.
- 5) Mengembangkan citra MathComp lebih baik lagi.

k. Lampiran bukti kegiatan

 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 63 MathClass Offline</i></p>	 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 64 MathClass Online</i></p>
 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 65 Pelatihan Tutor MSC</i></p>	 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 66 MathPedia</i></p>
 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 67 MathComp</i></p>	 <p style="text-align: center;"><i>Gambar 68 MaXer</i></p>

3. Program Penalaran dan Prestasi

a. Latar belakang

Berprestasi akademik menjadi suatu hal yang diinginkan mahasiswa. Namun, kurangnya wadah, informasi, dan motivasi menjadi salah satu faktor sedikitnya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY

yang mengikuti perlombaan akademik. Oleh karena itu, Bidang Pendidikan dan Penalaran HIMATIKA FMIPA UNY mengadakan Program Penalaran dan Prestasi (P3). P3 adalah program untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang ingin meningkatkan prestasi akademik dalam bidang perlombaan matematika, penalaran, dan statistika. P3 juga hadir untuk memotivasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam meningkatkan prestasi, seperti mengikuti banyak perlombaan. P3 memiliki tiga subproker, yaitu Kelas Bimbingan (workshop atau kelas praktik berkelanjutan untuk siap mengikuti lomba di bidang matematika, statistika, dan penalaran), Info Lomba (informasi lomba di setiap bulan), dan Dapres (rekapan data prestasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY selama satu periode kepengurusan).

b. Tujuan

Memfasilitasi pembimbingan dan pelatihan praktik berkelanjutan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang berminat mengikuti lomba akademik di bidang matematika, statistika, dan penalaran.

c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

e. Target

1) Kualitatif

Terfasilitasinya pembimbingan dan pelatihan berkelanjutan praktik mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang berminat mengikuti lomba akademik di bidang matematika, penalaran, dan statistika.

2) Kuantitatif

- i. Terlaksana sebanyak satu kali kelas bimbingan lomba nasional untuk setiap bidang matematika, statistika, dan penalaran.
- ii. Terdaftarnya setidaknya lima peserta lomba nasional dari peserta P3 dari setiap bidang matematika, statistika, dan penalaran.
- iii. Tersebarinya satu kali Info Lomba di tiap bulannya.
- iv. Terdatanya prestasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY melalui Data Prestasi (Dapres) selama satu periode kepengurusan.

f. Hasil

1) Kualitatif

Belum memfasilitasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang ingin mengikuti lomba prestasi akademik di bidang matematika, penalaran, dan statistika dalam wujud Kelas Bimbingan.

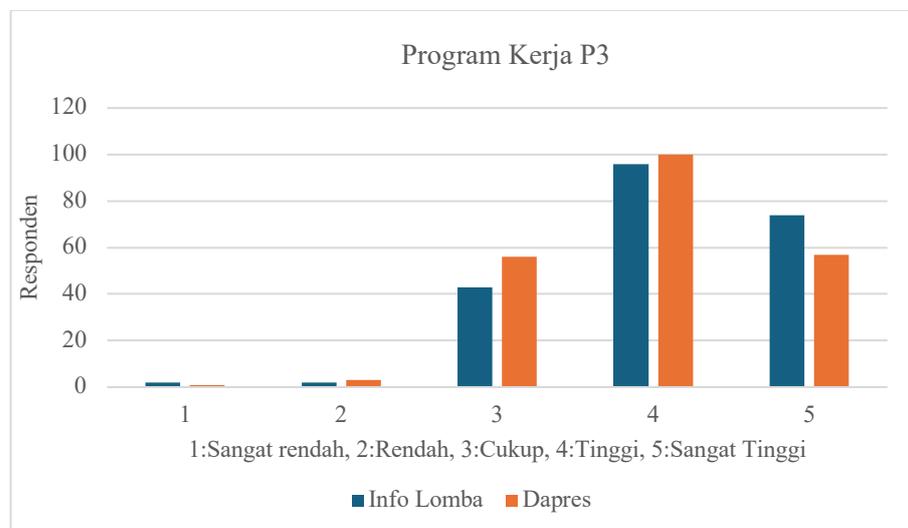
2) Kuantitatif

i. Info Lomba

Tersebarinya satu kali Info Lomba di bulan April dan dua kali di bulan Mei.

ii. Dapres

Terdatanya 25 prestasi pada Periode 1 (Januari– Maret 2024)



Grafik 29 Ketercapaian Program Kerja P3

Dari data di atas, diperoleh ketercapaian program kerja P3, yaitu 80,6% sehingga dapat disimpulkan bahwa program kerja P3 mencapai kategori sangat tinggi. Data ini diperoleh dari survei yang diisi oleh 217 responden yang terdiri dari mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

g. Penanggung jawab

Adrean Indraprasetya, Diva Nagita, dan Divna Widyastuti.

h. Pelaksanaan

Kegiatan P3 di awal semester masih seputar sebar Info Lomba dan Dapres. Untuk Kelas Bimbingan akan diadakan di semester ganjil. Info Lomba #1 telah disebarkan satu kali pada 12 April 2024 dengan rincian 22 lomba. Info Lomba #2 telah disebarkan dua kali, pada 06 Mei 2024 dan 16 Mei 2024 dengan rincian total 28 lomba. Pamflet Info Lomba disebarkan melalui status dan WhatsApp *group* yang masih dalam ranah Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, seperti grup Kelas, Ketua Kelas, HIMATIKA FMIPA UNY, dan sebagainya.

Pengisian Dapres sekarang mengikuti sistem dari fakultas. Ada peraturan baru dari fakultas bahwa pengisian Dapres untuk setiap ormawa di FMIPA menjadi satu. Artinya, *link* Dapres untuk semua ormawa di FMIPA adalah sama. Sistem yang dimaksud, yaitu persebaran *link* dilakukan secara berkala kemudian perekapan data dilakukan setiap satu periode, dengan setiap periode adalah tiga bulan berturut-turut. Setiap periode, pihak fakultas menetapkan tiga peringkat mahasiswa terprestatif untuk setiap departemen dan akan menyerahkan penghargaan kepada ketiga peringkat mahasiswa terprestatif tersebut. Penghargaan dari fakultas di Periode 1 telah dilaksanakan pada 19 April 2024 pukul 10.30 sampai selesai, bertempat di Ruang Sidang 2 FMIPA UNY.

Dapres#1 telah disebarakan pada 03 April 2024. Pada Periode 1, Departemen Pendidikan Matematika menempati peringkat ke-2 dalam pengisian Dapres, sebanyak 25 prestasi. Dalam periode yang sama, Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY menempati mahasiswa terpestatif peringkat ke-1 daripada departemen lainnya dalam satu fakultas, yaitu sebanyak enam mahasiswa, dengan tiga dari angkatan 2022 dan tiga dari angkatan 2021. Keenam mahasiswa terpestatif tersebut adalah Adellyazhara Ayu Larasti (Matematika 2022) yang menempati peringkat 1; Aziz Putra Setyawan (Matematika 2021), Guntur Andreansyah (Matematika 2021), Ainun Khoirunnisa (Pendidikan Matematika 2022), dan Lathifa Khalisa Abid (Matematika 2022) yang menempati peringkat 2; dan Hajran Azbytama Winarya (Statistika 2021) yang menempati peringkat 3.

- i. Evaluasi
  - 1) Kurangnya kesadaran mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tentang pentingnya Dapres.
- j. Rekomendasi
  - 1) Teknis Dapres lebih diinovasikan lagi dengan memberikan sosialisasi tentang pentingnya Dapres sebagai pelengkap dokumen Surat Keterangan Pengantar Ijazah (SKPI) saat wisuda.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 69 Dapres

Gambar 70 Info Lomba

## E. Analisis SWOT

### 1. Strength

- a. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran memiliki semangat yang tinggi dalam menjalankan program kerja.
- b. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran aktif, kritis, dan kreatif dalam mengemukakan pendapat.
- c. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran memiliki rasa kekeluargaan yang baik serta keterbukaan satu sama lain sehingga tumbuh rasa saling memahami.

- d. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran memiliki rasa semangat akademik yang tinggi.
2. *Weakness*
- a. Kesibukan dari Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran yang terkadang menjadi kendala untuk berkumpul.
  - b. Keterbatasan waktu berkumpul bersama baik mengurus kegiatan ataupun kepanitiaan.
3. *Opportunity*
- a. Pengurus Bidang Pendidikan dan Penalaran tergabung dalam Forum Komunikasi Penalaran FMIPA UNY sehingga mempermudah pelaksanaan program kerja.
  - b. Banyaknya organisasi mahasiswa lain yang memiliki program kerja serupa sehingga menambah wawasan baru untuk melaksanakan program kerja.
4. *Threats*
- a. Kurangnya partisipasi aktif mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam program kerja Bidang Pendidikan dan Penalaran.

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN**  
**BIDANG KESEJAHTERAAN DAN ADVOKASI**  
**HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

**A. Gambaran Umum**

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Bidang Kesejahteraan dan Advokasi (Kesravo) adalah bidang yang menangani hal-hal yang berkaitan dengan sosial kemasyarakatan, aspirasi, advokasi, dan kesejahteraan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Secara umum, Bidang Kesravo memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kepedulian sosial mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY terhadap masyarakat.
2. Membantu menyalurkan aspirasi dan advokasi warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan mengupayakan penyelesaian masalah kepada pihak-pihak terkait dalam lingkup Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
3. Mengadakan koordinasi dengan pihak lain terkait kegiatan sosial kemasyarakatan.
4. Meningkatkan kesejahteraan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

**B. Kondisi Internal**

Bidang Kesejahteraan dan Advokasi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari sebelas orang, yaitu:

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1. Muhammad Faid Arrahman         | Statistika G 2022            |
| 2. Ainun Khoirunnisa              | Pendidikan Matematika C 2022 |
| 3. Annisa Zastriane Puspaningrum  | Pendidikan Matematika D 2023 |
| 4. Khalista Syafrina Rizky        | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 5. Elsy Anggraini                 | Statistika G 2023            |
| 6. Latifa Cahya Nindarta          | Pendidikan Matematika D 2023 |
| 7. Trianita Ramadhani Khoirunnisa | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 8. Sekar Ayu Nida Nur Afifah      | Statistika G 2023            |
| 9. Septiana Nabila Dwi Halisa     | Statistika G 2023            |
| 10. Amir Dwi Cahya                | Matematika E 2023            |
| 11. Daniel Bara Pranata           | Matematika E 2023            |

Selama setengah periode kepengurusan ini, Bidang Kesejahteraan dan Advokasi masih bertahan sebelas orang. Masing-masing Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi memiliki rasa solidaritas dan kekeluargaan yang kuat. Setiap Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi memiliki semangat dan antusias yang tinggi dalam menjalankan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Dalam rapat dan kegiatan program kerja, setiap Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi aktif berpartisipasi dalam diskusi, solutif dalam memecahkan masalah, dan menunjukkan kepedulian dalam menjalankan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

### C. Idealita

Tabel 26 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Kesravo

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	Kumpul Bermakna Matematika	2 dan 3
2.	Bincang Departemen	1 dan 2
3.	Aksi Matematika Peduli Sesama	2
4.	Layanan Advokasi	2 dan 3
5.	Informasi Darurat Darah dan Donor Darah	2
6.	Departemen Pendidikan Matematika Mengabdi	1, 2, dan 3

### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Bidang Kesejahteraan dan Advokasi telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan mendapatkan realitas sehingga:

#### 1. Kumpul Bermakna Matematika (Kurmatika)

##### a. Latar belakang

Mahasiswa dapat mengembangkan *soft skill* seperti kerja sama tim, komunikasi, dan pemecahan masalah sehingga mahasiswa dapat berkomunikasi lebih efektif serta meningkatkan kemampuan analisis dan pemecahan masalah dalam berbagai bidang keilmuan.

##### b. Tujuan

Menambah wawasan dan meningkatkan kreativitas mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### c. Waktu

Kurmatika#1: Sabtu, 20 April 2024.

##### d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### e. Target

###### 1) Kualitatif

Bertambahnya wawasan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

###### 2) Kuantitatif

Delapan puluh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### f. Hasil

###### 1) Kualitatif

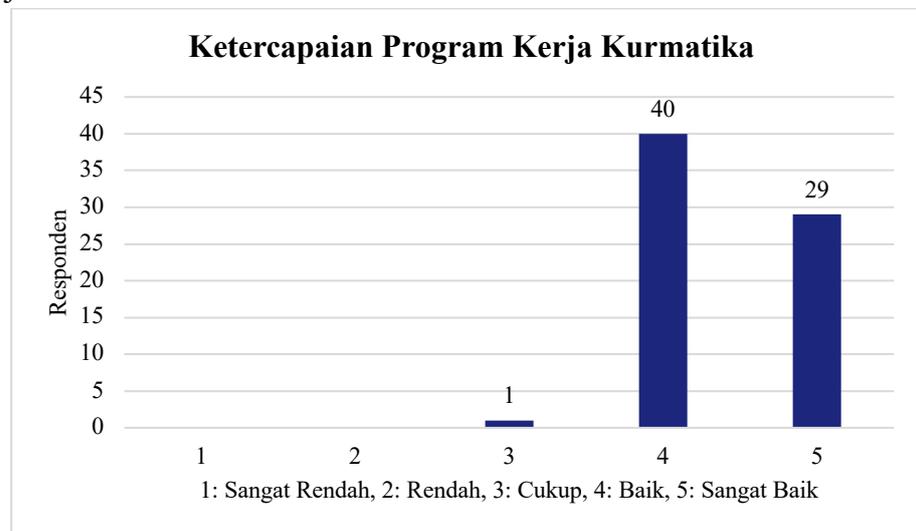
i. Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY mengetahui informasi terkait Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB).

- ii. Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY memiliki persiapan dalam mengikuti Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB).

2) Kuantitatif

Kurmatika#1 dihadiri 70 mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Penilaian Kurmatika selama setengah periode oleh partisipan yang hadir sudah sangat tinggi, yaitu berada di angka 88%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada hasil survei yang telah diisi 70 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Kurmatika.



Grafik 30 Ketercapaian Program Kerja Kurmatika

g. Penanggung jawab

Amir Dwi Cahya, Septiana Nabila Dwi Halisa, dan Latifa Cahya Nindarta.

h. Pelaksanaan

Kurmatika#1 ini dilaksanakan melalui Zoom Cloud Meetings. Acara dibuka oleh Sekar Ayu Nida Nur Afifah selaku MC pada pukul 09.00 WIB. Acara selanjutnya, yaitu sambutan dari Amir Dwi Cahya selaku ketua panitia dan dilanjutkan sambutan dari saudara Dewa Ngakan Gede Mahadewa selaku ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024, kemudian dilanjutkan pengenalan moderator, yaitu Desvika Kristia Sari oleh MC. Moderator memperkenalkan pemateri, yaitu Hajran Azbytama Winarya. Setelah itu, dilanjutkan dengan pemaparan materi dengan tema “Membangun Karier yang Berkelanjutan melalui Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB)”. Setelah sesi pemaparan materi selesai, kegiatan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab. Kemudian acara dilanjutkan dengan foto bersama dan penutupan.

i. Evaluasi

- 1) Kurangnya komunikasi antarpanitia.
- 2) Kesalahan penulisan nomor surat kegiatan.

- 3) Kurangnya pemahaman terkait *jobdesc* yang diamanahkan.
  - 4) Kesulitan mencari pembicara.
- j. Rekomendasi
- 1) Lebih terbuka dan berani dalam berkomunikasi satu sama lain.
  - 2) Lebih teliti dalam membuat nomor surat.
  - 3) Mencari tahu secara mendalam terkait *jobdesc* yang diamanahkan.
  - 4) Lebih gencar dalam mencari pembicara yang sesuai dengan tema.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 71 Kurmatika#1



Gambar 72 Kurmatika#1 (2)

## 2. Aksi Matematika Peduli Sesama (Akapela)

### a. Latar belakang

Sebagai seorang manusia yang merupakan makhluk sosial sudah sepantasnya kita saling membutuhkan dan saling membantu satu sama lain. Kegiatan Akapela menjadi sebuah sarana dalam membantu untuk mengadakan penggalangan dana apabila terjadi musibah yang menimpa masyarakat umum atau mahasiswa, khususnya dalam lingkup Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Oleh karena itu, program kerja ini diharapkan dapat meningkatkan kepedulian kita terhadap sesama mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum.

### b. Tujuan

Membantu masyarakat umum dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang membutuhkan, menumbuhkan jiwa sosial mahasiswa, dan meningkatkan semangat berbagi serta peduli terhadap sesama.

### c. Waktu

Insidental.

### d. Sasaran

Warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

Menumbuhkan rasa kepedulian warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam membantu warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY atau masyarakat umum yang membutuhkan.

#### 2) Kuantitatif

Insidental.

### f. Hasil

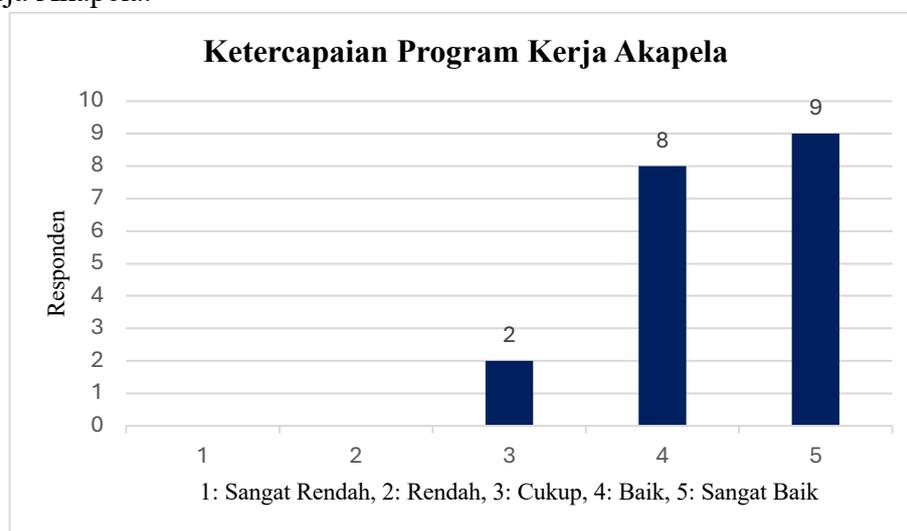
1) Kualitatif

Tumbuhnya rasa kepedulian warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam membantu warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY atau masyarakat umum yang membutuhkan.

2) Kuantitatif

Terlaksana lima kali dalam setengah periode kepengurusan.

Penilaian Akapela selama setengah periode oleh warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum sudah sangat tinggi yaitu berada di angka 87,36%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum pada hasil survei yang telah diisi 19 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Akapela.



Grafik 31 Ketercapaian Program Kerja Akapela

g. Penanggung jawab

Septiana Nabila Dwi Halisa, Latifa Cahya Nindarta, dan Amir Dwi Cahya.

h. Pelaksanaan

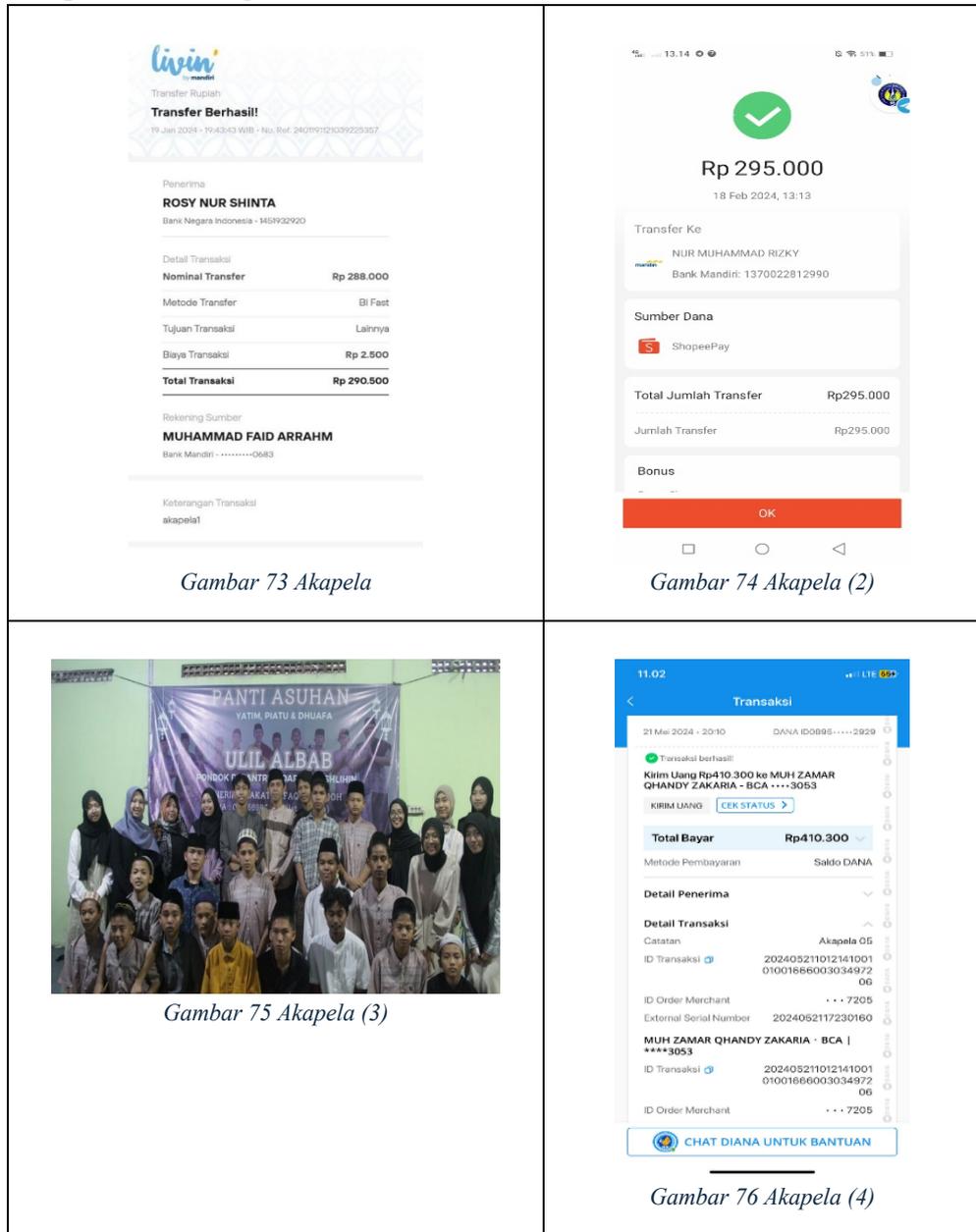
Aksi Matematika Peduli Sesama diwujudkan dengan sistem *open* donasi secara *online* yang dikirimkan melalui *e-wallet* dan *offline* dengan cara masuk ke kelas-kelas. Akapela ini diadakan ketika ada mahasiswa, orang tua mahasiswa, dosen Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, dan masyarakat umum yang mengalami musibah atau membutuhkan. Akapela juga pernah disalurkan secara langsung di panti asuhan melalui Akapela edisi berbagi takjil dan buka bersama pada 02 April 2024. Selama setengah periode kepengurusan, Akapela sudah berjalan lima kali dengan perincian sebagai berikut.

Tabel 27 Akapela

No.	Waktu		Sasaran	Hasil (Nominal dan disalurkan melalui)
	Pengumpulan	Penyaluran		
1.	11 – 18 Januari 2024	19 Januari 2024	Ayah dari Rosy Nur Shinta Pendidikan Matematika C 2022	Rp288.000,00 M-BANKING (Mandiri)
2.	10 – 17 Februari 2024	18 Februari 2024	Ayah dari Nur Muhammad Rizky R. M. Alumni Matematika E 2019	Rp295.000,00 Shopee Pay – M-BANKING (Mandiri)
3.	20 – 29 Maret 2024	2 April 2024	Panti Asuhan Ulil Albab	Rp2.250.000,00 CASH
4.	1 – 8 Mei 2024	9 Mei 2024	Ayah dari Rayvarasita Vinka Adelia Pendidikan Matematika A 2019	Rp450.000,00 Dana – M-BANKING (BTN)
5.	13 – 20 Mei 2024	21 Mei 2024	Ayah dari M. Zamar Qhandy Matematika B 2021	Rp410.300,00 Dana – M-BANKING (BCA)

- i. Evaluasi
- 1) Kurang adanya penyebaran secara luas terkait Akapela.
  - 2) Penyaluran Akapela terkadang tidak tepat waktu.
- j. Rekomendasi
- 1) Lebih luas dalam menyebarkan informasi Akapela terutama di lingkungan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
  - 2) Membuat *reminder* terkait waktu Akapela harus disalurkan.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 73 Akapela

Gambar 74 Akapela (2)

Gambar 75 Akapela (3)

Gambar 76 Akapela (4)

3. Informasi Darurat Darah dan Donor Darah (Indoor)

a. Latar belakang

Sebagai seorang mahasiswa sudah sepatutnya kita untuk peduli terhadap sesama manusia. Informasi Darurat Darah dan Donor Darah (Indoor) adalah salah satu program kerja yang dapat membantu masyarakat dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mencari bantuan kebutuhan darah, memfasilitasi donor darah, dan meningkatkan kepedulian terhadap sesama serta membantu Unit Donor Darah dalam menambah stok darah.

b. Tujuan

Membantu masyarakat umum dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mencari bantuan kebutuhan darah, memfasilitasi donor darah, dan meningkatkan kepedulian terhadap sesama serta membantu Unit Donor Darah dalam menambah stok darah.

c. Waktu

Informasi Darurat Darah : Insidental.

Donor Darah #1 : 26 April 2024.

d. Sasaran

Warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum.

e. Target

1) Kualitatif

Menambah rasa kepedulian sosial pada mahasiswa dan menambah stok darah pada Unit Donor Darah serta tersampainya informasi butuh darah ke masyarakat umum dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Informasi Darurat Darah : Insidental.

Donor Darah #1 : 25 kantung.

f. Hasil

1) Kualitatif

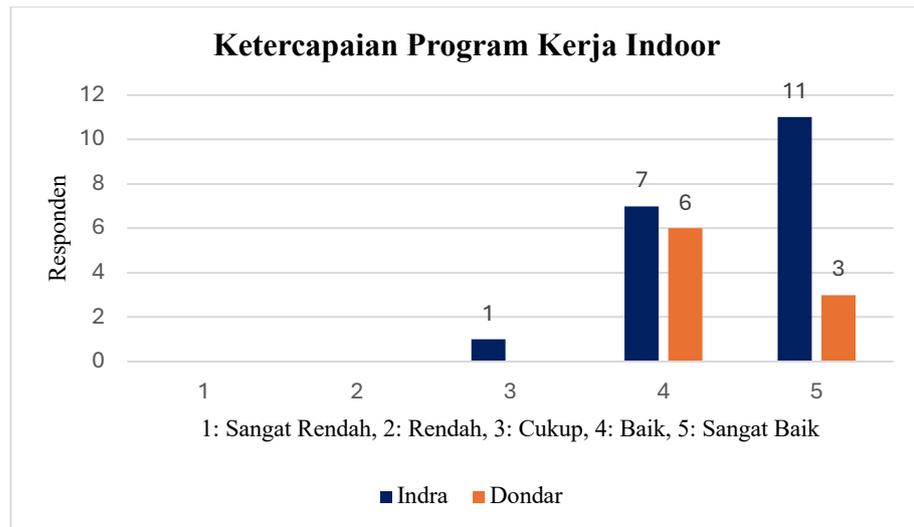
Tumbuhnya rasa kepedulian sosial pada mahasiswa dan menambah stok darah pada Unit Donor Darah serta tersampainya informasi butuh darah ke masyarakat umum dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Informasi Darurat Darah : terlaksana sebelas kali.

Donor Darah #1 : 21 kantung dalam setengah periode kepengurusan.

Penilaian Indoor selama setengah periode oleh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat umum sudah sangat tinggi yaitu berada di angka 87,01%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh 9 responden dari pendaftar donor darah dan 19 responden mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY serta masyarakat umum melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Indoor.



Grafik 32 Ketercapaian Program Kerja Indoor

g. Penanggung jawab

Septiana Nabila Dwi Halisa, Latifa Cahya Nindarta, dan Amir Dwi Cahya.

h. Pelaksanaan

Informasi Darurat Darah dan Donor Darah merupakan dua program kerja dari Bidang Kesejahteraan dan Advokasi. Informasi Darurat Darah bersifat insidental, sedangkan Donor Darah akan dilaksanakan dua kali. Donor Darah yang pertama sudah terlaksana pada 26 April 2024. Program kerja ini bertujuan untuk membantu masyarakat umum dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mencari bantuan kebutuhan darah serta memfasilitasi donor darah. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan kepedulian terhadap sesama serta membantu Unit Donor Darah dalam menambah stok darah.

**1) Informasi Darurat Darah #1**

Hari, tanggal : Sabtu, 10 Februari 2024.

Nama : Siti Wulandari.

**2) Informasi Darurat Darah #2**

Hari, tanggal : Jumat, 16 Februari 2024.

Nama : Ardi.

**3) Informasi Darurat Darah #3**

Hari, tanggal : Rabu, 28 Februari 2024.

Nama : Retna Tri Sutati.

**4) Informasi Darurat Darah #4**

Hari, tanggal : Selasa, 12 Maret 2024.

Nama : Sidiq Abadi.

**5) Informasi Darurat Darah #5**

Hari, tanggal : Selasa, 12 Maret 2024.

Nama : Rita Utami.

**6) Informasi Darurat Darah #6**

Hari, tanggal : Minggu, 17 Maret 2024.

Nama : Ananda Syarofa Nashwa.

- 7) **Informasi Darurat Darah #7**  
 Hari, tanggal : Sabtu, 23 Maret 2024.  
 Nama : Sumadiyono.
- 8) **Informasi Darurat Darah #8**  
 Hari, tanggal : Sabtu, 6 April 2024.  
 Nama : Sheivha Erlangga.
- 9) **Informasi Darurat Darah #9**  
 Hari, tanggal : Kamis, 18 April 2024.  
 Nama : Dalimin.
- 10) **Informasi Darurat Darah #10**  
 Hari, tanggal : Sabtu, 20 April 2024.  
 Nama : Rochanah.
- 11) **Informasi Darurat Darah #11**  
 Hari, tanggal : Kamis, 25 April 2024.  
 Nama : Tito Abi Kurniawan.

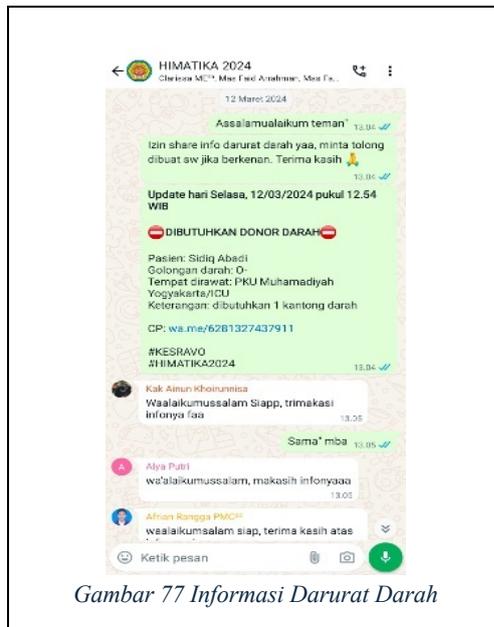
i. Evaluasi

- 1) Target jumlah kantung darah belum tercapai. Target adalah 25 kantung darah, tetapi hanya tercapai 21 kantung darah.
- 2) Kurang fokus saat melaksanakan tugas sebagai panitia Donor Darah karena mengerjakan pekerjaan lain pada waktu yang bersamaan.

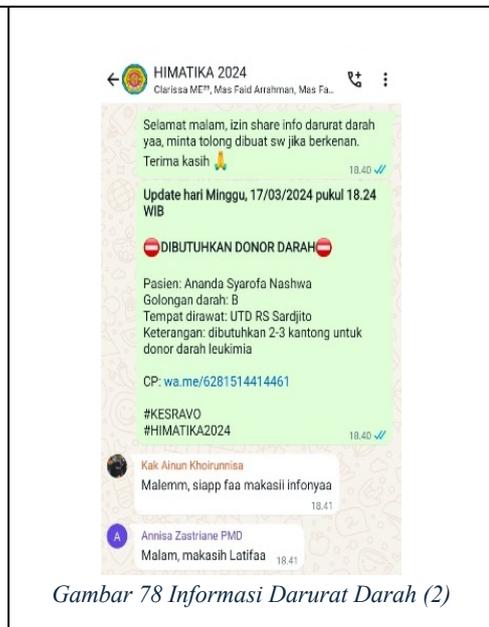
j. Rekomendasi

- 1) Lebih gencar dalam penyebaran informasi Donor Darah.
- 2) Fokus pada satu pekerjaan yang sedang dilakukan dan tidak melakukan pekerjaan lain.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 77 Informasi Darurat Darah



Gambar 78 Informasi Darurat Darah (2)



Gambar 79 Donor Darah



Gambar 80 Donor Darah

#### 4. Layanan Advokasi

##### a. Latar belakang

Mahasiswa dan pengurus Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY merupakan dua pihak yang tidak dapat dipisahkan. Keduanya saling berkaitan dalam berbagai aspek, mulai dari masalah akademik, perkuliahan hingga kesejahteraan mahasiswa secara keseluruhan. Komunikasi yang efektif dan terbuka antara kedua pihak sangatlah penting untuk memastikan terjalinnya hubungan yang harmonis dan saling mendukung. Layanan Advokasi hadir sebagai jembatan informasi dan pengawalan aspirasi mahasiswa, sekaligus sebagai wadah bagi mahasiswa dan pengurus departemen untuk menyampaikan keluhan dan mencari solusi atas masalah yang ada. Melalui Layanan Advokasi, diharapkan berbagai masalah dan aspirasi mahasiswa dapat ditangani dengan cepat dan tepat.

##### b. Tujuan

- 1) Sebagai wadah dan penyalur aspirasi dari warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- 2) Sebagai wadah dan penyalur informasi kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### c. Waktu

Insidental dan periodik.

##### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan/atau disesuaikan dengan sasaran program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

##### e. Target

###### 1) Kualitatif

Tersampainya aspirasi dari warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY atau yang disesuaikan dengan sasaran program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan informasi yang ditujukan untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

###### 2) Kuantitatif

- i. Swaramatika : 25 kali
- ii. Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan : tiga kali
- iii. Layanan Online dan Kotak Aspirasi : tiga kali

f. Hasil

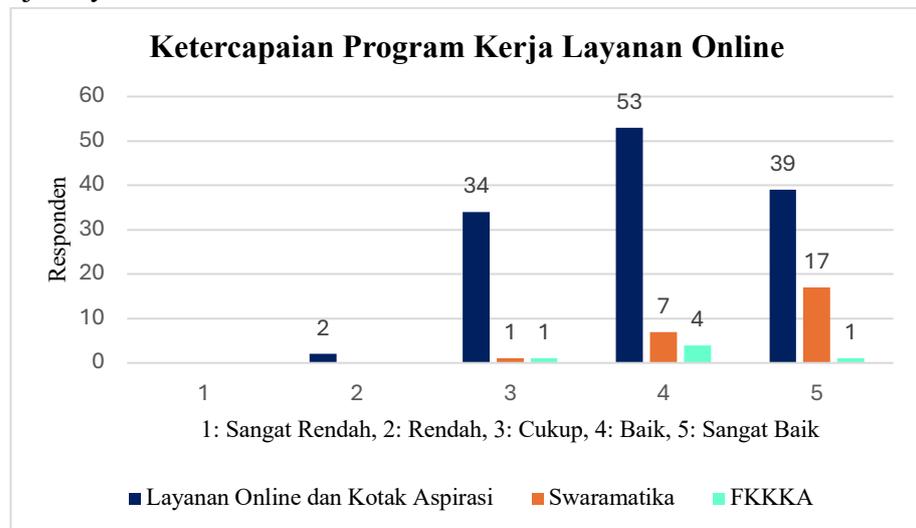
1) Kualitatif

Tersampainya aspirasi dari warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY atau yang disesuaikan dengan sasaran program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan informasi yang ditujukan untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

- i. Swaramatika : 32 kali
- ii. Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan : satu kali
- iii. Layanan Online dan Kotak Aspirasi : satu kali

Penilaian Layanan Advokasi selama setengah periode oleh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sudah sangat tinggi, yaitu berada di angka 84,31%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh 128 responden dari mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika, 25 responden dari Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dan 6 responden dari ketua kelas serta ketua angkatan Departemen Pendidikan Matematika melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Layanan Advokasi.



Grafik 33 Ketercapaian Program Kerja Layanan Advokasi

g. Penanggung jawab

Annisa Zastriane Puspaningrum, Khalista Syafrina Rizky, dan Sekar Ayu Nida Nur Afifah.

h. Pelaksanaan

1) Swaramatika

Tabel 28 Swaramatika

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
1.	Sekretaris Jenderal	Pelatihan Dasar dan Keakraban Pengurus (PDKP)	25 Februari 2024	74 responden dari Pengurus HIMATIK A FMIPA UNY 2024
2.	Biro Dana dan Usaha	Pengadaan Jaket Pengurus	12 Mei 2024	69 responden dari Pengurus HIMATIK A FMIPA UNY 2024
		HIMATIKA Cell	Setengah periode awal	18 responden dari mahasiswa UNY dan 10 responden dari masyarakat umum
		HIMATIKA Shop (HISTOKLINE)	Setengah periode awal	15 responden dari mahasiswa UNY dan 6 responden dari masyarakat umum
		Persewaan HIMATIKA (SEWATIKA)	Setengah periode awal	9 responden dari mahasiswa UNY dan 3 responden dari

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
				masyarakat umum
		Mitra Wirausaha	Setengah periode awal	2 responden dari mahasiswa UNY dan 2 responden dari masyarakat umum
3.	Biro Hubungan Masyarakat	Kegiatan Santai Bareng Alumni Edisi Buka Bersama (KASA BARA)	24 Maret 2024	45 responden dari peserta Kegiatan Santai Bareng Alumni Edisi Buka Bersama (KASA BARA)
		Kunjungan Masuk HIMATIKA FMIPA UNY X HIMA OTOMOTIF FT UNY	27 April 2024	28 responden dari peserta Kunjungan Masuk HIMATIKA FMIPA UNY X HIMA OTOMOTIF FT UNY
		Kunjungan Keluar HIMATIKA FMIPA UNY X HIMATIKA FMIPA UNS	28 April 2024	99 responden dari peserta Kunjungan Keluar HIMATIKA FMIPA UNY X HIMATIKA

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
				A FMIPA UNS
		Kunjungan Masuk HIMATIKA FMIPA UNY X STUDIO STATISTIKA UB	04 Mei 2024	83 responden dari peserta Kunjungan Masuk HIMATIK A UNY X STUDIO STATISTI KA UB
		Kunjungan Masuk HIMATIKA FMIPA UNY X HMPS PEND MAT UAD	23 Mei 2024	64 responden dari peserta Kunjungan Masuk HIMATIK A FMIPA UNY X HMPS PEND MAT UAD
		HIMATIKA Updates (HU)	20 Mei 2024	96 responden dari mahasiswa UNY
		Pendelegasian	22 Mei 2024	18 responden dari mahasiswa UNY
4.	Bidang Pendidikan dan Penalaran	Lomba dan Seminar Matematika (LSM) XXXII	19 Februari 2024	34 responden dari peserta LSM XXXII
		Mathematics Competition	23 Mei 2024	6 responden dari peserta

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
				Mathematics Competition
5.	Bidang Kaderisasi	Training Dasar Organisasi (TDO) #1	23 Maret 2024	75 responden dari peserta Training Dasar Organisasi (TDO) #1
		Training Dasar Organisasi (TDO) #2	12 Mei 2024	44 responden dari peserta Training Dasar Organisasi (TDO) #2
		Menjalani Tanggung Jawab Berorganisasi (METEOR)	07 Mei 2024	102 responden dari peserta Pengurus HIMATIK A FMIPA UNY 2024 dan ORMAWA FMIPA UNY
		Awards of Citizen in One Period (ASTEROID)	16 Mei 2024	11 responden dari mahasiswa UNY
6.	Bidang Kesejahteraan dan Advokasi	Kumpul Bermakna Matematika (Kurmatika) #1	20 April 2024	70 responden dari peserta Kumpul Bermakna Matematik a

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
				(Kurmatika ) #1
		Donor Darah #1	26 April 2024	9 responden dari peserta Donor Darah #1
		Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan #1	06 Mei 2024	6 responden dari peserta Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan #1
		Departemen Pendidikan Matematika Mengabdi #Kunjungan Panti	18 Mei 2024	23 responden dari peserta Departemen Pendidikan Matematika Mengabdi #Kunjungan Panti
		Aksi Matematika Peduli Sesama (Akapela)	Insidental setengah periode awal	19 responden dari mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY
		Informasi Darurat Darah (Indra)	Insidental setengah periode awal	19 responden dari mahasiswa Departemen

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
				n Pendidikan Matematik a FMIPA UNY
		Penilaian dan Evaluasi Angket Swaramatika	Setengah periode awal	29 responden dari Pengurus HIMATIK A FMIPA UNY 2024
7.	Badan Semi Otonom Teknologi Informasi Multimedia	Platina#1	23 Maret 2024	34 responden dari peserta Platina#1
		Platina#2 Membership BSO TIMM	26 April 2024	22 responden dari Membershi p BSO TIMM
		Platina#3 Pengurus HIMATIKA FMIPA UY 2024	15 Mei 2024	36 responden dari Pengurus HIMATIK A FMIPA UNY 2024
		BSO PIXEL#1	23 Mei 2024	13 responden dari peserta BSO PIXEL#1
		BSO PIXEL#2	24 Mei 2024	21 responden dari peserta BSO PIXEL#2
		Membership BSO TIMM	25 Mei 20	17 responden

No.	PI/Biro/Bidang/ BSO	Program Kerja/Agenda	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Responden
				dari Membershi p BSO TIMM

## 2) Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan

### i. Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan #1

Waktu : Senin, 6 Mei 2024.

Tempat : D03.1.01.06.

Bahasan : Penjaringan Aspirasi Warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

## 3) Layanan Online dan Kotak Aspirasi

Waktu : 24 – 28 Mei 2024.

Tema : Edisi Bincang Departemen #1 "BERAKSI: Bersama Suarakan Aspirasi".

Bahasan : Penjaringan Aspirasi Warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

## 4) Kotak Aspirasi, Spreadsheet Terbuka, dan Arsip Kumpulan Informasi Depdikmat

Spreadsheet Terbuka dan Arsip Kumpulan Informasi Depdikmat mulai terlaksana pada bulan Mei 2024. Penyebaran informasinya dicantumkan pada Layanan Online dan pamflet pengumuman. Kotak Aspirasi masih belum terlaksana dan tidak bisa digunakan pada periode awal.

### i. Evaluasi

1) Kotak Aspirasi *offline* yang belum terpasang karena terkendala persetujuan pihak UMPER.

2) Terekendala Kotak Aspirasi *online* di *website* HIMATIKA FMIPA UNY tidak bisa digunakan pada periode awal.

### j. Rekomendasi

1) Konsultasikan mengenai pemasangan Kotak Aspirasi *offline* ke pihak terkait.

2) Koordinasi dengan Divisi Media BSO TIMM 2024 terkait kendala Kotak Aspirasi *online*.

k. Lampiran bukti kegiatan

**SWARAMATIKA**  
HIMATIKA FMIPA UNY

**Formulir Permintaan Angket SWARAMATIKA**

alamat@mathema.2023@student.uny.ac.id Ganti Akun

Alamat email Anda akan direkam saat formulir ini dikirimkan

**\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

**Data Diri Peminta Angket**

Email \*

Jabatan Anda

Nama Peminta \*

Jabatan Anda

Dari PT/Bidang/Birou/Divisi \*

Jabatan Anda

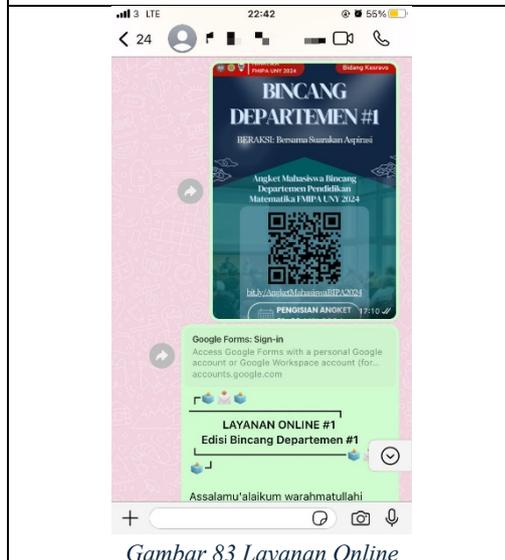
Nama Kegiatan/Program Kerja \*

Jabatan Anda

Gambar 81 Angket Swaramatika



Gambar 82 FKKKA



Gambar 83 Layanan Online

No	Tanggal	Nama	Aspek	Status	File
1	2024	Fahri Nugroho	Aspek 1	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
2	2024	Fahri Nugroho	Aspek 2	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
3	2024	Fahri Nugroho	Aspek 3	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
4	2024	Fahri Nugroho	Aspek 4	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
5	2024	Fahri Nugroho	Aspek 5	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
6	2024	Fahri Nugroho	Aspek 6	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
7	2024	Fahri Nugroho	Aspek 7	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
8	2024	Fahri Nugroho	Aspek 8	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
9	2024	Fahri Nugroho	Aspek 9	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15
10	2024	Fahri Nugroho	Aspek 10	Selesai	File: 2024.01.15.15.15.15

Gambar 84 Spreadsheet Terbuka

5. Bincang Departemen (BIPA)

a. Latar belakang

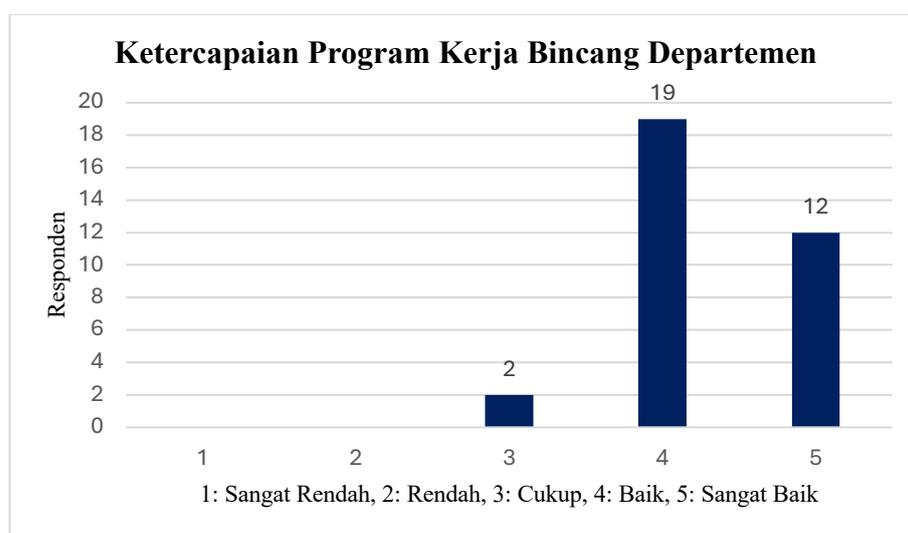
Bincang Departemen adalah kegiatan yang mempertemukan pengurus departemen dengan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Bincang Departemen ini dilaksanakan untuk mendiskusikan serta menyampaikan tanggapan mengenai permasalahan yang ada di lingkungan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

b. Tujuan

- 1) Sebagai sarana untuk menyampaikan aspirasi secara langsung oleh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY kepada pengurus Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- 2) Menampung segala bentuk aspirasi dari mahasiswa dan dosen Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk dibahas dan ditemukan solusinya.

- 3) Meningkatkan hubungan antara mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dengan civitas academica agar lebih baik.
- c. Waktu  
Bincang Departemen #1: 31 Mei 2024
  - d. Sasaran  
Civitas academica Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
  - e. Target
    - 1) Kualitatif  
Tersampainya aspirasi dan pertanyaan-pertanyaan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY kepada pihak yang dituju.
    - 2) Kuantitatif  
Sebanyak 55 peserta.
  - f. Hasil
    - 1) Kualitatif  
Tersalurkan aspirasi, advokasi, dan pertanyaan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY serta terselesaikannya masalah antara mahasiswa dan dosen.
    - 2) Kuantitatif  
Kegiatan Bincang Departemen #1 dihadiri oleh 6 tamu undangan, 8 dosen, dan 34 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Penilaian Bincang Departemen selama setengah periode oleh mahasiswa dan dosen Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY sudah sangat tinggi, yaitu berada di angka 86,06%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh mahasiswa dan dosen Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada hasil survei yang telah diisi 33 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Bincang Departemen.



Grafik 34 Ketercapaian Program Kerja Bincang Departemen

g. Penanggung jawab

Annisa Zastriane Puspaningrum, Khalista Syafrina Rizky, dan Sekar Ayu Nida Nur Afifah.

h. Pelaksanaan

Bincang Departemen #1 mengangkat tema “BERAKSI: Bersama Suarakan Aspirasi”. Acara dimulai pukul 13.30 WIB oleh Dyah Ayu Agustina selaku pembawa acara. Kemudian dilanjutkan dengan sambutan-sambutan. Acara berikutnya dipandu oleh Riska Putri Kusumawardhani selaku moderator, yaitu pembacaan PPT hasil angket mahasiswa dan dosen mengenai nilai kepuasan terhadap perkuliahan, fasilitas, informasi kemahasiswaan, dan kinerja dosen saat perkuliahan. Kemudian dilanjutkan dengan sesi tanggapan dan tanya jawab antara mahasiswa dan dosen terkait aspirasi yang sudah di paparkan pada sesi pembacaan PPT. Setelah sesi tanggapan dan tanya jawab selesai, dilanjutkan dengan penyampaian aspirasi dari angket mahasiswa dan dosen Bincang Departemen #1. Pada sesi ini disampaikan aspirasi mahasiswa mengenai kegiatan perkuliahan, fasilitas, dan aspirasi untuk HIMATIKA FMIPA UNY. Selanjutnya, penyampaian aspirasi dosen mengenai kinerja mahasiswa dan pesan untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Acara dilanjutkan dengan sesi tanggapan dan tanya jawab. Acara ditutup pada pukul 15.20 WIB, kemudian dilanjutkan dengan foto bersama.

i. Evaluasi

- 2) Peserta masih sedikit ketika Bincang Departemen dimulai.
- 3) Kesulitan dalam merekap angket Bincang Departemen karena keterbatasan waktu.
- 4) Jarang melakukan rapat PI-Koor sehingga menyebabkan *missed* komunikasi.
- 5) Banyak kesalahan teknis karena pertama kali menggunakan ruangan tersebut.

j. Rekomendasi

- 2) Lebih memastikan kehadiran peserta, baik dari mahasiswa maupun dosen.
- 3) Penutupan angket jauh-jauh hari sebelum Bincang Departemen dilaksanakan.
- 4) Lebih sering mengadakan rapat PI-Koor.
- 5) Adaptif terhadap ruangan yang digunakan.

k. Lampiran bukti kegiatan



6. Depdikmat Mengabdi

a. Latar belakang

Sebagai mahasiswa yang berperan dalam merealisasikan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa dapat memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui berbagai program pengabdian. Pengabdian masyarakat tidak hanya sebatas dilaksanakan di desa saja melainkan dapat dimulai dari lingkungan sekitar disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat yang menjadi sasaran program pengabdian seperti panti asuhan. Oleh karena itu, Bidang Kesejahteraan dan Advokasi HIMATIKA FMIPA UNY menyelenggarakan program kerja Depdikmat Mengabdi untuk memberikan kontribusi positif dan kebermanfaatn kepada masyarakat.

b. Tujuan

Meningkatkan kepedulian dan jiwa sosial mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY serta menjalin kerja sama dengan pihak lain terkait kegiatan kemasyarakatan.

c. Waktu

Kunjungan Panti : 18 Mei 2024.

d. Sasaran

Mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

e. Target

1) Kualitatif

i. Menumbuhkan kepedulian mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

ii. Menjaln kerja sama dengan pihak lain terkait kegiatan kemasyarakatan.

2) Kuantitatif

Depdikmat Mengabdi dilaksanakan dua kali dalam satu periode kepengurusan. Kunjungan Panti dan Aksi Sosial masing-masing dilaksanakan satu kali.

f. Hasil

1) Kualitatif

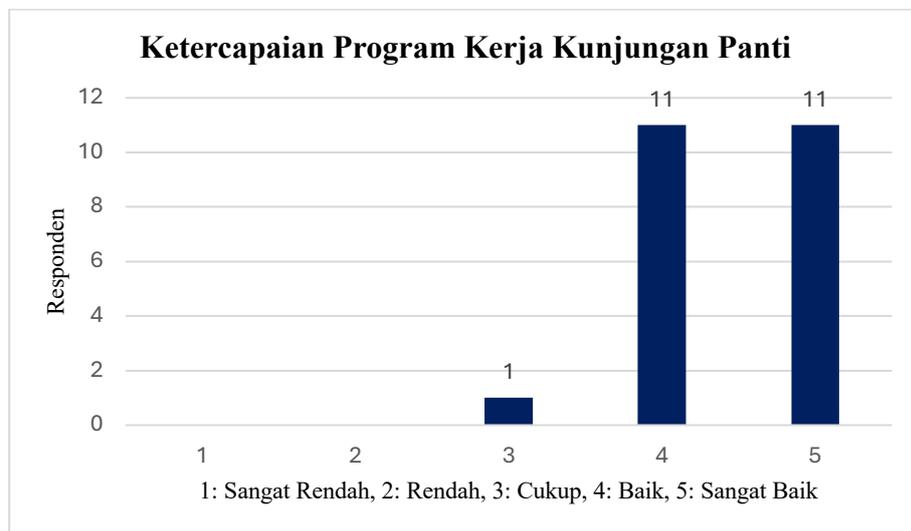
i. Tumbuhnya rasa kepedulian dan jiwa sosial mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY terhadap anak-anak panti asuhan serta membantu Panti Asuhan Mustika Tama dengan kegiatan Kunjungan Panti.

ii. Menjalinkan kerja sama dengan pihak Panti Asuhan Mustika Tama.

2) Kuantitatif

Kegiatan Depdikmat Mengabdi telah dilaksanakan satu kali melalui Depdikmat Mengabdi #Kunjungan Panti yang diikuti oleh 17 panitia dan 20 *volunteers* dari mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Kegiatan ini juga melibatkan 25 anak Panti Asuhan Mustika Tama.

Penilaian Kunjungan Panti oleh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY sudah sangat tinggi, yaitu berada di angka 88,69%. Penilaian ini diperoleh dari rata-rata nilai yang diberikan oleh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada hasil survei yang telah diisi 23 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Kunjungan Panti.



Grafik 35 Ketercapaian Program Kerja Kunjungan Panti

g. Penanggung jawab

Daniel Bara Pranata, Elsy Anggraini, dan Trianita Ramadhani Khoirunnisa.

h. Pelaksanaan

Subprogram kerja dari Depdikmat Mengabdi, yaitu Kunjungan Panti yang berfokus untuk meningkatkan kepedulian kepada anak-anak serta menjalin kerjasama dengan Panti Asuhan Mustika Tama. Kunjungan Panti 2024 mengusung tema "Berkarya: Berbagi Kebahagiaan secara Nyata". Dengan ini, diharapkan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tidak hanya sekadar memberikan bantuan material, tetapi juga menciptakan momen-momen berharga yang membawa keceriaan dan harapan bagi mereka. Rangkaian kegiatan Kunjungan Panti dimulai dari persiapan hingga pelaksanaan kegiatan tertulis dalam rincian berikut:

1) Survei tempat

Survei pertama dilaksanakan pada 13 Maret 2024 dengan melakukan survei ke Panti Asuhan Mustika Tama dan mencari informasi terkait anak-anak panti asuhan. Kemudian, pada 19 April 2024 dilaksanakan kunjungan ke Panti Asuhan Mustika Tama untuk menyosialisasikan kegiatan dan menetapkan tanggal untuk kegiatan. Pada 17 Mei 2024 dilaksanakan kunjungan kembali untuk melakukan koordinasi terkait fiksasi konsep acara hari H.

2) Terbentuk kepanitiaan Kunjungan Panti

Kepanitiaan Kunjungan Panti terbentuk pada 15 April 2024 dan dilaksanakan temu perdana pada 16 Mei 2024.

3) Terbentuknya *volunteers* Kunjungan Panti

*Volunteers* Kunjungan Panti terbentuk pada 11 Mei 2024. Sebelumnya, pada 6 – 8 Mei telah dilaksanakan *open recruitment volunteers* Kunjungan Panti dan telah dilaksanakan temu perdana pada 13 Mei 2024.

4) Rapat Besar

Rapat besar dilaksanakan dua kali, yakni pada 29 April 2024 dan 13 Mei 2024.

5) Kunjungan Panti

Pelaksanaan Kunjungan Panti dilaksanakan pada 18 Mei 2024 di Panti Asuhan Mustika Tama. Panitia dan *volunteers* berangkat dari UNY menuju panti asuhan pada pukul 07.45 WIB. Acara dibuka oleh MC Daniel Bara Pranata dan Khalista Syafrina Rizky pada pukul 09.00 WIB. Selanjutnya, sambutan-sambutan dari Elsy Anggraini selaku ketua panitia, dilanjutkan sambutan dari saudara Dewa Ngakan Gede Mahadewa selaku Ketua HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Ibu Andika Putri Ratnasari, M.Si. selaku Pembimbing HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dan sambutan terakhir dari Bapak Bayu Nugroho selaku perwakilan pihak Panti Asuhan Mustika Tama. Setelah itu, dilanjutkan dengan prakarya dan *games* yang dibersamai oleh *volunteers* serta pemberian motivasi yang ditayangkan melalui video. Dilanjutkan dengan penulisan cita-cita yang ditempelkan pada pohon impian. Kemudian, acara dilanjutkan dengan pemberian jajanan dan hadiah untuk anak-anak panti asuhan. Sebelum berakhirnya acara, dilakukan sesi dokumentasi dan penyaluran donasi kepada pihak panti asuhan.

i. Evaluasi

- 1) Waktu persiapan program kerja yang kurang maksimal.
- 2) Kurangnya komunikasi antarpanitia.
- 3) Kondisi anak-anak panti asuhan saat acara berlangsung kurang kondusif.
- 4) Beberapa peralatan elektronik yang disediakan pihak panti asuhan tidak dapat berfungsi dengan baik.
- 5) *Volunteers* kurang diperhatikan setelah acara selesai.

j. Rekomendasi

- 1) Dipersiapkan lebih awal dan mempertimbangkan jika adanya hari libur panjang.
- 2) Melakukan pertemuan rutin dan memanfaatkan WhatsApp *group* panitia.

- 3) Meminta bantuan dari pihak panti asuhan untuk bersama-sama mendampingi anak-anak.
- 4) Menyiapkan cadangan peralatan elektronik milik sendiri, tidak hanya mengandalkan barang milik pihak panti asuhan.
- 5) Membuat PJ *volunteers* untuk mendampingi dan kebersamai *volunteers*.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 87 Kunjungan Panti



Gambar 88 Kunjungan Panti (2)

## E. Analisis SWOT

### 1. *Strength*

- a. Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi memiliki semangat dan antusiasme yang tinggi dalam mengikuti kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY.
- b. Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi aktif dan kritis dalam menyampaikan pendapat.
- c. Tingginya tingkat kepedulian antarpengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi sehingga mampu saling *mem-back up*.
- d. Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi menunjukkan kekreatifan dan penyelesaian yang solutif dalam memecahkan masalah.

### 2. *Weakness*

- a. Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi mempunyai kemampuan komunikasi yang kurang baik, yaitu cenderung berkomunikasi melalui *personal chat*.
- b. Pengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi belum memiliki pengalaman dan pemahaman yang cukup terkait organisasi dan kepanitiaan.
- c. Perbedaan karakter dan sifat antarpengurus Bidang Kesejahteraan dan Advokasi sehingga membutuhkan waktu lebih untuk mengakrabkan antarpengurus.

### 3. *Opportunity*

- a. Pengurus Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY terbuka dalam menerima dan menyampaikan aspirasi maupun informasi berkaitan dengan perkuliahan.
- b. Antusiasme mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengikuti kegiatan sosial kemasyarakatan dan pengabdian masyarakat

yang diselenggarakan oleh Bidang Kesejahteraan dan Advokasi HIMATIKA FMIPA UNY.

4. *Threat*

- a. Kurangnya kesadaran dan partisipasi warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam menyampaikan aspirasi.
- b. Terhentinya informasi perkuliahan, program kerja, dan agenda HIMATIKA FMIPA UNY di grup Forum Ketua Kelas dan Ketua Angkatan.

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN**  
**BIDANG JURNALISTIK**  
**HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

**A. Gambaran Umum**

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Bidang Jurnalistik adalah bidang yang menangani hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan informasi dan pengembangan kemampuan mahasiswa khususnya di kalangan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY melalui kegiatan berbasis jurnalistik. Secara umum, Bidang Jurnalistik memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengelola informasi khususnya di kalangan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
2. Mengembangkan pola pikir kritis mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY melalui media jurnalistik.

**B. Kondisi Internal**

Bidang Jurnalistik HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari tujuh orang, yaitu:

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Nabila ‘Aqil Mufida          | Matematika B 2022            |
| 2. Habiba Zaida Aziza Nur Rohma | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 3. Izhma Sausan Maulida         | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 4. Kholifah Nur Azizah          | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 5. Risky Lailatun Nafisah       | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 6. Haifa Humaira Adi            | Matematika E 2023            |
| 7. Romadhona Enggal Wilujeng    | Matematika E 2023            |

Selama setengah periode kepengurusan ini, kondisi internal Bidang Jurnalistik telah menunjukkan perkembangan yang baik. Setiap Pengurus Bidang Jurnalistik mampu ikut serta dalam pengambilan keputusan, memberikan pendapat, ide, kritik, dan saran. Meskipun setiap Pengurus Bidang Jurnalistik memiliki karakter dan kepribadian yang berbeda, hal ini tidak menghalangi Pengurus Bidang Jurnalistik untuk saling menerima dan berusaha meningkatkan kualitas diri masing-masing. Koordinasi dalam menjalankan program kerja juga berjalan dengan baik karena fleksibilitas dalam hal waktu dan tempat.

Bidang Jurnalistik mengembangkan rasa kekeluargaan dengan bidang/biro/BSO TIMM di HIMATIKA FMIPA UNY 2024 melalui berbagai program kerja, terutama pada program kerja yang membutuhkan informasi dari bidang/biro/BSO TIMM. Hal ini menciptakan komunikasi dan interaksi yang memperkuat rasa kepedulian antarpengurus. Selain itu, Pengurus Bidang Jurnalistik juga ikut berpartisipasi dalam program kerja bidang/biro/BSO TIMM sebagai bentuk kontribusi Pengurus Bidang Jurnalistik di HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

### C. Idealita

Tabel 29 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Jurnalistik

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	Live Report	1
2.	Liputan Depdikmat	1
3.	Buletin Matematikabare	1, 2, dan 3
4.	Kunjungan Media	1 dan 3
5.	Majalah Epsilon	1, 2, dan 3

### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Bidang Jurnalistik telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan mendapatkan realita sehingga:

#### 1. Live Report

##### a. Latar belakang

HIMATIKA FMIPA UNY membawakan sejumlah program kerja yang ditujukan kepada khalayak khususnya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Oleh karena itu, Live Report hadir sebagai wadah untuk memberikan informasi tentang kegiatan dari program kerja yang sedang berlangsung melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY.

##### b. Tujuan

Sebagai media informasi untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tentang program kerja HIMATIKA FMIPA UNY.

##### c. Waktu

Satu periode kepengurusan.

##### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan mahasiswa pada umumnya.

##### e. Target

###### 1) Kualitatif

Adanya informasi mengenai program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang sedang berlangsung dan dipublikasikan melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY sehingga menjadi daya tarik bagi mahasiswa untuk berpartisipasi.

###### 2) Kuantitatif

Sebanyak 90 unggahan Live Report program kerja.

##### f. Hasil

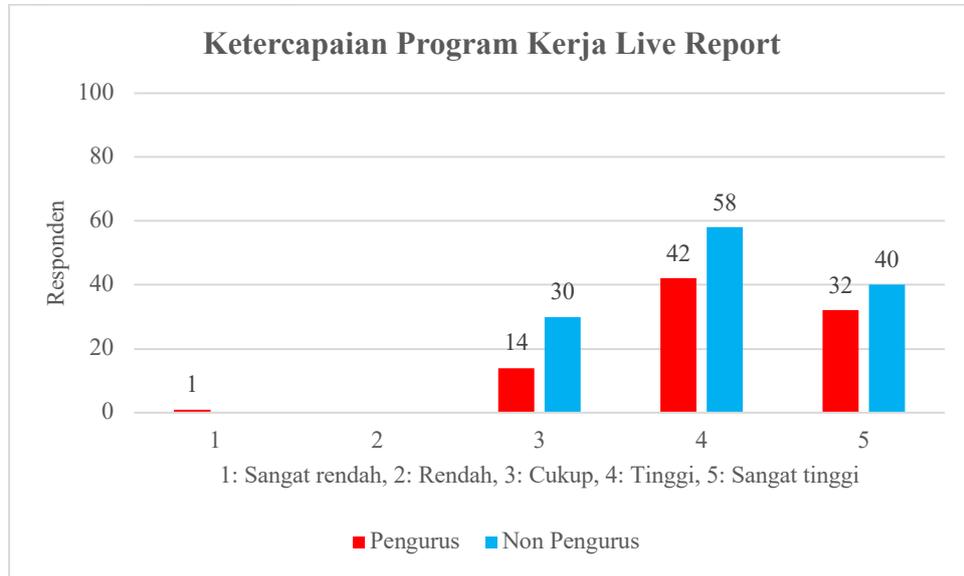
###### 1) Kualitatif

Tersampainya informasi mengenai program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang sedang berlangsung melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY.

###### 2) Kuantitatif

Selama setengah periode kepengurusan, terdapat sebanyak 45 unggahan Live Report program kerja HIMATIKA FMIPA UNY.

Program kerja ini mendapatkan nilai 82,30% dalam ketercapaiannya. Nilai tersebut diperoleh dari data hasil angket yang disebarakan kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan telah diisi oleh 217 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Live Report.



Grafik 36 Ketercapaian Program Kerja Live Report

Nilai rata-rata ketercapaian program kerja Live Report sebanyak 82.30% termasuk dalam kategori ke lima, yaitu sangat tinggi. Namun, dalam pelaksanaannya, Live Report memiliki beberapa evaluasi dan memerlukan rekomendasi untuk mencegah dan mengatasi evaluasi yang ada.

g. Penanggung jawab

Haifa Humaira Adi.

h. Pelaksanaan

Live Report dilaksanakan dalam bentuk dokumentasi kegiatan dari beberapa program kerja HIMATIKA FMIPA UNY. Dokumentasi tersebut dapat berupa foto maupun video yang diambil saat kegiatan berlangsung. Live Report akan diunggah melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY, khususnya Instagram, untuk memberi informasi kepada khayalak mengenai kegiatan tersebut dengan sasaran utama, yaitu mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Dalam melaksanakan Live Report, Bidang Jurnalistik bekerja sama dengan Divisi Media BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY. Divisi Media menyediakan *template* sehingga dari Bidang Jurnalistik dapat menyesuaikan unggahan Live Report dengan *template* tersebut. Sebelum Live Report diunggah, Bidang Jurnalistik akan berdiskusi dengan Divisi Media mengenai kesesuaian Live Report dan menentukan apakah diperlukan revisi. Ketika tidak ada pengurus dari Bidang Jurnalistik yang dapat hadir dalam program kerja yang sedang berlangsung, maka dari Bidang Jurnalistik akan melakukan koordinasi dengan penanggung jawab kegiatan terkait dokumentasi kegiatan.

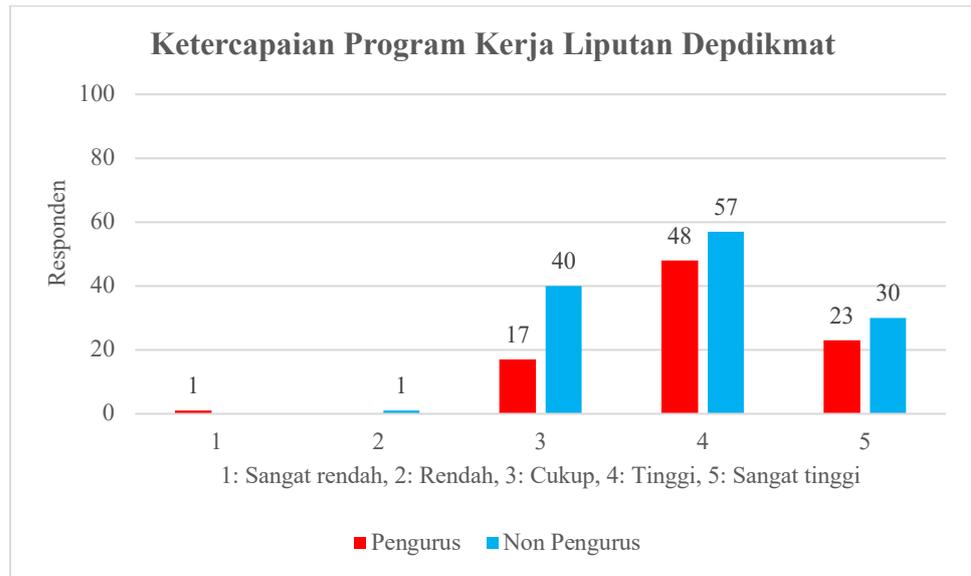
- i. Evaluasi
  - 1) Video Live Report tidak langsung diunggah dan harus menunggu hingga penanggung jawab media aktif.
  - 2) Beberapa kegiatan tidak dapat diliput secara langsung oleh Bidang Jurnalistik.
- j. Rekomendasi
  - 1) Penanggung jawab Live Report membagikan jadwal terkait program kerja yang akan di Live Report kepada media setiap H-1 kegiatan dilaksanakan.
  - 2) Meminta bantuan kepada penanggung jawab kegiatan untuk membuat beberapa video dan dikirim ketika acara berlangsung.
- k. Lampiran bukti kegiatan



- 2. Liputan Depdikmat
  - a. Latar belakang

Tidak semua mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dapat selalu menghadiri program kerja HIMATIKA FMIPA UNY sehingga perlu adanya liputan terkait program kerja yang telah dilaksanakan. Selain itu, mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY juga perlu mengetahui berbagai informasi terkini yang sedang hangat diperbincangkan baik dari kalangan umum maupun dalam lingkup Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Liputan Depdikmat menjadi salah satu sarana penyebaran informasi supaya informasi dapat tersampaikan dengan mudah kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Liputan Depdikmat dikemas dalam bentuk berita dan *podcast* yang dipublikasikan melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY.

- b. Tujuan  
Sebagai media informasi untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tentang HIMATIKA FMIPA UNY dan topik-topik yang sedang hangat diperbincangkan.
- c. Waktu  
Setiap tanggal 15 dan 30 selama satu periode kepengurusan.
- d. Sasaran  
Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- e. Target
- 1) Kualitatif  
Memperluas informasi terkini di lingkup Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
  - 2) Kuantitatif  
Sebanyak dua berita tertulis setiap bulannya dipublikasikan melalui *website* himatikauny.org dan media sosial HIMATIKA FMIPA UNY serta tiga *podcast* mengenai Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY.
- f. Hasil
- 1) Kualitatif  
Adanya informasi tentang program kerja HIMATIKA FMIPA UNY dan topik-topik yang sedang hangat diperbincangkan dalam bentuk liputan yang dipublikasikan melalui media sosial dan *website* HIMATIKA FMIPA UNY
  - 2) Kuantitatif  
Liputan Depdikmat selama setengah periode kepengurusan ini telah mempublikasikan lima berita dan satu *podcast* dengan judul sebagai berikut:
    - i. Dukung Meningkatnya Pengetahuan Mahasiswa dalam Hal Keorganisasian: HIMATIKA FMIPA UNY Gelar TDO 2024.
    - ii. Bersama dalam Merangkul Kebaikan: HIMATIKA FMIPA UNY adakan Galang Dana dan Buka Bersama Ramadan.
    - iii. Torehkan Prestasi: Sebanyak 62 Proposal PKM UNY Lolos Terdanai, Terbanyak dari FMIPA.
    - iv. Perempuan Bisa! Mahasiswi Depdikmat Terpilih menjadi Koorkaf PKKMB FMIPA UNY.
    - v. Podcast Depdikmat #1 2024: Dari Kampus ke Dunia: Pengalaman Mahasiswa Lolos IISMA.
    - vi. Depdikmat Mengabdi: HIMATIKA FMIPA UNY 2024 Kunjungi Panti Asuhan Mustika Tama.Program kerja Liputan Depdikmat ini telah dinilai dari data hasil angket yang disebarkan kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan telah diisi oleh 217 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Liputan Depdikmat.



Grafik 37 Ketercapaian Program Kerja Liputan Depdikmat

Nilai rata-rata ketercapaian program kerja Liputan Depdikmat sebanyak 79,17% termasuk dalam kategori ke empat, yaitu tinggi. Namun, dalam pelaksanaannya, Liputan Depdikmat memiliki beberapa evaluasi dan memerlukan rekomendasi untuk mencegah dan mengatasi evaluasi yang ada.

g. Penanggung jawab

Kholifah Nur Azizah dan Risky Lailatun Nafisah.

h. Pelaksanaan

Liputan Depdikmat terdiri dari dua bentuk, yaitu berita Depdikmat dan *podcast* Depdikmat. Berita Depdikmat dipublikasikan melalui laman *website* HIMATIKA FMIPA UNY yang memberikan informasi terbaru mengenai berbagai program kerja yang terlaksana di HIMATIKA FMIPA UNY serta topik-topik yang sedang hangat diperbincangkan. Kegiatan ini diawali dengan menentukan program kerja yang akan diliput dan topik yang akan diangkat menjadi berita. Setelah itu, dilakukan pencarian informasi dengan Penanggung jawab program kerja yang akan diberitakan. Selanjutnya, dilakukan penulisan naskah liputan dan publikasi. Untuk *podcast* Depdikmat dipublikasikan melalui laman YouTube HIMATIKA FMIPA UNY yang diawali dengan menentukan narasumber dan *host* serta membuat *script podcast*, kemudian dilanjutkan dengan menghubungi narasumber dan *host* terkait ketersediaannya untuk mengisi *podcast* tersebut. Setelah disetujui, kami mengirimkan *script podcast* pada narasumber dan *host*, dilanjutkan dengan meminta rekaman suara *podcast* kepada yang berkaitan, lalu dilakukan pengeditan dan yang terakhir meminta kepada Divisi Media BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY untuk dipublikasikan di YouTube HIMATIKA FMIPA UNY.

i. Evaluasi

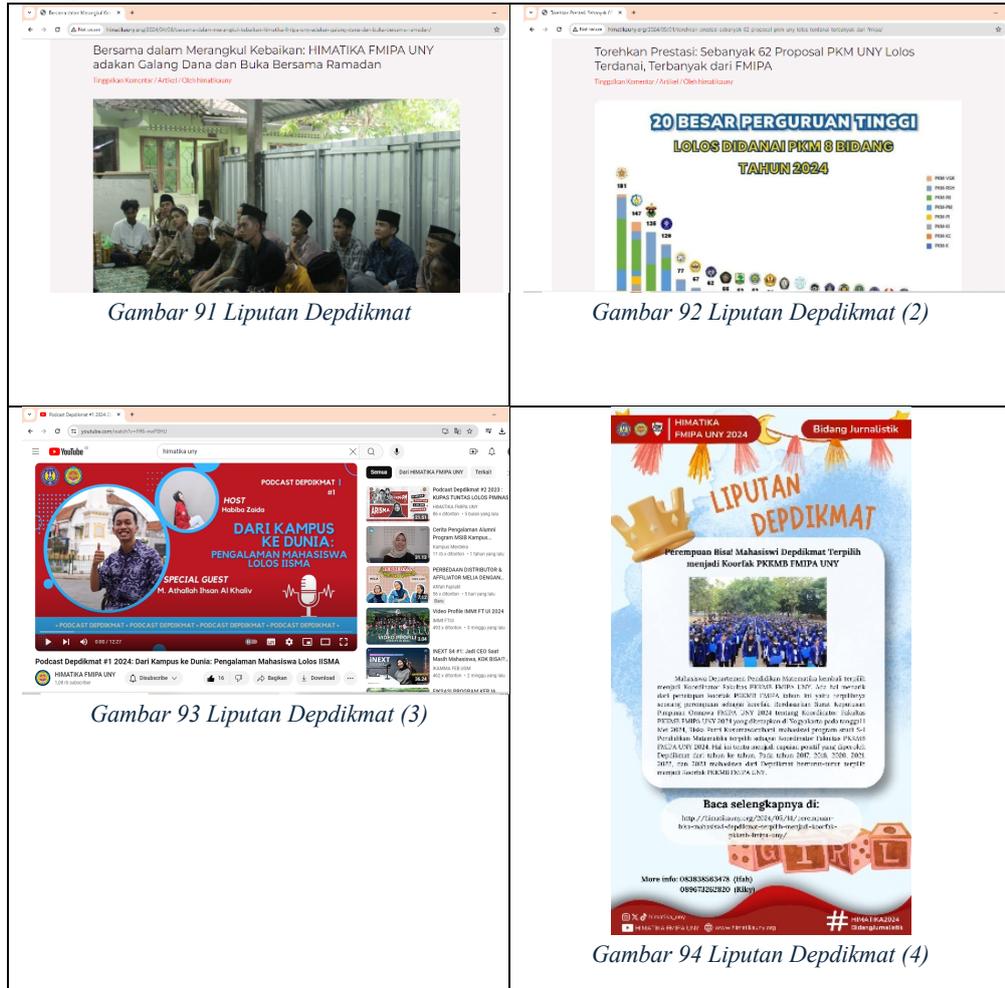
- 1) Kesulitan membuat judul yang menarik dan mengangkat topik berita diluar berita program kerja.

- 2) *Timeline* publikasi *podcast* yang mundur.
- 3) Bentuk *podcast* yang masih sebatas audio.

j. Rekomendasi

- 1) Memperbanyak literasi, menganalisis tren, dan meningkatkan kreativitas.
- 2) Menghubungi narasumber lebih awal dan meminta jadwal dari narasumber untuk disesuaikan jadwalnya sehingga dapat selesai sesuai *timeline*.
- 3) Membuat inovasi *podcast* dengan menganalisis tren.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 91 Liputan Depdikmat

Gambar 92 Liputan Depdikmat (2)

Gambar 93 Liputan Depdikmat (3)

Gambar 94 Liputan Depdikmat (4)

3. Buletin Matematikabare

a. Latar belakang

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY merupakan kelompok yang bersemangat dan memiliki banyak ide inovatif sehingga sangat membutuhkan sebuah sarana untuk mengekspresikan kreativitas mereka. Oleh karena itu, Buletin Matematikabare hadir sebagai solusi untuk memenuhi kebutuhan informasi dan sebagai tempat bagi mahasiswa untuk mengekspresikan kreativitas mereka.

b. Tujuan

Sebagai wadah informasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan sebagai wadah kreativitas mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

c. Waktu

Sabtu di minggu keempat selama satu periode kepengurusan.

d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY (angkatan 2021, 2022, dan 2023).

e. Target

1) Kualitatif

Tumbuhnya budaya kritis dengan pola pikir terbuka dan peka terhadap wacana yang sedang berkembang, khususnya yang berhubungan dengan perkembangan matematika saat ini dan agenda HIMATIKA FMIPA UNY di kalangan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Sebanyak 20 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY sebagai redaktur dan terbit sebanyak dua kali secara *offline* serta disebarluaskan secara *online* untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY (angkatan 2021, 2022, 2023, dan 2024) pada khususnya.

f. Hasil

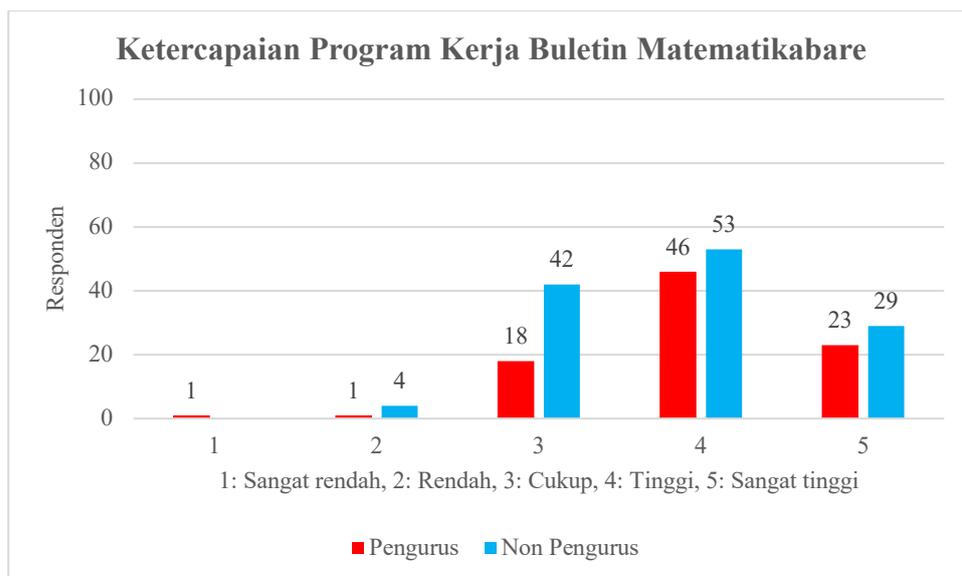
1) Kualitatif

Pola pikir yang kritis dan terbuka semakin berkembang di kalangan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam merespons isu-isu yang sedang hangat diperbincangkan.

2) Kuantitatif

Selama setengah periode kepengurusan, telah diterbitkan sebanyak tiga karya Buletin Matematikabare melalui laman *website* HIMATIKA FMIPA UNY, yaitu Buletin Matematikabare Vol. 1, Buletin Matematikabare Vol. 2 dan Buletin Matematikabare Vol. 3.

Program kerja ini mendapatkan nilai 78,06% dalam ketercapaiannya. Nilai tersebut diperoleh dari data hasil angket yang disebarkan kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan telah diisi oleh 217 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Buletin Matematikabare.



Grafik 38 Ketercapaian Program Kerja Buletin Matematikabare

Nilai rata-rata ketercapaian program kerja Buletin Matematikabare sebanyak 78,06% termasuk dalam kategori ke empat, yaitu tinggi. Namun, dalam pelaksanaannya, Buletin Matematikabare memiliki beberapa evaluasi dan memerlukan rekomendasi untuk mencegah dan mengatasi evaluasi yang ada.

- g. Penanggung jawab  
Romadhona Enggal Wilujeng.
- h. Pelaksanaan

Terdapat empat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY termasuk enam staf Bidang Jurnalistik HIMATIKA FMIPA UNY yang telah mengirimkan karyanya melalui Open Karya Buletin Matematikabare. Open Karya Buletin Matematikabare telah dibuka untuk bulan April dan Mei. Untuk Buletin Matematikabare Vol. 1 pada bulan Maret, diisi oleh seluruh staf Bidang Jurnalistik HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Untuk teknis pelaksanaan, Penanggung jawab Buletin Matematikabare menentukan tema terlebih dahulu dengan melakukan diskusi bersama Pengurus Bidang Jurnalistik. Selanjutnya, melakukan Open Karya dengan tema yang telah ditentukan dalam rentang waktu sepuluh hari. Pamflet Open Karya disebar secara berkala. Setiap orang yang mengumpulkan karyanya dapat memilih sendiri apa yang ingin dibuat. Karya yang ada dalam Buletin Matematikabare terdiri dari BETA (Berita Matematika), IOTA (Informasi Matematika), CERPEN (Cerita Pendek), TTS/TAU (Tantangan Untukmu), dan Puisi. Setelah Open Karya ditutup, penanggung jawab akan menyeleksi seluruh karya yang masuk dan melakukan penyusunan konten. Kemudian Buletin Matematikabare dipublikasikan melalui laman *website* HIMATIKA FMIPA UNY.

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang mengirimkan karyanya melalui Open Karya Buletin Matematikabare sebagai berikut.

Tabel 30 Redaktur Buletin Matematikabare

No.	Nama	Kelas
Buletin Matematikabare Vol. 1		
1.	Habiba Zaida Aziza Nur Rohma	Pendidikan Matematika A 2023
2.	Izhma Sausan Maulida	Pendidikan Matematika A 2023
3.	Kholifah Nur Azizah	Pendidikan Matematika A 2023
4.	Risky Lailatun Nafisah	Pendidikan Matematika C 2023
5.	Haifa Humaira Adi	Matematika E 2023
6.	Romadhona Enggal Wilujeng	Matematika E 2023
Buletin Matematikabare Vol. 2		
1.	Aulia Pramesta Justin Arlindo	Pendidikan Matematika A 2022
2.	Raihandra Kemerdekaan	Pendidikan Matematika C 2023
3.	Ayu Humaira	Pendidikan Matematika C 2023
4.	Siti Nurkhofifah Aliyah	Pendidikan Matematika A 2023
5.	Risky Lailatun Nafisah	Pendidikan Matematika C 2023
6.	Kholifah Nur Azizah	Pendidikan Matematika A 2023
7.	Romadhona Enggal Wilujeng	Matematika E 2023
Buletin Matematikabare Vol. 3		
1.	Sahda Huwaidah Estiningtyas	Statistika G 2023
2.	Nabila Shofiyatus Sholiha	Pendidikan Matematika A 2023
3.	M. Afrian Rangga Saputra	Pendidikan Matematika C 2023
4.	Risky Lailatun Nafisah	Pendidikan Matematika C 2023
5.	Haifa Humaira Adi	Matematika E 2023
6.	Izhma Sausan Maulida	Pendidikan Matematika A 2023
7.	Habiba Zaida Aziza Nur Rohma	Pendidikan Matematika A 2023

## i. Evaluasi

- 1) Kurangnya minat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam bidang jurnalistik sehingga jumlah karya yang masuk tidak sebanyak yang diharapkan.
- 2) Keterlambatan dalam mengunggah Buletin Matematikabare Vol. 2 karena terdapat kesalahan selama pengeditan.

## j. Rekomendasi

- 1) Menyebarluaskan informasi Open Karya ke lebih banyak massa dengan bantuan seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
- 2) Mengatur *timeline* pengeditan lebih lama dengan mengadakan Open Karya lebih awal juga agar proses pengeditan lebih optimal.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 95 Buletin Matematikabare

Gambar 96 Buletin Matematikabare (2)

E. Analisis SWOT

1. *Strength*

- a. Sikap saling terbuka terhadap kritik dan saran antarpengurus Bidang Jurnalistik sehingga mampu untuk terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas diri.
- b. Keaktifan dan partisipasi Pengurus Bidang Jurnalistik dalam forum internal Bidang Jurnalistik maupun forum dan kegiatan diskusi lainnya.
- c. Memiliki kemauan untuk mempelajari hal baru dan bekerja sama yang tinggi antarpengurus Bidang Jurnalistik.

2. *Weakness*

- a. Kedisiplinan Pengurus Bidang Jurnalistik perlu ditingkatkan.
- b. Kurangnya kesadaran dalam membuat *timeline* tiap program kerja di Bidang Jurnalistik.

3. *Opportunity*

- a. Pengurus Bidang Jurnalistik tergabung dalam WhatsApp *group* Sharing Center Media 2024 sehingga mampu untuk saling berbagi dan berpartisipasi dalam pelaksanaan program kerja ormawa lain di FMIPA UNY.
- b. Pengurus Bidang Jurnalistik mengikuti kunjungan masuk yang dapat memberikan relasi dan *insight* baru antarorganisasi baik di dalam maupun di luar UNY.

4. *Threat*

- a. Masih sedikitnya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang tertarik untuk berpartisipasi di bidang jurnalistik.

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN**  
**BIDANG OLAHRAGA DAN SENI**  
**HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

**A. Gambaran Umum**

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Bidang Olahraga dan Seni (Orsen) adalah bidang yang berfungsi sebagai media penyaluran bakat dan minat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam bidang olahraga dan seni. Secara umum, Bidang Olahraga dan Seni memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam menumbuhkembangkan bakat dan minat di bidang olahraga dan seni agar dapat terus berkembang untuk menggapai prestasi.
2. Menjalin kerjasama dengan organisasi lain dalam menjalankan kegiatan olahraga dan seni.

**B. Kondisi Internal**

Bidang Olahraga dan Seni HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari sembilan orang, yaitu:

- |                                      |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Farkhan Burhan Al-Faruqi          | Pendidikan Matematika A 2022 |
| 2. Chyntya Eka Mahanani              | Matematika E 2022            |
| 3. Fauzan Surya Ramadhani Gymnastiar | Matematika E 2023            |
| 4. Federyco Chen                     | Statistika G 2023            |
| 5. Nanda Ratna Aulia                 | Pendidikan Matematika D 2023 |
| 6. Nazwa Yuan Adelia Putri           | Matematika B 2023            |
| 7. Nur Alya Fadilah                  | Matematika E 2023            |
| 8. Rahmadhani Armawahyudi            | Statistika G 2023            |
| 9. Richky Munzares                   | Pendidikan Matematika A 2023 |

Kondisi internal Bidang Olahraga dan Seni selama setengah periode kepengurusan ini sudah baik. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni aktif dalam mengembangkan program kerja dengan memberikan ide-ide kreatif, menyampaikan pendapat, berpartisipasi dalam pengambilan keputusan, dan saling memberikan kritik dan saran selama pelaksanaan program kerja. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni terlibat secara aktif dalam berbagai kegiatan yang diadakan oleh HIMATIKA FMIPA UNY 2024, baik dari internal maupun eksternal. Hal ini mencerminkan profesionalisme Pengurus Bidang Olahraga dan Seni karena mereka mampu membagi waktu dengan baik tanpa mengabaikan kewajiban mereka.

Pengurus Bidang Olahraga dan Seni dapat menjalin komunikasi serta memiliki solidaritas yang baik dalam keberjalanan setengah periode kepengurusan ini. Selain itu, Pengurus Bidang Olahraga dan Seni saling memberikan semangat dan dukungan kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY baik di dalam maupun di luar Bidang Olahraga dan Seni. Hal-hal tersebut memperlihatkan bahwa sifat kekeluargaan tercermin pada sesama Pengurus Bidang Olahraga dan Seni.

### C. Idealita

Tabel 31 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Olahraga dan Seni

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	Matematika Berolahraga (Mator)	1, 2, dan 3
2.	Seni Matematika (Senimatika)	1, 2, dan 3
3.	Sportematics	1, 2
4.	Sport and Art Mathematics (Sparta)	1, 2, dan 3
5.	HIMATIKA Concert #12 (HTC#12)	1, 2, dan 3

### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Bidang Olahraga dan Seni telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan mendapatkan realita sehingga:

#### 1. Matematika Berolahraga (Mator)

##### a. Latar belakang

"Mens sana in corpore sano" berarti dalam tubuh yang sehat terdapat jiwa yang kuat. Ungkapan ini menggambarkan bahwa kesehatan adalah kondisi di mana seluruh bagian tubuh bekerja sama dengan baik sehingga dapat menyesuaikan diri dengan lingkungannya. Ketika tubuh sehat, seseorang akan lebih leluasa melakukan berbagai aktivitas dibandingkan saat sedang sakit. Sayangnya, banyak orang baru menyadari pentingnya kesehatan setelah terserang penyakit. Oleh karena itu, kita sebaiknya menjaga kesehatan dengan rutin berolahraga.

Bidang Olahraga dan Seni HIMATIKA FMIPA UNY 2024 menyelenggarakan kegiatan Matematika Berolahraga (Mator) untuk menciptakan sumber daya manusia yang sehat dan seimbang antara pikiran, jiwa, dan raga. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa di bidang olahraga, sehingga mereka dapat mewakili Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam berbagai kompetisi olahraga, baik yang diselenggarakan oleh internal maupun eksternal FMIPA UNY.

##### b. Tujuan

- 1) Sebagai wadah mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk meningkatkan kemampuan serta minat di bidang olahraga futsal, badminton, voli, dan basket.
- 2) Mempersiapkan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk mengikuti ajang kompetisi yang diselenggarakan di dalam maupun luar FMIPA UNY.

##### c. Waktu

Maret – November 2024.

d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

e. Target

1) Kualitatif

- i. Terwadahnya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengembangkan minat dan bakat di bidang olahraga futsal, badminton, voli, dan basket.
- ii. Mengikuti ajang kompetisi yang diselenggarakan di dalam maupun luar FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

- i. Tim: terbentuknya 2 tim futsal, 1 tim badminton per nomor cabang (ganda putra, ganda putri, ganda campuran, tunggal putra, tunggal putri), 2 tim voli putra, dan 2 tim basket (putra dan putri).
- ii. Intensitas: futsal 10 kali, badminton 10 kali, voli 10 kali, dan basket 10 kali.

f. Hasil

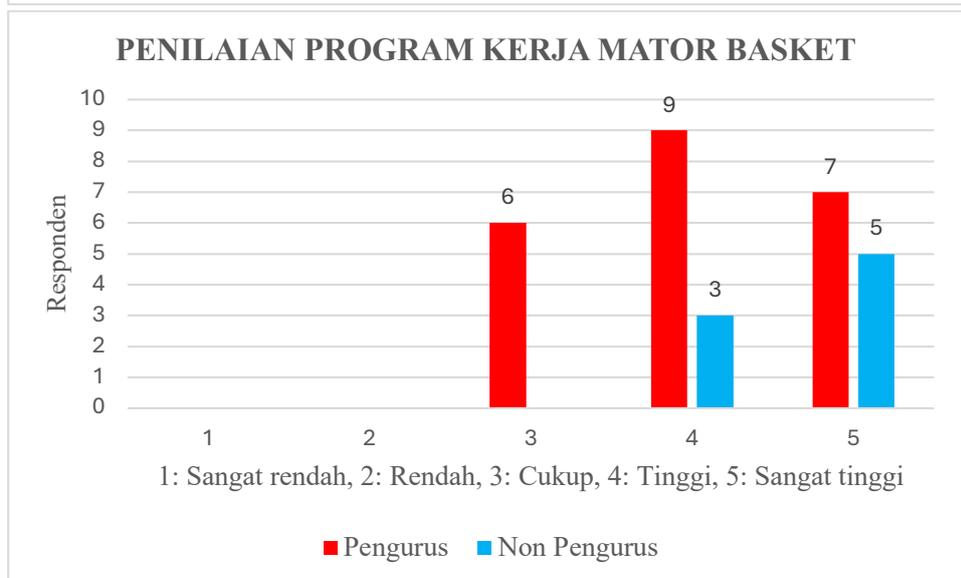
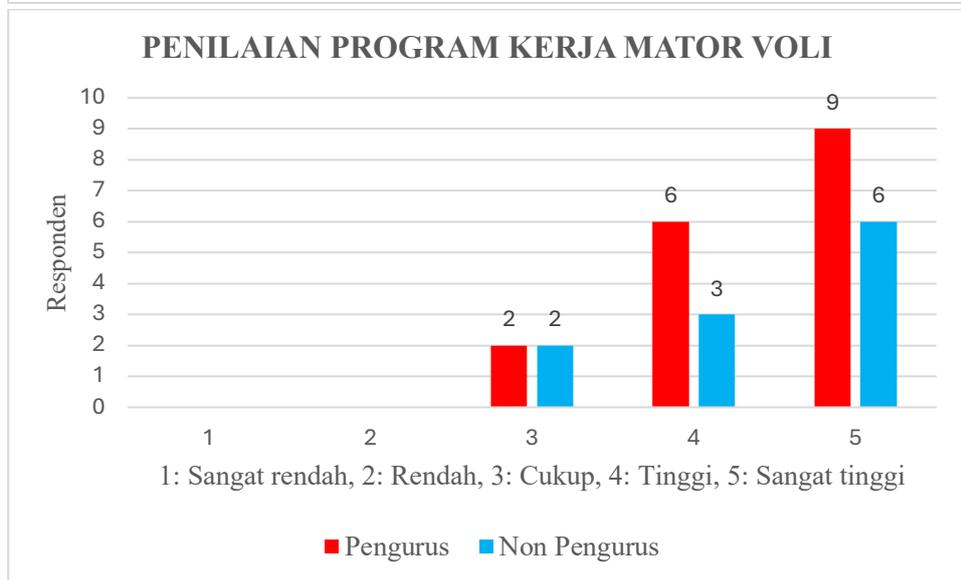
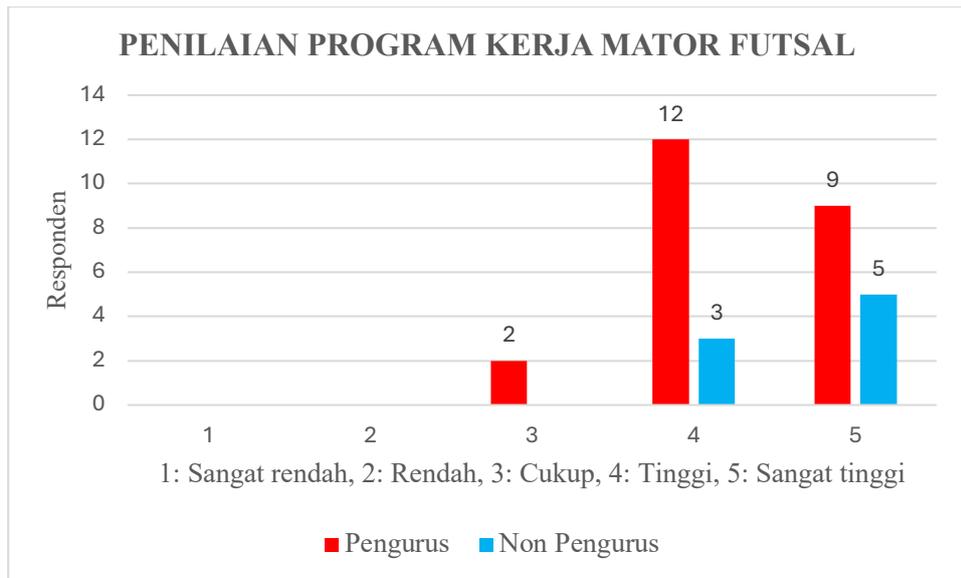
1) Kualitatif

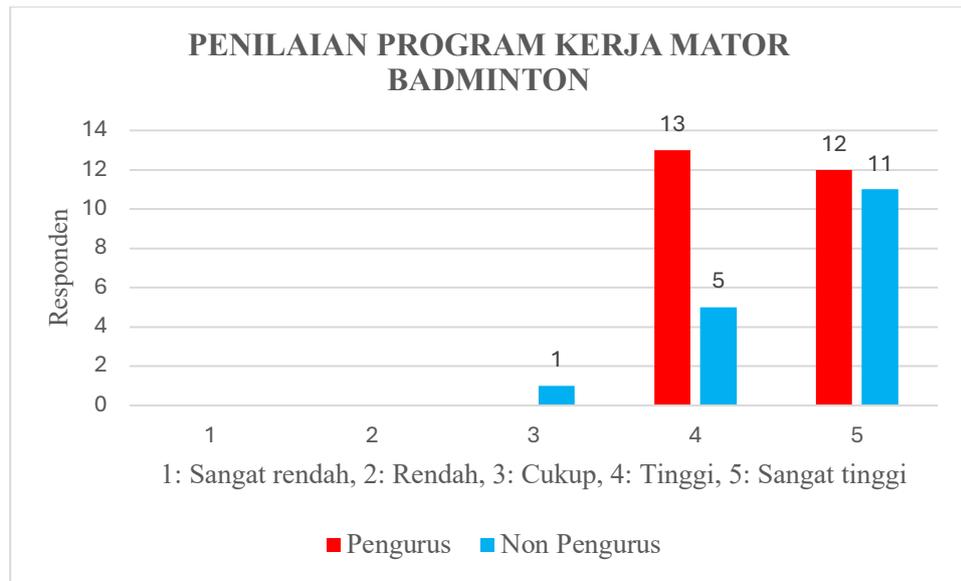
Program kerja Mator menjadi wadah untuk mengembangkan minat dan bakat di bidang olahraga khususnya futsal, badminton, voli, dan basket.

2) Kuantitatif

Dalam pelaksanaannya, masing-masing cabang di Mator telah melaksanakan beberapa kali latihan dengan rincian futsal 3 kali (2 kali latihan biasa dan 1 kali latihan intensif), badminton 3 kali, voli 2 kali, dan basket 2 kali.

Penilaian Mator selama setengah periode oleh warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY sangat tinggi dengan rincian Mator Futsal 87,7%, Mator Badminton 90,4%, Mator Voli 87,8%, dan Mator Basket 82,7%. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Mator pada setiap cabangnya.





*Grafik 39 Ketercapaian Program Kerja Mator*

g. Penanggung jawab

Secara keseluruhan, yang bertanggung jawab adalah Farkhan Burhan Al-Faruqi, sedangkan penanggung jawab khusus disetiap cabangnya antara lain:

- 1) Fauzan Surya Ramadhani G. sebagai Penanggung jawab cabang olahraga futsal.
- 2) Federyco Chen sebagai Penanggung jawab cabang olahraga badminton.
- 3) Nur Alya Fadilah sebagai Penanggung jawab cabang olahraga voli.
- 4) Richky Munzares sebagai Penanggung jawab cabang olahraga basket.

h. Pelaksanaan

1) Mator Futsal

Selama setengah kepengurusan, Mator Futsal telah terlaksana sebanyak tiga kali, yaitu tanggal 21 Maret 2024, 29 April 2024, dan 28 Mei 2024. Pelaksanaan Mator Futsal rata-rata diikuti oleh 17 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2020, 2021, 2022, dan 2023.

2) Mator Badminton

Selama setengah kepengurusan, Mator Badminton telah terlaksana sebanyak tiga kali, yaitu tanggal 15 Maret 2024, 9 Mei 2024, dan 23 Mei 2024. Pelaksanaan Mator Badminton rata-rata diikuti oleh 19 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2019, 2020, 2021, 2022, dan 2023.

3) Mator Basket

Selama setengah kepengurusan, Mator Basket telah terlaksana sebanyak dua kali, yaitu tanggal 2 Mei 2024 dan 17 Mei 2024. Pelaksanaan Mator Basket rata-rata diikuti oleh 9 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2021, 2022, dan 2023.

4) Mator Voli

Selama setengah kepengurusan, Mator Voli telah terlaksana sebanyak dua kali, yaitu tanggal 22 April 2024 dan 7 Mei 2024. Pelaksanaan Mator

Voli rata-rata diikuti oleh 12 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2021, 2022, dan 2023.

- i. Evaluasi
  - 1) Masih kesulitan mencari lapangan.
  - 2) Kekurangan alat penunjang Mator.
  - 3) Penyebaran informasi masih kurang masif.
- j. Rekomendasi
  - 1) Pemesanan lapangan dari H-2 minggu.
  - 2) Meminjam peralatan penunjang Mator dari warga dan menjalin kerja sama dengan komunitas terkait olahraga untuk berbagi peralatan serta fasilitas pendukung.
  - 3) Saling mengingatkan terkait penyebaran informasi.
- k. Lampiran bukti kegiatan



*Gambar 97 Mator Basket*



*Gambar 98 Mator Futsal*



*Gambar 99 Mator Badminton*



*Gambar 100 Mator Voli*

## 2. Seni Matematika (Senimatika)

### a. Latar Belakang

Seni adalah keahlian membuat karya yang bermutu dari segi kehalusan dan keindahan. Selain itu, seni juga diartikan sebagai karya yang diciptakan dengan keahlian yang luar biasa, seperti tari, lukisan, dan ukiran. Saat ini, banyak mahasiswa yang memiliki minat dan bakat di bidang seni, terutama di Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Oleh karena itu, HIMATIKA FMIPA UNY 2024 melaksanakan program kerja Seni Matematika (Senimatika) sebagai wadah bagi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk menyalurkan dan mengembangkan minat serta bakat mereka dalam seni suara, musik, dan tari. Selain itu, kebutuhan akan praktisi seni untuk berbagai acara internal dan eksternal HIMATIKA FMIPA UNY 2024 cukup tinggi sehingga diperlukan persiapan sumber daya manusia yang memadai untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

### b. Tujuan

- 1) Sebagai wadah untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY di bidang seni, yaitu seni musik, seni tari, dan seni suara.
- 2) Mempersiapkan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk menjadi pengisi acara atau mengikuti ajang kompetisi yang diselenggarakan di dalam maupun luar FMIPA UNY.

### c. Waktu

Maret – November 2024.

### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

- e. Target
  - 1) Kualitatif
    - i. Terwadahnya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam mengembangkan minat dan bakat di bidang seni musik, seni tari, dan seni suara.
    - ii. Menjadi pengisi acara atau mengikuti ajang kompetisi yang diselenggarakan di dalam maupun luar FMIPA UNY.
  - 2) Kuantitatif
    - i. Tim: terbentuknya 1 grup *band*, 1 grup tari, dan 1 grup paduan suara.
    - ii. Intensitas: seni musik 6 kali, seni tari 6 kali, dan seni suara fleksibel.

f. Hasil

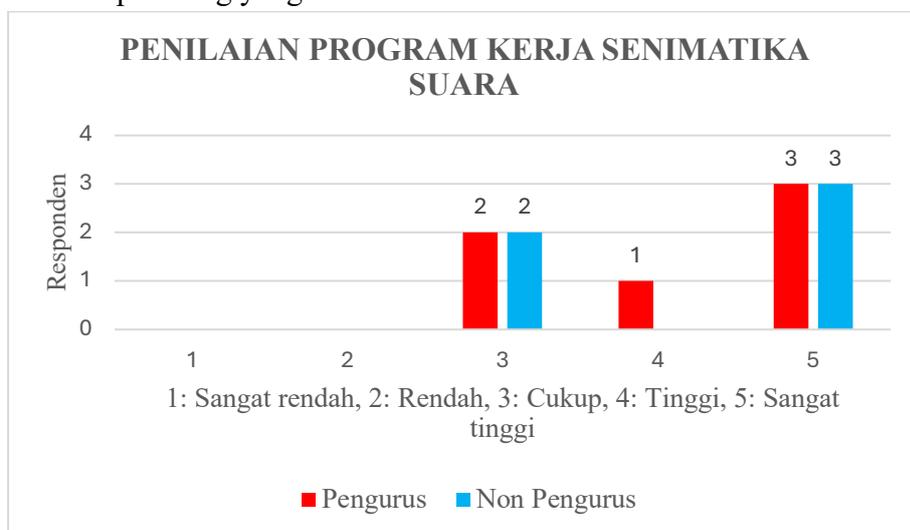
1) Kualitatif

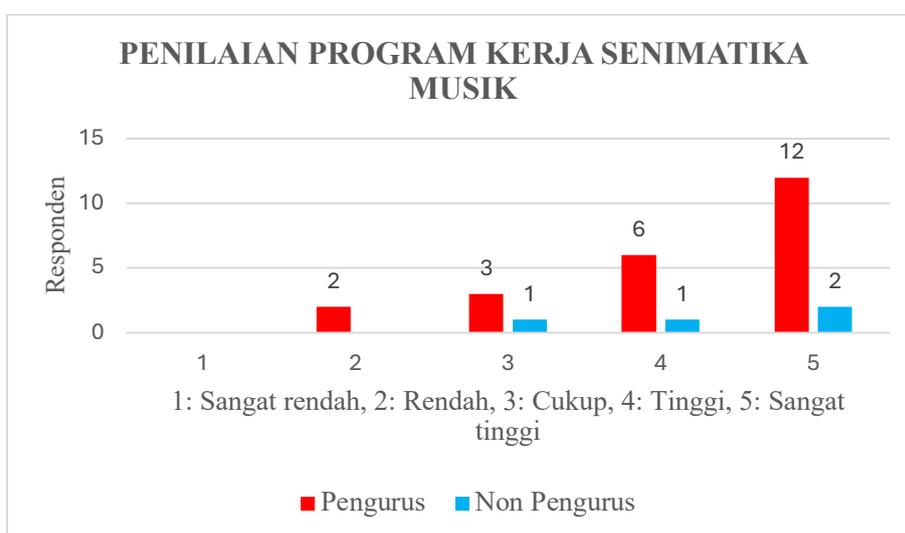
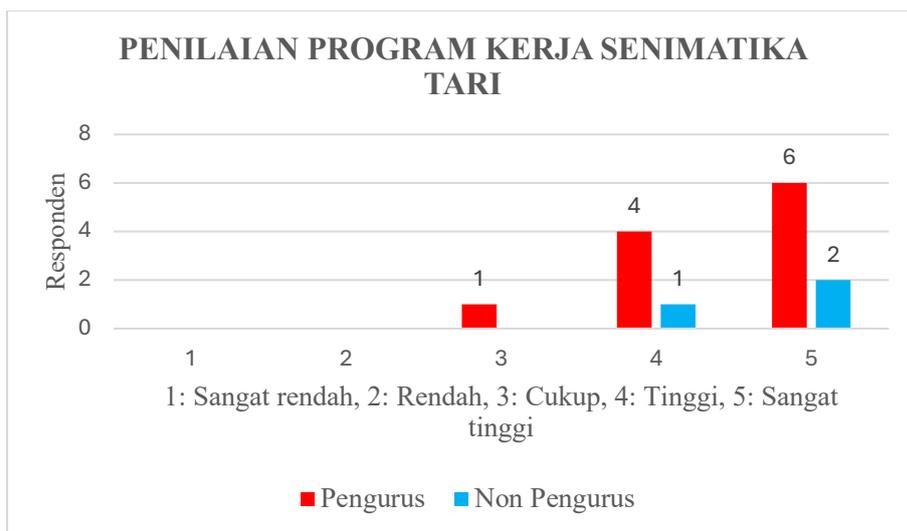
Program kerja Senimatika telah menjadi wadah untuk mengembangkan bakat dan minat di bidang seni musik, seni tari, dan seni suara. Melalui Senimatika, mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang tergabung dalam Senimatika telah disalurkan untuk menjadi pengisi di beberapa acara baik internal maupun eksternal HIMATIKA FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

Dalam pelaksanaannya, masing-masing cabang di Senimatika telah melaksanakan beberapa kali latihan dengan rincian seni musik 2 kali, seni suara 2 kali, seni tari 1 kali, dan latihan intensif MIPA Art Chord (MAC) #6 3 kali. Selain itu, masing-masing cabang di Senimatika telah terbentuk 1 grup *band* dan 1 grup paduan suara.

Penilaian Senimatika selama setengah periode oleh warga Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY sangat tinggi dengan rincian Senimatika Suara 83,6%, Senimatika Tari 90%, dan Senimatika Musik 84,4%. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Senimatika pada setiap cabang yang sudah terlaksana.





*Grafik 40 Penilaian Program Kerja Senimatika Musik*

g. Penanggung jawab

Secara keseluruhan, yang bertanggung jawab adalah Chyntya Eka Mahanani, sedangkan penanggung jawab khusus di setiap cabangnya antara lain:

- 1) Nazwa Yuan Adelia Putri sebagai Penanggung jawab cabang seni musik.
- 2) Rahmadhani Armawahyudi sebagai Penanggung jawab cabang seni suara.
- 3) Nanda Ratna Aulia sebagai Penanggung jawab cabang seni tari.

h. Pelaksanaan

1) Senimatika Musik

Selama setengah periode kepengurusan, Senimatika Musik telah terlaksana sebanyak dua kali, yaitu tanggal 25 Maret 2024 dan 20 Mei 2024. Kegiatan Senimatika Musik rata-rata diikuti oleh 18 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2021, 2022, dan 2023. Tim yang tergabung di Senimatika Musik telah mengisi di acara Lomba dan Seminar Matematika XXXII dan Mipa Art Chord #6.

## 2) Senimatika Tari

Selama setengah periode kepengurusan, Senimatika Tari telah dilaksanakan sebanyak satu kali, yaitu tanggal 8 Mei 2024. Kegiatan Senimatika Tari telah dilaksanakan sebanyak satu kali dengan anggota yang hadir adalah tujuh orang Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2022 dan 2023. Dari satu kali latihan ini, Senimatika Tari telah mengisi acara Lomba dan Seminar Matematika XXXII.

## 3) Senimatika Suara

Selama setengah periode kepengurusan, Senimatika Suara telah dilaksanakan sebanyak dua kali, yaitu tanggal 23 Februari 2024 dan 1 Maret 2024. Senimatika Suara dihadiri oleh 10 orang mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2022 dan 2023. Senimatika Suara telah mengisi acara Lomba dan Seminar Matematika XXXII.

### i. Evaluasi

- 1) Kekurangan peralatan penunjang Senimatika.
- 2) Penyebaran informasi kurang masif.

### j. Rekomendasi

- 1) Meminjam peralatan penunjang Senimatika dari warga.
- 2) Saling mengingatkan terkait penyebaran informasi.

### k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 101 Senimatika Musik



Gambar 102 Senimatika Suara



Gambar 103 Senimatika Tari

## E. Analisis SWOT

### 1. *Strength*

- a. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni memiliki minat dan bakat di bidang olahraga dan seni.
- b. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni mampu berkontribusi aktif dalam memberikan ide serta gagasannya dalam keberjalanan program kerja Bidang Bidang Olahraga dan Seni.
- c. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni cukup aktif dalam mencari informasi perlombaan sebagai penunjang Mator dan Senimatika.
- d. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni telah memiliki pengalaman dalam mengikuti organisasi, kepanitiaan, perlombaan, dan amanah lain yang dapat menunjang keberjalanan Bidang Olahraga dan Seni.

### 2. *Weakness*

- a. Kurang optimalnya Pengurus Bidang Olahraga dan Seni dalam mencari alat pendukung program kerja Mator dan Senimatika.
- b. Pengurus Bidang Olahraga dan Seni kurang optimal dalam menyebarkan informasi kegiatan Mator dan Senimatika.

### 3. *Opportunity*

- a. Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY memiliki minat yang cukup tinggi dalam bidang olahraga dan seni.
- b. Banyaknya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY memiliki bakat dan potensi dalam bidang olahraga dan seni.
- c. Banyaknya organisasi yang memiliki bidang serupa terutama di lingkup UNY sehingga mempermudah dalam bertukar informasi, menjalin relasi, dan kolaborasi.

### 4. *Threat*

- a. Sering kesulitan mencari lapangan karena padatnya jadwal lapangan di sekitar UNY.
- b. Pelaksanaan Mator Basket dan Voli masih bergantung dengan cuaca.
- c. Jadwal pelaksanaan Mator dan Senimatika sering bentrok dengan kegiatan kampus yang lain sehingga memengaruhi jumlah partisipan yang hadir.
- d. Beberapa penyelenggaraan Mator masih kekurangan anggaran.

## LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN

### BIDANG KADERISASI

#### HIMATIKA FMIPA UNY 2024

##### A. Gambaran Umum

Menurut Garis-Garis Besar Program Kerja (GBPK) HIMATIKA FMIPA UNY, Bidang Kaderisasi adalah bidang yang memantau, membina, dan mengaryakan kader-kader untuk kepentingan regenerasi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY. Secara umum, Bidang Kaderisasi memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Memperkenalkan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY kepada mahasiswa baru Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
2. Meningkatkan kemampuan manajerial atau wawasan keorganisasian bagi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
3. Mengadakan koordinasi dengan Sekretaris Jenderal untuk turut menjaga kondisi internal Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.
4. Menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi alur kaderisasi serta mempersiapkan kader-kader untuk kepentingan regenerasi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY.

##### B. Kondisi Internal

Bidang Kaderisasi HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari sembilan orang, yaitu:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Dwi Retno Agustina        | Pendidikan Matematika C 2022 |
| 2. Tiara Jovita Wiji Lestari | Pendidikan Matematika A 2023 |
| 3. Alya Putri Medilasari     | Matematika B 2023            |
| 4. M. Afrian Rangga Saputra  | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 5. Wella Dwi Kartika         | Pendidikan Matematika C 2023 |
| 6. Omega Yoza Yudhistira     | Matematika E 2023            |
| 7. Lutfathul Indira Putri    | Pendidikan Matematika D 2023 |
| 8. Putri Rayani              | Pendidikan Matematika D 2023 |
| 9. Angelia Yuflih Pambayun   | Statistika G 2023            |

Selama setengah periode kepengurusan ini, kondisi internal Bidang Kaderisasi sudah baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya keaktifan Pengurus Bidang Kaderisasi dalam pengambilan keputusan, memberikan pendapat, ide kreatif, kritik, dan saran. Setiap Pengurus Bidang Kaderisasi juga melaksanakan tanggung jawab dengan baik dan memiliki semangat serta antusias yang tinggi untuk mengikuti berbagai kegiatan yang diadakan oleh HIMATIKA FMIPA UNY 2024, baik secara internal maupun eksternal. Rasa kekeluargaan di Bidang Kaderisasi sudah terasa karena adanya sifat mudah akrab, keterbukaan dari setiap Pengurus Bidang Kaderisasi, dan komunikasi secara intens yang dilakukan minimal satu minggu sekali melalui rapat rutin.

### C. Idealita

Tabel 32 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja Bidang Kaderisasi

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	Pesan Selamat Berotasi	1
2.	Training Dasar Organisasi	2 dan 3
3.	Studi Laboratorium Matematika	2 dan 3
4.	Pendidikan Dasar Ke-HIMATIKA-an	2 dan 3

### D. Realita

Dalam pelaksanaannya, Bidang Kaderisasi telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan mendapatkan realita sehingga:

#### 1. Training Dasar Organisasi (TDO)

##### a. Latar belakang

Tidak semua orang memiliki kemampuan berorganisasi, padahal dalam suatu organisasi tentu saja diperlukan kader yang berkualitas. Banyak hal penting yang dapat menunjang keberlangsungan organisasi, salah satunya adalah relasi yang kuat. Dengan dasar inilah HIMATIKA FMIPA UNY memfasilitasi Training Dasar Organisasi (TDO) untuk Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Dengan mengadakan Training Dasar Organisasi (TDO) ini, diharapkan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY memiliki pandangan dan mendapatkan pengetahuan mengenai dasar-dasar organisasi.

##### b. Tujuan

Memberikan pengetahuan yang berkaitan dengan organisasi kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

##### c. Waktu

###### 1) Training Dasar Organisasi #1

Waktu pelaksanaan : Sabtu, 23 Maret 2024  
Pukul : 08.00 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang Seminar FMIPA UNY

###### 2) Training Dasar Organisasi #2

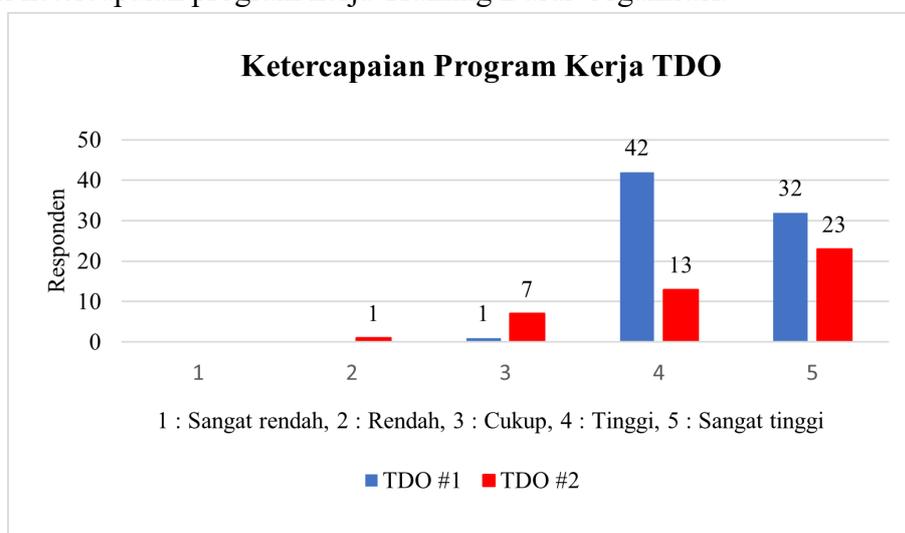
Waktu pelaksanaan : Minggu, 12 Mei 2024  
Pukul : 08.30 WIB – Selesai  
Tempat : Ruang D03.1.01.06 FMIPA UNY

##### d. Sasaran

Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

- e. Target
- 1) Kualitatif  
Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY mengenai organisasi.
  - 2) Kuantitatif  
Sembilan puluh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan minimal 20 mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- f. Hasil
- 1) Kualitatif  
Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY mengenai dasar-dasar organisasi berdasarkan hasil *pre-test*, penugasan yang diberikan, dan hasil angket Swaramatika yang dijadikan indikator keberhasilan.
  - 2) Kuantitatif
    - i. Training Dasar Organisasi #1: sebanyak 114 peserta yang terdiri dari 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan 24 mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
    - ii. Training Dasar Organisasi #2: sebanyak 111 peserta yang terdiri dari 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan 21 mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Penilaian Training Dasar Organisasi #1 mendapatkan nilai rata-rata sangat tinggi, yaitu 88,26%. Penilaian ini diperoleh dari data hasil angket Swaramatika yang diberikan kepada peserta TDO#1 dan telah diisi oleh 75 responden melalui Google Form. Penilaian Training Dasar Organisasi #2 mendapatkan nilai rata-rata sangat tinggi, yaitu 86,36%. Penilaian ini diperoleh dari data hasil angket Swaramatika yang diberikan kepada peserta TDO#2 dan telah diisi oleh 44 responden melalui Google Form. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Training Dasar Organisasi.



Grafik 41 Ketercapaian Program Kerja TDO

g. Penanggung jawab

Lutfathul Indira Putri.

h. Pelaksanaan

Training Dasar Organisasi (TDO) #1 2024 ini mengusung tema “Optimizing Leadership Through Time Management Excellence in Organizations” dengan Bagaskara Priyambodo, S.Pd. sebagai pembicara. Acara ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 23 Maret 2024 pukul 08.00 WIB secara *offline* di Ruang Seminar FMIPA UNY yang dimulai pada pukul 08.45 WIB dengan pembukaan dan sambutan-sambutan. Kemudian dilanjutkan dengan acara inti, yaitu pemberian materi *leadership* dan *time management* oleh pembicara yang dipandu dengan moderator. Setelah penyampaian materi selesai, dilanjutkan dengan sesi diskusi dan tanya jawab. Setelah itu, terdapat *ice breaking* dan dilanjutkan dengan *Focus Group Discussion* yang mana terdapat penugasan kelompok dengan menyelesaikan studi kasus sebagai *follow up* dari materi yang telah diberikan. Kemudian kelompok yang terpilih akan mempresentasikan hasil diskusi di depan semua peserta. Kegiatan berjalan dengan lancar hingga akhir acara pukul 11.45 WIB. Training Dasar Organisasi (TDO) #1 diikuti oleh 114 peserta dengan 97 peserta hadir dan 17 peserta tidak hadir dalam kegiatan tersebut. Bagi peserta yang tidak hadir diberikan penugasan pengganti berupa essay yang sesuai dengan tema.

Training Dasar Organisasi (TDO) #2 2024 ini mengusung tema “Strategi Efektif dalam Mengatasi Hambatan Komunikasi Organisasi” dengan Doni Setyawan sebagai pembicara. Acara ini dilaksanakan pada hari Minggu, 12 Mei 2024 pukul 08.30 WIB secara *offline* di Ruang D03.1.01.06 FMIPA UNY yang dimulai pada pukul 09.15 WIB dengan pembukaan dan sambutan-sambutan. Kemudian dilanjutkan dengan acara inti, yaitu pemberian materi strategi efektif dalam mengatasi hambatan komunikasi organisasi oleh pembicara yang dipandu dengan moderator. Setelah penyampaian materi selesai, dilanjutkan dengan sesi diskusi dan tanya jawab. Setelah itu, terdapat *ice breaking* dan dilanjutkan dengan *Focus Group Discussion* yang mana terdapat penugasan kelompok dengan menyelesaikan studi kasus dan mini drama sebagai *follow up* dari materi yang telah diberikan. Kemudian setiap kelompok akan menampilkan mini drama di depan semua peserta. Kegiatan berjalan dengan lancar hingga akhir acara pukul 14.30 WIB. Training Dasar Organisasi (TDO) #2 diikuti oleh 111 peserta dengan 81 peserta hadir dan 30 peserta tidak hadir dalam kegiatan tersebut. Bagi peserta yang tidak hadir diberikan penugasan pengganti berupa essay yang sesuai dengan tema.

i. Evaluasi

- 1) Kurangnya koordinasi antarp Panitia mengakibatkan adanya perbedaan konsep acara.
- 2) Acara dimulai tidak sesuai dengan *rundown* yang telah disusun.
- 3) Terdapat peserta yang tidak hadir dan tidak mengerjakan penugasan pengganti.

j. Rekomendasi

- 1) Meningkatkan koordinasi dengan cara sering berkabar terkait *progress* setiap sie di grup besar kepanitiaian TDO.
- 2) Lebih tegas terkait kedisiplinan waktu dan saling mengingatkan terkait *rundown* acara.
- 3) Melakukan *cross check* dan *follow up* secara berkala terhadap peserta yang belum mengerjakan serta memberikan motivasi bahwa TDO ini dapat memberikan manfaat mengenai keorganisasian.

k. Lampiran bukti kegiatan



2. Pesan Selamat Berotasi

a. Latar belakang

Pesan Selamat Berotasi merupakan salah satu program kerja Bidang Kaderisasi yang memiliki tiga subproker, yaitu:

- 1) Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA: Selamat Bertambah Usia Satu Tahun)

SEMESTA (Selamat Bertambah Usia Satu Tahun) adalah pesan selamat ulang tahun yang disampaikan melalui WhatsApp *group* HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan *group* angkatan maupun *personal chat* mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Pesan ini merupakan bentuk kepedulian antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terhadap hari kelahiran pengurus. Kepedulian ini tidak hanya ditujukan kepada pengurus, tetapi juga kepada mahasiswa aktif

Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang disampaikan secara *personal chat*.

- 2) Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR: Menjalani Tanggung Jawab Berorganisasi)

METEOR (Menjalani Tanggung Jawab Berorganisasi) adalah pesan semangat berorganisasi yang disampaikan melalui *personal chat* oleh Bidang Kaderisasi kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang mengikuti organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan UNY. Pesan ini merupakan bentuk semangat dari HIMATIKA FMIPA UNY kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang mengikuti organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan UNY.

- 3) Pesan Apresiasi (ASTEROID: Awards of Citizen in One Period)

ASTEROID (Awards of Citizen in One Period) adalah pesan apresiasi yang disampaikan melalui *personal chat* oleh Bidang Kaderisasi kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024, mahasiswa berprestasi Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, dan wisudawan-wisudawati mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Pesan ini sebagai bentuk apresiasi dari HIMATIKA FMIPA UNY atas pencapaian dan kontribusi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Dengan adanya program kerja ini, harapannya dapat mengapresiasi dan meningkatkan semangat, solidaritas, kekeluargaan serta rasa peduli antarmahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

b. Tujuan

- 1) Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): menumbuhkan hubungan kekeluargaan yang baik antara Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- 2) Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): meningkatkan semangat mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam menjalankan organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan di UNY.
- 3) Pesan Apresiasi (ASTEROID): mengapresiasi pencapaian serta kontribusi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

c. Waktu

- 1) Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): selama satu periode kepengurusan
- 2) Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): tiga kali selama satu periode kepengurusan.
- 3) Pesan Apresiasi (ASTEROID): selama satu periode kepengurusan.

d. Sasaran

- 1) Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2021, 2022, dan 2023.
- 2) Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- 3) Pesan Apresiasi (ASTEROID): Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

e. Target

1) Kualitatif

- i. Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): terciptanya hubungan kekeluargaan yang baik antara Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- ii. Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): meningkatnya semangat mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam menjalankan organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan di UNY.
- iii. Pesan Apresiasi (ASTEROID): terwujudnya apresiasi pencapaian serta kontribusi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

2) Kuantitatif

- i. Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): sebanyak 480 pesan.
- ii. Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): sebanyak 90 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan 40 mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika non Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- iii. Pesan Apresiasi (ASTEROID): sebanyak 60 pesan.

f. Hasil

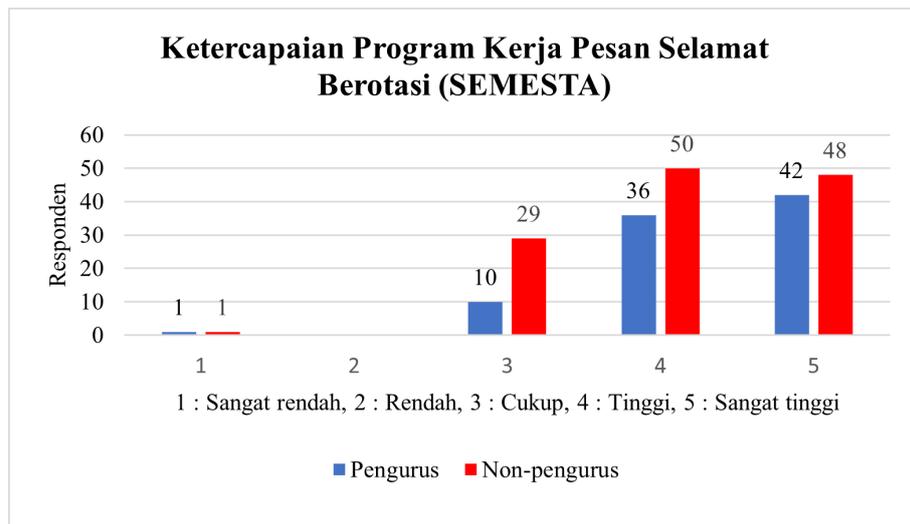
1) Kualitatif

- i. Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): adanya hubungan kekeluargaan yang baik antara Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- ii. Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): adanya semangat mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam menjalankan organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan UNY.
- iii. Pesan Apresiasi (ASTEROID): adanya apresiasi pencapaian serta kontribusi Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

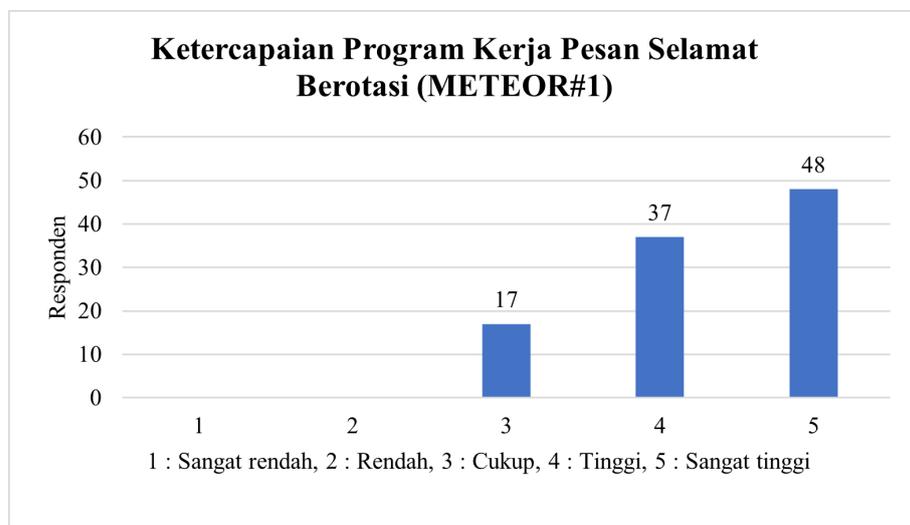
2) Kuantitatif

- i. Pesan Hari Ulang Tahun (SEMESTA): terhitung hingga tanggal 4 Juni 2024, terdapat 159 pesan yang telah dibagikan.
- ii. Pesan Semangat Berorganisasi (METEOR): terhitung Meteor#1 terdapat 203 pesan yang telah dibagikan.
- iii. Pesan Apresiasi (ASTEROID): terhitung hingga tanggal 4 Juni 2024, terdapat 41 pesan yang telah dibagikan.

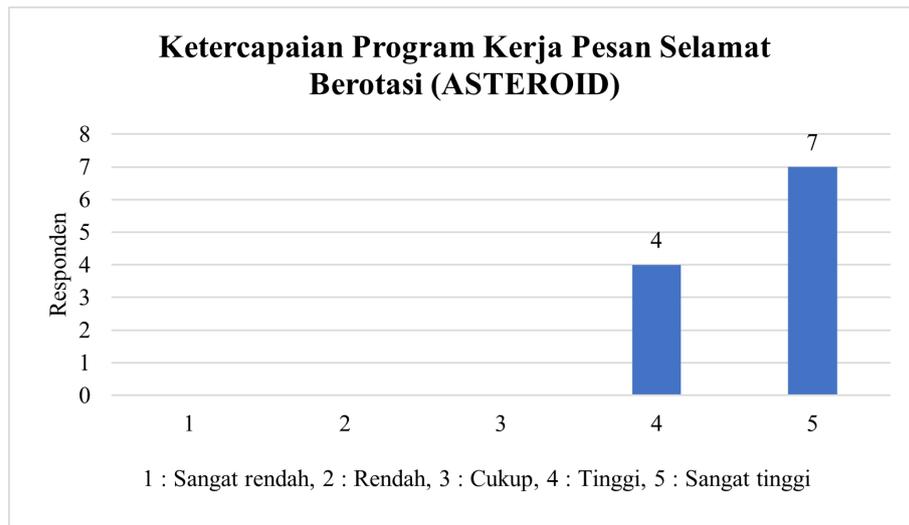
Penilaian Pesan Selamat Berotasi selama setengah periode mendapatkan nilai rata-rata sangat tinggi dengan rincian SEMESTA 84,14%, METEOR#1 86,07%, dan ASTEROID 92,72%. Nilai tersebut diperoleh dari hasil angket Swaramatika dan angket penilaian HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang dilaksanakan terhadap mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika. Angket telah diisi oleh 217 responden angket SEMESTA, 102 responden angket METEOR#1, dan 11 responden angket ASTEROID. Berikut grafik perolehan nilai ketercapaian program kerja Pesan Selamat Berotasi.



Grafik 42 Ketercapaian Program Kerja Pesan Selamat Berotasi (SEMESTA)



Grafik 43 Ketercapaian Program Kerja Pesan Selamat Berotasi (METEOR#1)



*Grafik 44 Ketercapaian Program Kerja Pesan Selamat Berotasi (ASTEROID)*

g. Penanggung jawab

Alya Putri Medilasari.

h. Pelaksanaan

1) SEMESTA (Selamat Bertambah Usia Satu Tahun)

SEMESTA telah disampaikan setiap hari kepada mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY angkatan 2021, 2022, dan 2023 yang berulang tahun melalui WhatsApp *group* HIMATIKA FMIPA UNY 2024 kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan *group* angkatan maupun *personal chat* mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Terhitung hingga tanggal 4 Juni 2024, pesan hari ulang tahun telah disampaikan sebanyak 159 pesan.

2) METEOR (Menjalani Tanggung Jawab Berorganisasi)

METEOR#1 telah disampaikan pada tanggal 7 Mei 2024 kepada mahasiswa yang menjalankan organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan di UNY melalui *personal chat* dan pamflet yang telah diunggah pada Instagram HIMATIKA FMIPA UNY. Pesan Semangat Berorganisasi ini telah disampaikan sebanyak 203 pesan kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang menjalankan organisasi dan/atau kegiatan kemahasiswaan di UNY.

3) ASTEROID (Awards of Citizen in One Period)

ASTEROID telah disampaikan kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024, mahasiswa berprestasi Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, dan wisudawan-wisudawati mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY melalui *personal chat* dan pamflet yang telah diunggah pada Instagram HIMATIKA FMIPA UNY. Terhitung hingga tanggal 4 Juni 2024, pesan apresiasi telah disampaikan sebanyak 41 pesan.

i. Evaluasi

- 1) Terdapat beberapa pesan yang terlambat disampaikan.
- 2) Terdapat beberapa pesan yang tidak disampaikan di *group* angkatan.
- 3) Terdapat beberapa data ulang tahun dan data organisasi yang tidak sesuai dengan *database* yang ada.
- 4) Terdapat pamflet yang sudah disebarluaskan, tetapi masih ada revisi.

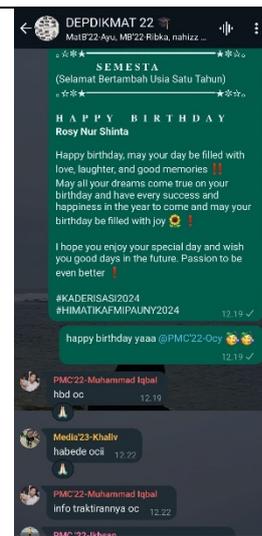
j. Rekomendasi

- 1) Membuat *reminder* di kalender *handphone* untuk mengurangi keterlambatan dalam menyampaikan pesan dan saling mengingatkan satu sama lain antarpengurus Bidang Kaderisasi.
- 2) Meningkatkan komunikasi dan saling mengingatkan antarpengurus Bidang Kaderisasi atau bekerja sama dengan ketua angkatan untuk memberikan ucapan di *group* angkatan.
- 3) *Cross check* terkait data ulang tahun dan data organisasi mahasiswa sebulan sekali.
- 4) Melakukan pengecekan ulang pamflet sebelum disebarluaskan.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 108 SEMESTA



Gambar 109 SEMESTA (2)



Gambar 110 METEOR#1

Gambar 111 METEOR#1 (2)

Gambar 112 ASTEROID

Gambar 113 ASTEROID (2)

**E. Analisis SWOT**

1. *Strength*

- a. Keadaan internal Bidang Kaderisasi yang mudah akrab, komunikatif, dan interaktif memudahkan Pengurus Bidang Kaderisasi untuk menjalin hubungan dengan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 maupun mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- b. Keadaan internal Bidang Kaderisasi yang aktif dan kritis dalam menyampaikan ide maupun pendapat.
- c. Pengurus Bidang Kaderisasi memiliki semangat dan antusias yang tinggi untuk melaksanakan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- d. Rasa kekeluargaan antarpengurus Bidang Kaderisasi sudah terbangun dengan baik.

2. *Weakness*

- a. Kepedulian satu sama lain yang masih kurang dari Pengurus Bidang Kaderisasi.

- b. Kesibukan dan tanggung jawab dari masing-masing Pengurus Bidang Kaderisasi dalam kegiatan di kampus maupun di luar kampus.
3. *Opportunity*
- a. Menambah relasi di luar Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
  - b. Kegiatan eksternal HIMATIKA FMIPA UNY yang dapat dijadikan pembelajaran dan bekal bagi Pengurus Bidang Kaderisasi HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
4. *Threat*
- a. Kepedulian antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY yang masih kurang sehingga menyebabkan terhambatnya proses pengakraban antarpengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN TENGAH TAHUN**  
**BADAN SEMI OTONOM TEKNOLOGI INFORMASI DAN MULTIMEDIA**  
**HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

**A. Gambaran Umum**

Garis-Garis Besar Program Kerja HIMATIKA FMIPA UNY menyatakan bahwa BSO TIMM adalah badan semi otonom yang menjadi wadah kreativitas mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam bidang teknologi informasi dan multimedia. Di tingkat departemen, BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY merupakan satu-satunya badan yang bersifat semi otonom yang dipimpin oleh seorang direktur. Direktur BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY bertanggung jawab langsung kepada Ketua HIMATIKA FMIPA UNY yang terlukis dalam satu garis instruksi pada struktur kepengurusan.

Adapun arahan kerja dari Direktur BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab atas pengambilan kebijakan ke dalam maupun ke luar BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.
2. Melaksanakan koordinasi terhadap seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY secara berkala dan atau insidental.
3. Mengadakan koordinasi dengan ketua HIMATIKA FMIPA UNY.

**B. Kondisi Internal**

BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari 23 orang, yaitu:

*Tabel 33 Daftar Pengurus BSO TIMM*

<b>Amanah</b>	<b>Nama</b>	<b>Program Studi</b>
Direktur Badan Semi Otonom Teknologi Informasi dan Multimedia (BSO TIMM)	Gilang Rizkiawan	Matematika
Sekretaris BSO TIMM	Anisah Daffa Citra Nareswari	Matematika
Bendahara BSO TIMM	Sheilomitha Shafi' Salsabilla	Matematika
Kepala Divisi IT	Keisha Nur Al Deena	Statistika
Staf IT	Aprilia Widayati	Pendidikan Matematika
	Davina Safa Felisa	Matematika
	Falih Rendragraha Eka Pramudita	Matematika
	Muhammad Najmi Rahmani	Matematika
	Wildan Aziz	Matematika
Kepala Divisi Media	Fatikha Aura Nirwana	Statistika

Staf Media	Adinda Nur Ramadhani	Pendidikan Matematika
	Elviana Eka Putri	Matematika
	Enggar Respati	Statistika
	Kikiyan Himmatal Ulya	Matematika
	Muhammad Hanif Maulana Hartono	Matematika
	Syarafa Syamila	Pendidikan Matematika
Kepala Divisi HRD	Ardan Andhirta	Matematika
Staf Ahli HRD	Irna Dwi Astuti	Matematika
Staf HRD	Abidah Ardelia Nurtin	Pendidikan Matematika
	Amalia Destha Pranandari	Matematika
	Amelia Fadilah	Pendidikan Matematika
	Nafisa Salsabila	Statistika
	Rafa Anggita Raharjo	Matematika

Proses seleksi Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dilaksanakan melalui dua tahap, yaitu pendaftaran melalui Google Form dan wawancara. Dari proses seleksi tersebut, terpilihlah 23 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Sebagai tambahan, saat ini keanggotaan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdiri dari 94 anggota yang terdaftar melalui Google Form yang disediakan.

Selama setengah periode kepengurusan pertama, Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 telah melakukan kumpul pengurus secara keseluruhan, kumpul pengurus setiap divisi, dan kumpul pengurus harian secara rutin. Secara rutin, seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY berkumpul di FMIPA UNY pada setiap hari Senin dan telah terlaksana sebanyak enam kali secara luring. Untuk kumpul setiap pengurus divisi diserahkan kepada divisi masing-masing dengan rincian Divisi IT sudah melaksanakan kumpul rutin sebanyak tiga kali secara luring, Divisi Media sudah melaksanakan kumpul rutin sebanyak enam kali dengan metode empat kali secara luring dan dua kali secara daring, dan Divisi HRD sudah melaksanakan kumpul rutin sebanyak lima kali dengan metode tiga kali secara luring dan dua kali secara daring. Secara lebih lanjut, untuk kumpul pengurus harian sudah sebanyak tujuh kali dengan rincian enam kali secara luring dan satu kali secara daring.

Selama keberjalanan kepengurusan di tahun 2024 ini, kondisi internal Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY dinilai sudah baik dikarenakan lancarnya komunikasi antarpengurus, baik itu antarstaf, antarpengurus harian, maupun pengurus harian dengan staf. Terlebih lagi, antarPengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 sering bertemu dan menghabiskan waktu bersama di luar

kegiatan program kerja. Meskipun masih sulit bagi Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 untuk berkumpul secara menyeluruh sebanyak 23 pengurus. Secara kolektif, Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dapat dikatakan memiliki kecakapan untuk melaksanakan program kerja dengan baik sehingga memperlancar perencanaan kegiatan maupun komunikasi antarpihak terkait pada program kerja.

### C. Idealita

Tabel 34 Implementasi Misi HIMATIKA pada Program Kerja BSO TIMM

No.	Program Kerja	Implementasi Misi HIMATIKA ke-
1.	Hardware Property: Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA FMIPA UNY	2
2.	Hardware Property: Jasa Sewa Kamera	2
3.	Software Technopreneurship	2
4.	ITsight	2 dan 3
5.	Infographic	1 dan 3
6.	Social Media	1
7.	Multimedia Festival (MUFEST)	1, 2, dan 3
8.	Pembuatan Video Profil Pengurus HIMATIKA	1
9.	Membership BSO TIMM	2 dan 3
10.	Pelatihan Rutin Bersama (PLATINA)	2 dan 3
11.	Design Cooperation Training (DECOR)	1, 2, dan 3
12.	Creating Future Technology (CRAFT)	1, 2, dan 3
13.	BSO PIXEL (BSO Piknik Selalu)	1

### D. Realita

BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 telah melaksanakan program kerja yang telah tersusun dan berjalan sehingga mendapatkan realita sebagai berikut:

1. Hardware Property: Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA FMIPA UNY
  - a. Latar Belakang

Hardware Property: Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA FMIPA UNY dirancang untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas yang memerlukan dokumen fisik maupun *digital*, serta memfasilitasi mahasiswa maupun masyarakat umum yang membutuhkan jasa percetakan. Selain itu, Divisi IT juga bertanggung jawab untuk menjaga dan memelihara printer dan komputer yang dimiliki HIMATIKA FMIPA UNY. Dengan

perawatan yang rutin dan teratur, perangkat tersebut dapat selalu berada dalam kondisi optimal sehingga siap digunakan kapan saja oleh para mahasiswa maupun masyarakat umum. Program kerja ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional, tetapi juga memastikan bahwa fasilitas HIMATIKA FMIPA UNY selalu tersedia, dapat diandalkan, mendukung proses belajar mengajar serta aktivitas akademik lainnya.

b. Tujuan

Merawat printer dan PC HIMATIKA FMIPA UNY serta memfasilitasi pelanggan yang akan memakai printer dan PC HIMATIKA FMIPA UNY.

c. Waktu

Hari, tanggal : Selama satu periode kepengurusan.

Waktu : Minimal sekali setiap pekan.

d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

e. Target

1) Kualitatif

Perawatan printer dan PC HIMATIKA FMIPA UNY yang baik serta hasil cetakan yang berkualitas, konsisten, dan relatif bagus.

2) Kuantitatif

Mencetak sebanyak tiga rim kertas.

f. Hasil

1) Kualitatif

Printer dan PC HIMATIKA FMIPA UNY dirawat dengan baik sehingga selalu dalam kondisi optimal dan menghasilkan cetakan yang berkualitas, konsisten, dan relatif bagus.

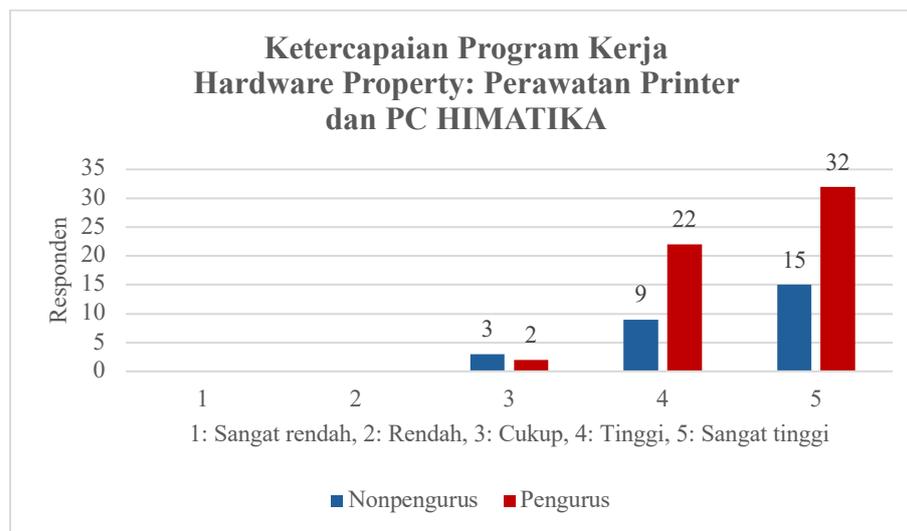
2) Kuantitatif

*Tabel 35 Data Hasil Kuantitatif Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA*

Jasa print hitam putih < 50%	Rp300,00 per lembar.
Jasa <i>print</i> warna 50%	Rp1.000,00 per lembar.
Jasa <i>print</i> warna satu halaman	Rp1.500,00 per lembar.
Jasa <i>scan</i> dokumen	Rp300,00 per lembar.
Penjualan kertas HVS A4	Rp100,00 per lembar.
Jasa fotokopi hitam putih	Rp300,00 per lembar.
Jasa fotokopi warna < 50%	Rp500,00 per lembar.
Jasa fotokopi warna 50%	Rp1000,00 per lembar.
Jasa cetak foto ukuran 2x3	Rp2.000,00 per foto.
Jasa cetak foto ukuran 3x4	Rp2.500,00 per foto.
Jasa cetak foto ukuran 4x6	Rp3.000,00 per foto.
Mencetak	Sebanyak 412 lembar.
Melakukan jasa fotokopi	Sebanyak enam lembar.
Mencetak foto	Sebanyak tiga buah.
Menyebarkan pamflet	Sebanyak lima kali.
Pengecekan PC dan <i>keyboard</i> HIMATIKA FMIPA UNY	Sebanyak delapan kali.

Pengecekan <i>printer</i> HIMATIKA FMIPA UNY	Sebanyak delapan kali.
---	------------------------

Penilaian program kerja Hardware Property: Perawatan Printer dan PC HIMATIKA selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi yaitu di angka 90,12% yang diperoleh dari 83 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja Hardware Property: Perawatan Printer dan PC HIMATIKA.



Grafik 45 Ketercapaian Program Kerja Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA

g. Penanggung jawab

Davina Safa Felisa.

h. Pelaksanaan

- 1) Jasa Printer dilakukan di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY dengan pelayanan secara *online* dan *offline* untuk memfasilitasi pelanggan yang akan memakai PC dan printer HIMATIKA FMIPA UNY, kemudian juga untuk menambah pemasukan dana ke kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- 2) Pengecekan PC dan *printer* HIMATIKA FMIPA UNY dilakukan di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY minimal sekali setiap pekannya untuk memastikan PC dan *printer* dalam keadaan baik.

i. Evaluasi

- 1) Terdapat pelanggan yang tidak mengisi Google Form atau buku jasa printer setelah menggunakan jasa printer sehingga jumlah kertas yang sudah digunakan tidak sesuai dengan data.
- 2) Setelah Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY pindah ke Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY yang sementara, komputer tidak tersambung ke internet karena belum disediakan *router* Wi-Fi.
- 3) Saldo *minus* dikarenakan belum mendapatkan bantuan kertas dari fakultas.

j. Rekomendasi

- 1) Memberikan *reward* berupa diskon 50% untuk satu kali transaksi bagi pelanggan yang paling banyak melakukan transaksi dalam tiga bulan.
- 2) Meminta bantuan fakultas untuk menyediakan koneksi internet di Sekretariat HIMATIKA FMIPA UNY yang sementara.
- 3) Segera melakukan proses surat permohonan kertas ke fakultas.

k. Laporan keuangan

Tabel 36 Laporan Keuangan Program Kerja Hardware Property: Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA FMIPA UNY

Pemasukan			
No.	Tanggal	Keterangan	Pemasukan
1.	Maret	98 lembar kertas, 3 foto	Rp10.700,00
2.	April	79 lembar kertas	Rp12.000,00
3.	Mei	241 lembar kertas	Rp43.900,00
<b>Total Pemasukan</b>			Rp66.600,00
Pengeluaran			
No.	Tanggal	Keterangan	Pengeluaran
1.	12 Maret 2024	Kertas HVS 1 rim	Rp46.500,00
2.	12 Maret 2024	Buku tulis	Rp3.500,00
3.	12 Mei 2024	Kertas HVS 1 rim	Rp46.000,00
<b>Total Pengeluaran</b>			Rp96.000,00
<b>Saldo</b>			Rp-29.400,00

Saldo program kerja Jasa Printer sebanyak Rp66.600,00 masuk ke kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, kemudian sebanyak Rp96.000,00 dikeluarkan dari kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

1. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 114 Pamflet Program Kerja Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA

Gambar 115 Bukti kegiatan Program Kerja Jasa Printer dan Perawatan PC HIMATIKA

## 2. Hardware Property: Jasa Sewa Kamera

### a. Latar belakang

Kamera menjadi salah satu kebutuhan yang diperlukan mahasiswa untuk dijadikan sebagai penunjang kegiatan perkuliahannya. Kamera dapat digunakan untuk membuat video atau sebagai alat bantu potret yang dapat digunakan untuk mengerjakan tugas perkuliahan maupun kegiatan lainnya. Terlebih lagi, kamera juga dibutuhkan untuk mendokumentasikan berbagai kegiatan, seperti *event-event* tertentu. Oleh karenanya, Divisi IT memiliki program kerja yang menawarkan jasa sewa kamera dengan harga yang relatif murah di kantong mahasiswa.

### b. Tujuan

Memfasilitasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat pada umumnya akan kebutuhan kamera dengan penyediaan penyewaan kamera.

### c. Waktu

Hari, tanggal : Selama satu periode kepengurusan.

Waktu : Fleksibel.

### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

Kebutuhan pelanggan akan kamera dengan harga sewa yang terjangkau dapat terpenuhi.

#### 2) Kuantitatif

Melakukan 16 kali penyewaan kamera.

### f. Hasil

#### 1) Kualitatif

Terpenuhinya kebutuhan pelanggan akan jasa sewa kamera dengan harga yang terjangkau.

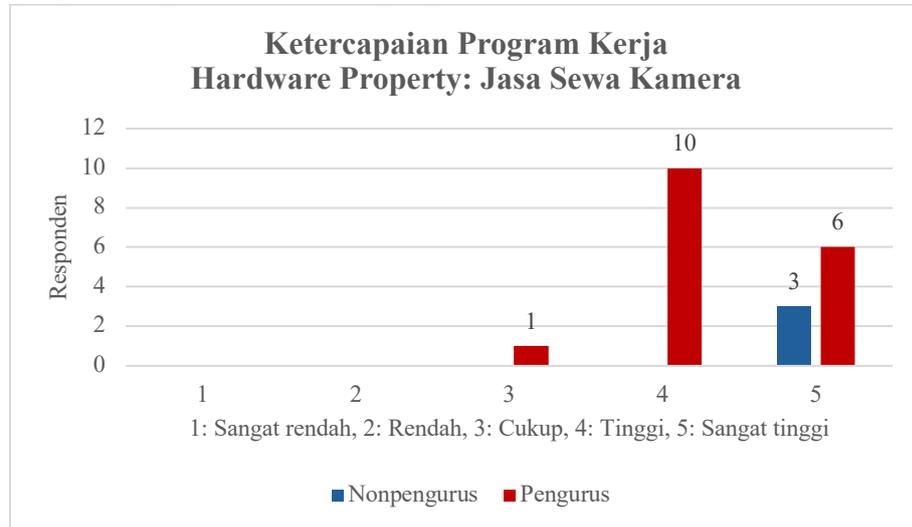
#### 2) Kuantitatif

Selama setengah periode kepengurusan sudah melakukan tiga kali penyewaan kamera dengan rincian sebagai berikut.

*Tabel 37 Data Jasa Sewa Kamera*

<b>Sewa Kamera</b>			
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Sewa</b>	<b>Biaya</b>
1.	Cantika Najwa Aulia	2 Mei 2024	Rp55.000,00
2.	Maria Kristiana Daul	17 Mei 2024	Rp55.000,00
3.	Rufaida Nur Rahmi	18 Mei 2024	Rp55.000,00
<b>Total</b>			<b>Rp165.000,00</b>

Penilaian program kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu di angka 88% yang diperoleh dari 20 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera.



Grafik 46 Ketercapaian Program Kerja Jasa Sewa Kamera

g. Penanggung jawab

Muhammad Najmi Rahmani.

h. Pelaksanaan

Pengurus Divisi IT menawarkan jasa penyewaan kamera bagi pengurus dan anggota HIMATIKA FMIPA UNY, maupun masyarakat umum dengan cara menyebarkan pamflet melalui status WhatsApp pengurus dan *story* Instagram HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

i. Evaluasi

- 1) Terkadang lupa atau terlambat *share* pamflet.
- 2) Ada beberapa kamera yang tidak tersewakan.
- 3) Ada dua penyewa yang menyewa satu unit kamera yang sama di waktu yang berdekatan sehingga tidak ada waktu untuk mengisi ulang baterai kamera.

j. Rekomendasi

- 1) Memasang pengingat untuk melakukan *share* pamflet dengan cara *set alarm* di jam yang ditentukan.
- 2) Melakukan penyesuaian harga pada seluruh kamera.
- 3) Memberikan jeda sehari untuk menyewakan kembali kamera setelah kamera disewakan.

k. Laporan keuangan

Tabel 38 Laporan Keuangan Program Kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera

Pemasukan					
No.	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Kepemilikan	
				Mitra	BSO TIMM
1.	2 Mei 2024	Sewa kamera (Canon EOS	Rp55.000,00	Rp27.500,00	Rp27.500,00

		1300D) selama 12 Jam			
2.	17 Mei 2024	Sewa kamera (Canon EOS 1300D) selama 12 Jam	Rp55.000,00	Rp27.500,00	Rp27.500,00
3.	17 Mei 2024	Meterai 10.000	Rp11.500,00	-	Rp11.500,00
4.	18 Mei 2024	Sewa kamera (Canon EOS 1300D) selama 12 Jam	Rp55.000,00	Rp27.500,00	Rp27.500,00
5.	18 Mei 2024	Meterai 10.000	Rp11.500,00	-	Rp11.500,00
<b>Total Pemasukan</b>					<b>Rp105.500,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>			<b>Pengeluaran</b>
1.	3 Mei 2024	Baterai Canon LP-E12			Rp121.600,00
2.	17 Mei 2024	Meterai 10.000 (lima buah)			Rp57.500,00
<b>Total Pengeluaran</b>					<b>Rp179.100,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>-Rp73.600,00</b>

Sebanyak 50% dari Rp165.000,00 untuk kamera Canon EOS 1300D tanpa dipotong harga diskon dari total pemasukan Jasa Sewa Kamera diberikan ke mitra sewa kamera sesuai kesepakatan di awal, yaitu sebesar Rp82.500,00. Sisa saldo Jasa Sewa Kamera sebesar Rp105.500,00 (Rp82.500,00 + uang meterai sebesar Rp23.000,00) dimasukkan ke dalam kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan sebesar Rp179.100,00 dikeluarkan dari kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

## 1. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 116 Pamflet Program Kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera

Gambar 117 Bukti Kegiatan Program Kerja Hardware Property: Jasa Sewa Kamera

## 3. Software Technopreneurship

### a. Latar belakang

Dengan terus berkembangnya teknologi membuat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY cenderung tidak terlepas dari penggunaan komputer atau laptop dalam setiap kegiatan akademik mereka. Komputer telah menjadi alat yang dijadikan alat penunjang demi mendukung kegiatan pembelajaran, penelitian, dan aktivitas sehari-hari mahasiswa. Namun, dengan intensifnya penggunaan komputer dan kurangnya pemahaman tentang pemeliharaan komputer dapat menyebabkan penurunan performa perangkat.

Untuk mengatasi hal tersebut, hadirlah program kerja Software Technopreneurship sebagai solusi bagi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang mengalami masalah pada komputer mereka. Program kerja Software Technopreneurship dipegang oleh Divisi IT BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY yang memberikan layanan khusus untuk menangani instalasi *software* dan *operating system* (OS) bagi komputer yang mengalami masalah. Selain itu, program kerja ini juga berguna untuk menambah pemasukan kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.

### b. Tujuan

Memfasilitasi dan membantu pelanggan dalam menangani *install software* dan *install operating system* (OS) bagi komputer yang bermasalah serta menambah pemasukan kas BSO TIMM HIMATIKA UNY.

### c. Waktu

Hari, tanggal : Selama satu periode kepengurusan.

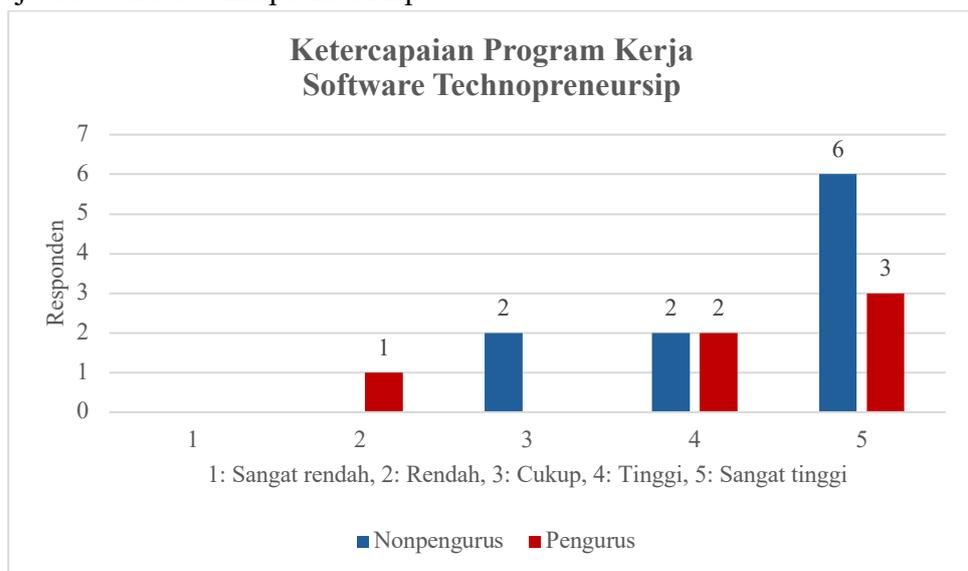
Waktu : Fleksibel.

### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

- e. Target
  - 1) Kualitatif  
Permasalahan dalam hal instalasi *software* dan *install* OS bagi komputer yang bermasalah dapat diselesaikan.
  - 2) Kuantitatif  
*Install software* dan OS tujuh kali per bulan.
- f. Hasil
  - 1) Kualitatif  
Permasalahan dalam hal instalasi *software* dan OS mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dapat diselesaikan.
  - 2) Kuantitatif  
Total instalasi *software* dan OS selama setengah periode kepengurusan adalah sembilan kali.

Penilaian program kerja Software Technopreneurship selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu di angka 86,25% yang diperoleh dari 16 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja Software Technopreneurship.



Grafik 47 Ketercapaian Program Kerja Technopreneurship

- g. Penanggung jawab  
Wildan Aziz dan Aprilia Widayati.
- h. Pelaksanaan  
Pengurus menawarkan jasa instalasi *software* dan OS bagi mahasiswa FMIPA UNY dengan cara menyebarkan pamflet ke ketua kelas dan ketua angkatan melalui WhatsApp.
- i. Evaluasi  
1) Ketua kelas dan ketua angkatan *slow response* dalam menanggapi pesan WhatsApp.
- j. Rekomendasi

- 1) Menghubungi anggota kelas lain sehingga tidak mengandalkan penyebaran pamflet di tiap angkatan atau kelas dari satu sumber saja.

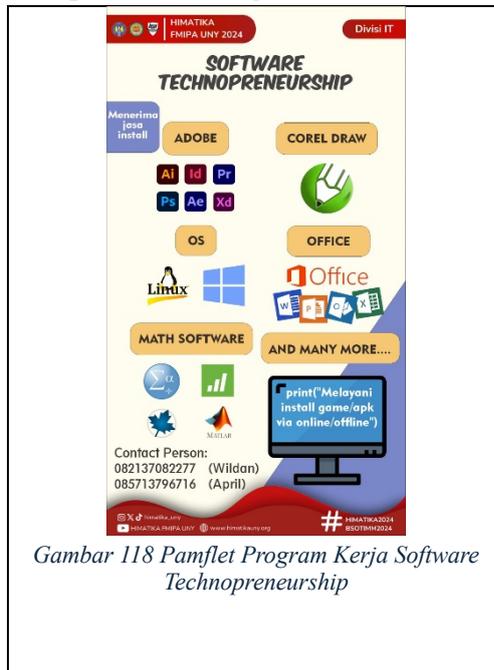
k. Laporan keuangan

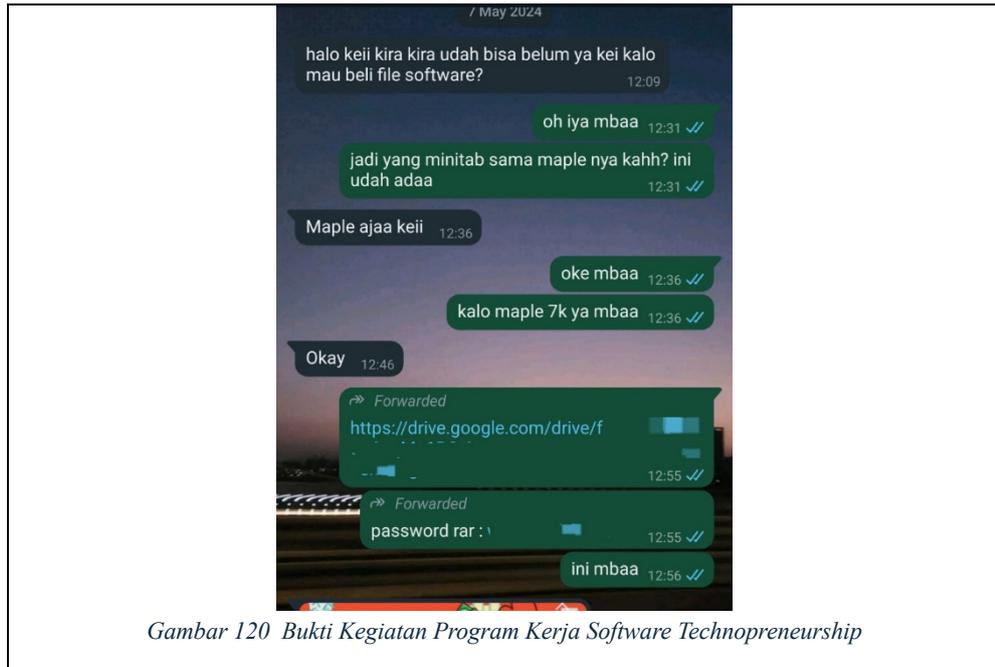
Tabel 39 Laporan Keuangan Program Kerja Software Technopreneurship

No.	Nama	OS/Software	Biaya
1.	Afifah	Matlab	Rp8.000,00
2.	Radya Rizka Awalia	Maple	Rp7.000,00
3.	Iqbal Kamaluddin	Matlab	Rp8.000,00
4.	Maria Swastika Larasati Wijaya	Maple	Rp7.000,00
5.	Visna Arumvitria	Matlab	Rp8.000,00
6.	Nanda	Maple	Rp7.000,00
7.	Afifah	Maple	Rp7.000,00
8.	Hanzidan Adhiyaksa	Game	Rp10.000,00
9.	Elsa	Maple	Rp7.000,00
<b>Total Pemasukan</b>			<b>Rp69.000,00</b>

Total hasil pemasukan Software Technopreneurship, yaitu sebesar Rp69.000,00 dan 100% dari total pemasukan dimasukkan ke kas BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

l. Lampiran bukti kegiatan





Gambar 120 Bukti Kegiatan Program Kerja Software Technopreneurship

#### 4. ITsight

##### a. Latar belakang

Peran teknologi informasi memegang kendali perkembangan zaman khususnya pada era digital 4.0 ini. Hal ini membuat mahasiswa diharuskan menguasai teknologi informasi guna terjun ke dunia kerja yang membutuhkan keahlian ini, tetapi pemanfaatan teknologi ini tidak dapat dilakukan sepenuhnya.

Berdasarkan informasi yang diperoleh oleh Penanggung jawab program kerja ITsight, mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY kurang berminat pada bidang teknologi terkhusus di bidang pemrograman. Oleh karena itu, Divisi IT menjadi wadah kebutuhan teknologi informasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

Salah satu program kerja Divisi IT adalah ITsight yang bertujuan untuk menyajikan informasi dan wawasan seputar IT, khususnya pemrograman yang berguna untuk meningkatkan minat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY di bidang teknologi informasi. Program kerja ini disajikan dalam bentuk pamflet dan video yang menarik dan interaktif sehingga mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY terdorong untuk mencoba materi-materi yang disajikan oleh ITsight.

##### b. Tujuan

Memberikan informasi dan wawasan seputar IT kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

##### c. Waktu

Hari, tanggal : Selama satu periode kepengurusan.

Waktu : Minimal satu kali setiap bulan.

d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

e. Target

1) Kualitatif

Memberikan informasi seputar IT dan meningkatkan wawasan IPTEK mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat pada umumnya.

2) Kuantitatif

Satu poster/video per bulan dan kuis dua kali selama satu periode kepengurusan.

f. Hasil

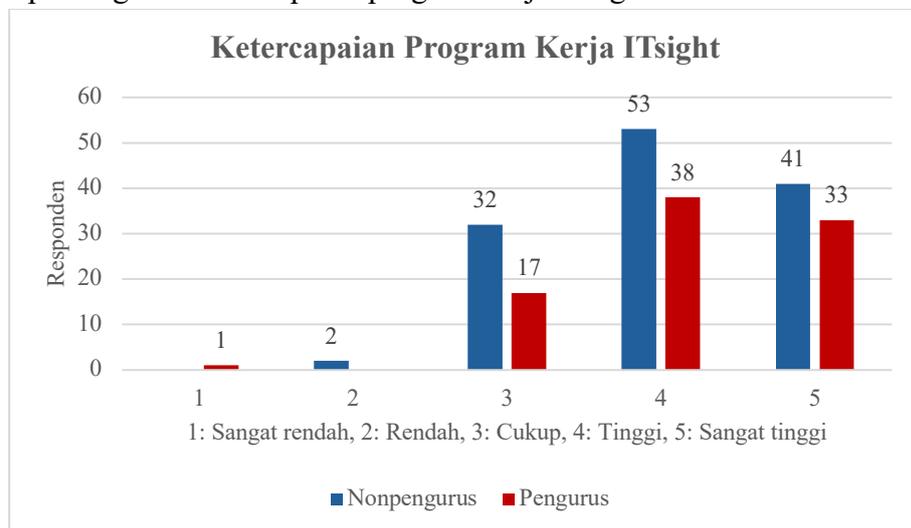
1) Kualitatif

Memberikan informasi seputar IT dan meningkatkan wawasan IPTEK mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan masyarakat pada umumnya.

2) Kuantitatif

Selama setengah periode kepengurusan, total materi ITsight yang sudah dipublikasikan sebanyak dua pamflet dan dua video.

Penilaian program kerja ITsight selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori tinggi, yaitu di angka 81,66% yang diperoleh dari 217 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja ITsight.



Grafik 48 Ketercapaian Program Kerja ITsight

Materi ITsight yang dibuat telah memenuhi target dengan penyebarluasan setidaknya satu kali setiap bulannya secara teratur, tepatnya pada akhir bulan. Selama setengah periode kepengurusan, publikasi ITsight yang telah terlaksana sebanyak empat kali dengan rincian dua pamflet pada bulan Maret – April 2024 dan dua video pada bulan Mei 2024. Dari publikasi yang telah dilakukan, sebanyak dua pamflet mengusung tema Rstudio yang membahas

mengenai pengenalan R, *data frame*, dan operasi *data frame*. Kemudian, dua video mengungkap tema Python yang membahas pengenalan Python serta ekstensi Python di VSCode.

g. Penanggung jawab

Falih Rendragraha Eka Pramudita.

h. Pelaksanaan

Pengurus membuat minimal satu pamflet atau video per bulan yang berisi informasi dan wawasan seputar IT. Pamflet atau video berisi tutorial dasar dan cara mengoperasikan aplikasi pemrograman. Pamflet atau video disebarluaskan melalui status WhatsApp Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, *feeds*, dan *reels* Instagram BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY, serta *story* pada akun Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.

i. Evaluasi

- 1) Materi ITsight berupa pamflet yang telah disebarluaskan melalui WhatsApp hingga saat ini belum diunggah melalui Instagram BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY karena terkendala oleh Divisi Media yang belum mengunggah *feeds* rilis foto Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- 2) Tidak langsung mengupload ulang materi yang disebarluaskan melalui Instagram *reels* BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY ke *story* akun Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 3) Pada awal kepengurusan, terdapat perbedaan pemahaman terkait penyajian materi ITsight antara penanggung jawab dengan Kepala Divisi IT.

j. Rekomendasi

- 1) Segera mengunggah konten ITsight ke akun Instagram BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 setelah Divisi Media melakukan publikasi terkait foto Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- 2) Membuat *checklist* daftar publikasi agar tidak ada publikasi materi ITsight yang terlewat.
- 3) Mengidentifikasi tujuan program kerja ITsight secara lebih lanjut sehingga penyajian materi ITsight bisa sesuai dengan tujuan program kerja.

k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 121 Pamphlet ITsight Bulan Maret

Gambar 122 Pamphlet ITsight Bulan April

Gambar 123 Video ITsight Bulan Mei

Gambar 124 Video ITsight Bulan Mei

5. Infographic

a. Latar belakang

Informasi mengenai kegiatan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY perlu disebarluaskan agar mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dapat berpartisipasi pada kegiatan terkait. Publikasi program kerja HIMATIKA FMIPA UNY ini sangat penting, terutama untuk program kerja yang akan dilaksanakan selama satu bulan ke depan. Alasan mengapa publikasi penting adalah untuk meningkatkan partisipasi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dengan membuat mereka mengetahui program kerja yang akan berjalan sehingga harapannya mahasiswa dapat meluangkan waktunya dan mendaftarkan diri untuk berpartisipasi pada program kerja HIMATIKA FMIPA UNY yang akan berjalan.

Bentuk publikasi program kerja HIMATIKA FMIPA UNY, yaitu *timeline* kegiatan, poster atau pamflet, dan pengumuman di media sosial. Target publikasi ditujukan kepada mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, dosen dan staf Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, civitas akademika UNY. Dengan publikasi yang baik, diharapkan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY dapat berjalan dengan lancar dan dapat mencapai tujuannya.

b. Tujuan

Program kerja Infographic memiliki lima subproker dengan tujuan sebagai berikut:

1) Timeline Graphic

Menampilkan jadwal kegiatan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY setiap bulan yang berfungsi sebagai media publikasi kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY.

2) Peringatan Hari Besar

Mengingatkan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tentang hari-hari penting nasional dan internasional. Tujuan dari subproker ini adalah meningkatkan rasa simpati dan kepedulian terhadap peristiwa di sekitar.

3) Fun Fact

Menyajikan informasi singkat dan menarik tentang multimedia dan informasi menarik. Subproker ini memiliki tujuan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan mahasiswa.

4) Instagram Photo Quote Competition

Kompetisi membuat *photo quote* di Instagram yang diadakan selama satu periode sebanyak dua kali yang berguna untuk mawadahi kreativitas mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang diperluas hingga lingkup FMIPA UNY dalam desain grafis dan edit foto.

5) Greeting

Ucapan untuk memotivasi mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dalam menjalani perkuliahan dan menyambut mahasiswa baru Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY. Tujuan subproker ini adalah meningkatkan semangat mahasiswa baru dan mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk mempersiapkan diri menghadapi proses belajar mengajar selanjutnya.

c. Waktu

Hari, tanggal : Selama satu periode kepengurusan.

Waktu : Fleksibel.

d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan warganet.

e. Target

1) Kualitatif

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY diharapkan menjadi *update* tentang kegiatan dan informasi yang ada.

2) Kuantitatif

Tujuh poster per bulan.

f. Hasil

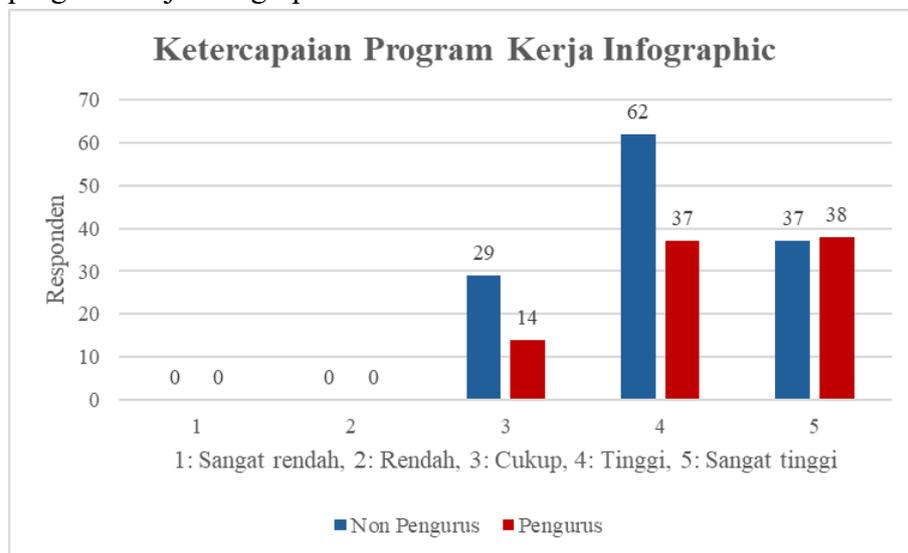
1) Kualitatif

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dapat mengikuti perkembangan kegiatan dan informasi terbaru dengan mudah. Dengan adanya media informasi yang mudah diakses, mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tidak akan melewatkan berita terbaru. Mahasiswa dapat mengikuti perkembangan kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY melalui *website*, media sosial, atau pamflet-pamflet yang sudah disebarluaskan.

2) Kuantitatif

Selama setengah periode kepengurusan ini, 23 pamflet Infographic sudah dipublikasikan.

Penilaian program kerja Infographic selama setengah periode kepengurusan oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori tinggi, yaitu di angka 83% yang diperoleh dari 217 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja Infographic.



Grafik 49 Ketercapaian Program Kerja Infographic

Rincian poster Infographic yang sudah dibuat selama setengah periode kepengurusan adalah sebagai berikut.

Tabel 40 Data Rincian Pamflet Infographic

Bulan	Poster
Maret	Hari Peristiwa Serangan Umum 1 Maret 1949

	Hari Perempuan Nasional
	Hari Raya Suci Nyepi Tahun Baru Saka 1946
	Marhaban Yaa Ramadhan
	Fun fact media
	Greeting Mahasiswa Baru Jalur SNBP 2024
	Peringatan Wafat Yesus Kristus
	Hari Paskah
April	Hari Kesehatan Sedunia
	Hari Raya Lebaran Idulfitri
	Hari Peringatan Konferensi Asia-Afrika (KAA) di Bandung
	Hari Kartini
	Hari Bumi
	Fun fact media
	Fun fact umum
	Pamflet Pendaftaran IPQC#1
Mei	Hari Buruh
	Hari Pendidikan Nasional
	Hari Kenaikan Isa Almasih
	Fun fact umum
	Hari Kebangkitan Nasional
	Dies Natalis UNY
	Hari Waisak
	Fun fact media
	Pamflet Pemenang IPQC#1

Target pembuatan Infographic telah tercapai dengan minimal tujuh poster per bulan. Program kerja Infographic ini telah menghasilkan berbagai karya, seperti Timeline Graphic yang mempublikasikan jadwal kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY setiap bulan, peringatan hari besar yang mengingatkan mahasiswa tentang hari-hari penting nasional dan internasional. Fun Fact menyajikan informasi menarik tentang multimedia dan informasi menarik, Greeting yang merupakan ucapan untuk memotivasi mahasiswa dalam menjalani perkuliahan dan memperingati hari-hari penting. Kemudian, Instagram Photo Quote Competition edisi pertama, yaitu IPQC#1 sudah terlaksana pada bulan April – Mei 2024.

g. Penanggung jawab

Adinda Nur Ramadhani.

h. Pelaksanaan

Pembuatan rincian pamflet-pamflet Infographic yang perlu dibuat pada setiap bulannya terkait dengan hari besar nasional maupun internasional. Kemudian, setiap anggota dari Divisi Media akan mendapatkan satu poster yang perlu dibuat setiap bulannya. Sebagai tambahan, Divisi Media

menyiapkan tema untuk Instagram Photo Quote Competition yang diadakan sebanyak dua kali selama satu periode kepengurusan dan melakukan pemantauan peserta agar mencapai target yang sudah ditentukan.

i. Evaluasi

1) Timeline Graphic

Desain Timeline Graphic menjelang tenggat waktu pengunggahan sehingga informasi mengenai *timeline* HIMATIKA FMIPA UNY 2024 di Instagram dan X (Twitter) kerap terlambat.

2) Peringatan Hari Besar

Pengunggahan karya tepat waktu. Namun, terkadang pembuatannya masih kurang dalam penyampaian di konten-konten terkait.

3) Fun Fact

Karya selalu diunggah sesuai jadwal dengan materi yang mudah dipahami. Namun, terkadang proses pembuatannya mepet dengan tenggat waktu yang diberikan.

4) Instagram Photo Quote Competition

Minat mahasiswa di FMIPA UNY untuk mengikuti kompetisi ini masih rendah dan penyebaran informasi tentang kompetisi ini kurang menyeluruh di tingkat fakultas. Kemudian, masih banyak peserta yang tidak memenuhi syarat dan ketentuan pengunggahan karya.

5) Greeting

Pemberitahuan yang tiba-tiba sering kali menyebabkan pembuatan pamflet greeting mendekati tenggat waktu pengunggahan pamflet.

6) Evaluasi Keseluruhan

Walaupun publikasi pamflet tepat waktu, tetapi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY atau warganet tidak sempat membaca semua pamflet yang disebarluaskan dikarenakan banyaknya pamflet yang harus diunggah.

j. Rekomendasi

1) Timeline Graphic

Menyiapkan desain Timeline Graphic jauh-jauh hari sebelum waktu pengunggahan di Instagram, sehingga *timeline* HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dapat disebarkan dari awal bulan.

2) Peringatan Hari Besar

Sebaiknya pamflet Peringatan Hari Besar dibuat sebelum tenggat waktu yang diberikan agar pembuatan pamflet lebih maksimal.

3) Fun Fact

Sebaiknya pamflet Fun Fact dibuat sebelum tenggat waktu yang diberikan agar dapat melakukan *research* terkait fakta yang jarang diketahui orang dan membuat desain yang menarik perhatian untuk menyampaikan informasi tersebut.

4) Instagram Photo Quote Competition

Memaksimalkan publikasi dan menarik peserta dengan pengiriman pesan secara perseorangan.

5) Greeting

Menyusun daftar acara perkuliahan bulanan agar dapat merancang pamflet ucapan Greeting lebih awal.

6) Rekomendasi Keseluruhan

Menyusun jadwal yang lebih terencana untuk pembuatan pamflet-pamflet, memperluas jangkauan publikasi, dan memastikan koordinasi yang baik antaranggota Divisi Media agar semua pamflet terselesaikan tepat waktu.

k. Laporan keuangan

Tabel 41 Laporan Keuangan Program Kerja Infographic

Pemasukan			
No.	Tanggal	Keterangan	Pemasukan
1.	23/05/2023	Kas BSO TIMM	Rp 100.000,00
Total Pemasukan			Rp 100.000,00

Pengeluaran			
No.	Tanggal	Keterangan	Pengeluaran
1.	23/05/2023	Hadiah Pemenang IPQC #1	Rp 100.000,00
Total Pengeluaran			Rp 100.000,00
Saldo			Rp 0,00

1. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 125 Pamflet Selamat Hari Paskah

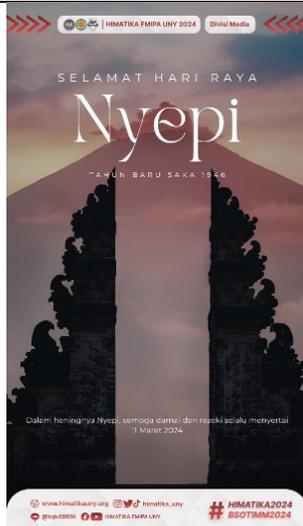
Gambar 126 Pamflet Peringatan Wafat Yesus Kristus



Gambar 127 Pamflet Greeting Mahasiswa Baru Jalur SNBP 2024



Gambar 128 Pamflet Funfact Media



Gambar 129 Pamflet Selamat Hari Raya Nyepi



Gambar 130 Pamflet Selamat Hari Kesehatan Internasional



Gambar 131 Pamflet Hari Peringatan Konferensi Asia-Afrika (KAA) di Bandung

Gambar 132 Pamflet Hari Kartini

## 6. Social Media

### a. Latar belakang

Media sosial adalah *platform* digital yang dapat diakses oleh seluruh mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY untuk mengetahui rangkaian kegiatan dari program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024. Media sosial digunakan oleh HIMATIKA FMIPA UNY untuk berinteraksi, berbagi informasi, dan membangun jaringan sosial di lingkup internal maupun eksternal. Oleh karena itu, media sosial sangat penting bagi HIMATIKA FMIPA UNY untuk menyebarkan informasi dan meningkatkan interaksi.

### b. Tujuan

Sebagai media informasi dan komunikasi untuk mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY khususnya dan warganet pada umumnya.

### c. Waktu

Selama satu periode kepengurusan.

### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dan warganet.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

Memberikan informasi mengenai kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY dan meningkatkan eksistensi HIMATIKA FMIPA UNY melalui kegiatan yang diunggah di *platform* media sosial.

#### 2) Kuantitatif

Dalam satu periode kepengurusan, program kerja ini memiliki target unggahan ke media sosial HIMATIKA FMIPA UNY sebagai berikut:

Instagram : 160 unggahan

X (Twitter) : 160 unggahan  
YouTube : sepuluh video  
TikTok : 15 video

f. Hasil

1) Kualitatif

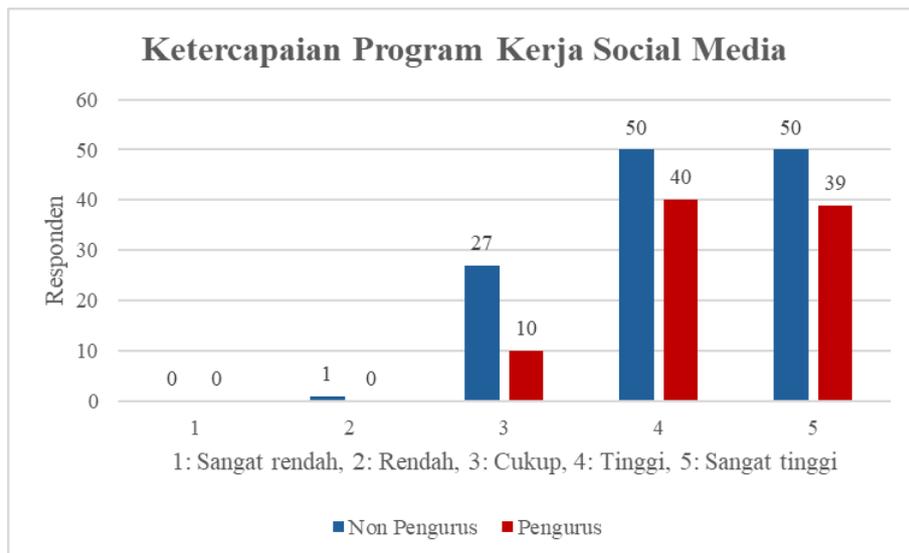
Social Media memiliki potensi untuk menembus sasaran yang dituju. Dilihat dari pihak internal maupun pihak eksternal yang dapat memiliki ketertarikan untuk berinteraksi dan berpartisipasi dalam program kerja HIMATIKA 2024. Publikasi kegiatan dapat disiarkan melalui platform media sosial yang dimiliki HIMATIKA FMIPA UNY 2024, seperti Instagram, X (Twitter), YouTube, dan TikTok.

2) Kuantitatif

Publikasi informasi mengenai kegiatan dan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang diunggah di sosial media HIMATIKA FMIPA UNY selama setengah periode kepengurusan memiliki rincian sebagai berikut:

- Instagram : 75 unggahan
- X (Twitter) : 231 unggahan
- YouTube : satu video
- TikTok : 16 video

Penilaian program kerja Social Media selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu di angka 85% yang diperoleh dari 217 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja Social Media.



Grafik 50 Ketercapaian Program Kerja Social Media

g. Penanggung jawab

Elviana Eka Putri, Syarafa Syamila, dan Kikiyan Himmatal Ulya.

#### h. Pelaksanaan

Kegiatan dan program kerja HIMATIKA FMIPA UNY yang akan, sedang, dan telah dilaksanakan dipublikasikan melalui media sosial HIMATIKA FMIPA UNY. Diawali dengan menyusun regulasi dan sosialisasi mengenai apa saja yang dapat dibuat *feeds* atau *story* Instagram melalui media sosial Instagram, YouTube, *website* HIMATIKA FMIPA UNY, serta X (Twitter). Selain itu, kami juga menyusun regulasi untuk *media partner* guna menjalin kerja sama dengan pihak yang bersangkutan dengan Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY khususnya HIMATIKA FMIPA UNY perihal publikasi.

Pada pelaksanaannya, setiap awal bulan penanggung jawab Social Media mendata konten apa saja yang akan dipublikasikan. Divisi Media juga mengontrol jadwal *share* pamflet melalui *link* yang sudah disiapkan oleh Pengurus Harian HIMATIKA FMIPA UNY. Pelaksanaan Instagram dan X (Twitter) yaitu mengunggah konten yang akan, sedang, dan telah dilaksanakan oleh bidang/biro/divisi lain di *feeds* dan HIMATIKA Updates *di reels*. Pelaksanaan *website* HIMATIKA FMIPA UNY yaitu mengunggah artikel dan Buletin Matematikabare yang disediakan oleh Bidang Jurnalistik. Pelaksanaan YouTube, yaitu mengunggah Fiksasi Program Kerja HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dan konten video dari bidang/biro/divisi lain. Pelaksanaan TikTok, yaitu dengan mengunggah HIMATIKA Updates dan konten video dari bidang/biro/divisi lain.

#### i. Evaluasi

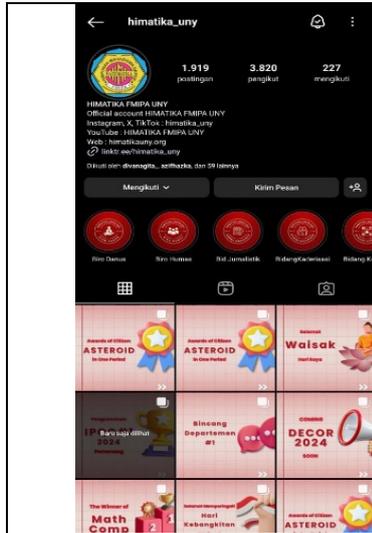
- 1) Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masih jarang mengikuti akun Instagram HIMATIKA FMIPA UNY.
- 2) Konten yang kurang menarik bagi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
- 3) Permintaan unggahan ke akun media sosial yang mendadak.
- 4) Konten mengalami revisi saat sudah diunggah.
- 5) *Website error* karena mengganti URL di pengaturan WordPress dan belum sempat dimodifikasi ke periode kepengurusan tahun ini.

#### j. Rekomendasi

- 1) Meningkatkan promosi akun Instagram HIMATIKA FMIPA UNY ke berbagai saluran, seperti grup angkatan.
- 2) Membuat dan mengunggah konten yang menarik dan relevan bagi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY, seperti informasi kegiatan HIMATIKA FMIPA UNY, tips belajar matematika, serta profil alumni yang sukses, dan masih banyak lagi.
- 3) Mengingatkan kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 agar dapat mengirimkan konten yang akan diunggah ke media sosial sebelum tenggat waktu pengunggahan.
- 4) Memastikan setiap konten sudah melalui proses penyuntingan dan pemeriksaan yang lebih teliti sebelum diunggah.

5) Menghubungi pemilik *hosting* yang digunakan oleh *website* HIMATIKA FMIPA UNY sehingga *website* dapat kembali terakses.

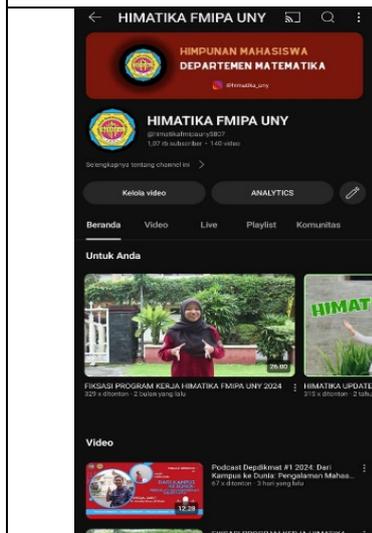
k. Lampiran bukti kegiatan



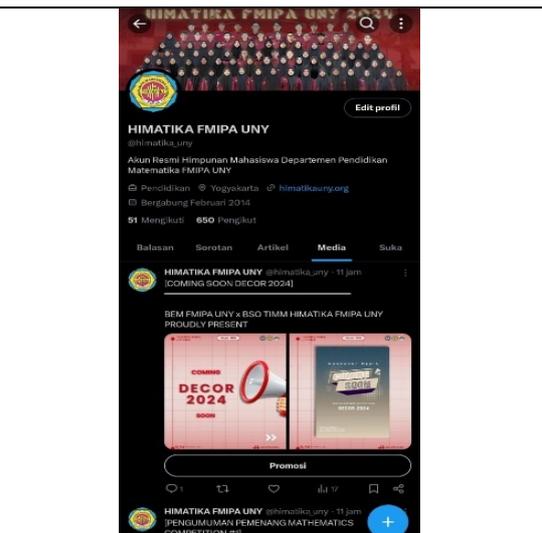
Gambar 133 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (Instagram)



Gambar 134 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (Website)



Gambar 135 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (YouTube)



Gambar 136 Bukti Kegiatan Program Kerja Social Media (X/Twitter)



## 7. Membership BSO TIMM

### a. Latar Belakang

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY tentunya ada yang memiliki minat dan bakat pada bidang multimedia dan IT. Maka dari itu, BSO TIMM menyediakan wadah bagi mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY agar minat dan bakatnya dapat tersalurkan. Sebagai wadah tersebut, BSO TIMM mengadakan program kerja Membership BSO TIMM dengan tujuan agar nantinya mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY dapat menjadi anggota BSO TIMM sehingga dapat mengetahui serta menyalurkan minat dan bakat yang mereka miliki pada bidang multimedia dan IT.

### b. Tujuan

Merekrut mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang memiliki hobi dan ketertarikan terhadap bidang multimedia dan IT.

### c. Waktu

Hari, tanggal : Senin – Minggu, 25 – 31 Maret 2024 (pendaftaran Membership BSO TIMM tetap dibuka selama satu periode kepengurusan)

Waktu : Fleksibel.

### d. Sasaran

Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### e. Target

#### 1) Kualitatif

Anggota melakukan keikutsertaan dalam kegiatan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

#### 2) Kuantitatif

Sebanyak 42 mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

f. Hasil

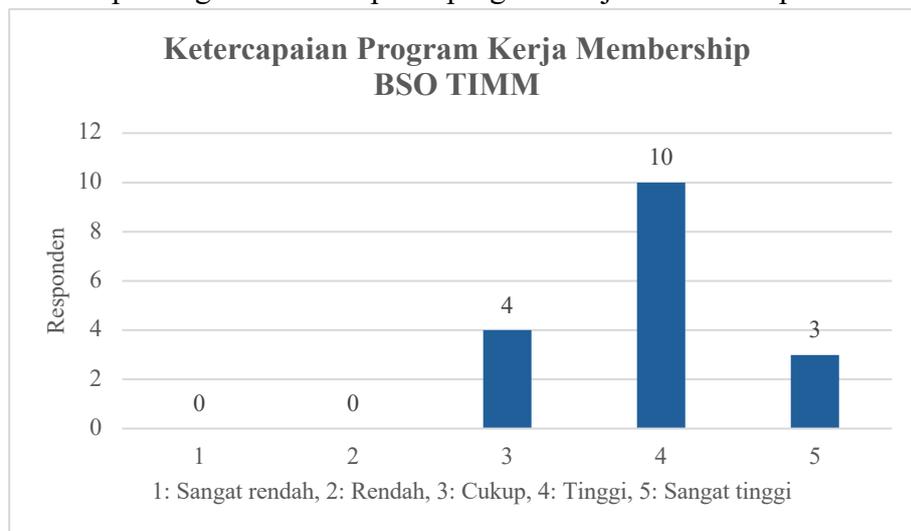
1) Kualitatif

Anggota telah melakukan keikutsertaan dalam kegiatan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

2) Kuantitatif

Membership BSO TIMM 2024 telah menghimpun mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY sebanyak 94 orang.

Penilaian program kerja Membership BSO TIMM selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori tinggi, yaitu di angka 78,82% yang diperoleh dari 17 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja Membership BSO TIMM.



Grafik 51 Ketercapaian Program Kerja Membership BSO TIMM

g. Penanggung jawab

Abidah Ardelia Nurtin dan Amelia Fadilah.

h. Pelaksanaan

Pendaftaran Membership BSO TIMM 2024 dibuka dan dilakukan pada tanggal 25 – 31 Maret 2024. Pendaftaran dilaksanakan secara *online* melalui platform Google Form yang telah disebarluaskan pada masa periode tersebut. Mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang ingin mendaftar sebagai Membership BSO TIMM cukup mengisi Google Form yang telah disediakan. Pada setengah periode kepengurusan HIMATIKA FMIPA UNY 2024 terdapat 94 mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang telah terdaftar menjadi Membership BSO TIMM yang terdiri dari 47 anggota baru dan 47 anggota lama yang telah melakukan aktivasi ulang.

Untuk saat ini, *member card* telah terbuat sebanyak 47 buah dengan rincian 22 buah telah dicetak dan akan dibagikan kepada anggota. Anggota diberi informasi mengenai *event*/lomba tentang multimedia dan IT melalui kalender

event dan tautan informasi yang informasi lebih lanjutnya telah disediakan pada tautan *website*.

- i. Evaluasi
  - 1) Kurangnya keaktifan anggota dalam mengikuti kegiatan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY.
  - 2) Kesulitan dalam mencari informasi lomba tentang TIMM.
- j. Rekomendasi
  - 1) Melakukan *personal chat* kepada anggota.
  - 2) Membagi tugas kepada semua anggota HRD untuk mencari info lomba minimal satu setiap bulan.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 138 Kartu Membership



Gambar 139 Grup Membership

## 8. Pelatihan Rutin Bersama (PLATINA)

### a. Latar belakang

Pelatihan Rutin bersama (PLATINA) adalah program pelatihan dasar yang berfokus pada teknologi informasi dan multimedia. Secara rutin, kegiatan ini diadakan setiap bulannya dengan tujuan mengasah dan meningkatkan *soft skill* peserta pada bidang TIMM. Selain itu, program kerja ini juga memiliki tujuan untuk menyediakan pelatihan dasar terkait multimedia dan IT bagi beberapa sasarannya, seperti Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Membership BSO TIMM 2024, serta mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.

### b. Tujuan

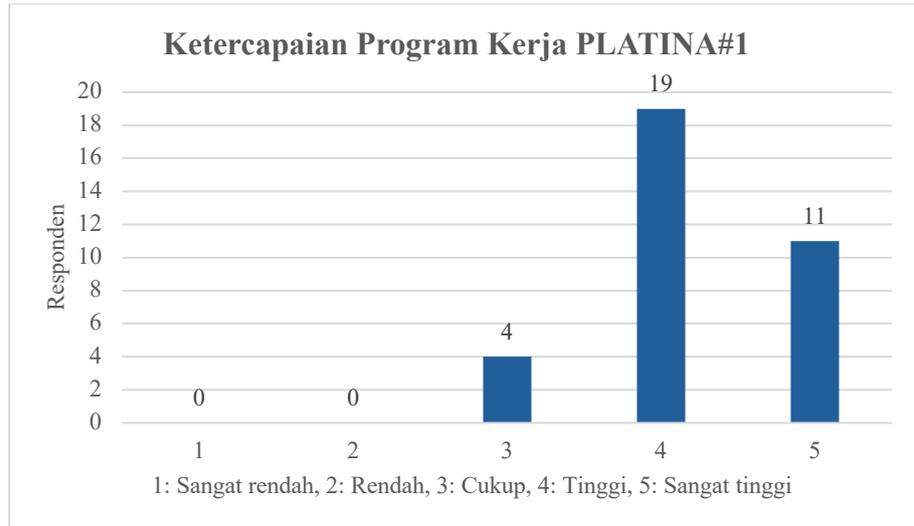
Sebagai pelatihan dasar yang berhubungan dengan multimedia dan teknologi informasi.

### c. Waktu

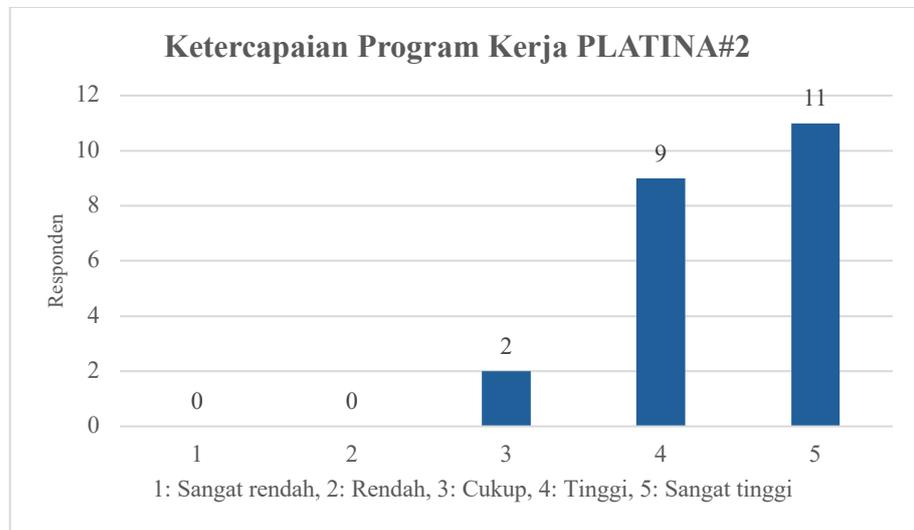
Periodik.

- d. Sasaran
  - 1) PLATINA
    - Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Membership BSO TIMM 2024, dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
  - 2) PLATINA Internal
    - Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- e. Target
  - 1) Kualitatif
    - Meningkatkan kemampuan multimedia dan IT untuk Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Membership BSO TIMM 2024, dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY.
  - 2) Kuantitatif
    - i. PLATINA
      - 36 peserta.
    - ii. PLATINA Internal
      - 23 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- f. Hasil
  - 1) Kualitatif
    - Keterampilan multimedia dan IT milik Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024, Membership BSO TIMM 2024, dan mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY mengalami peningkatan.
  - 2) Kuantitatif
    - i. PLATINA
      - Sebanyak 54 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA#1, 41 orang Membership BSO TIMM HIMATIKA FMIPA 2024 pada PLATINA#2, dan 47 Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA#3.
    - ii. PLATINA Internal
      - Sebanyak 23 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA Internal#1, 17 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA Internal#2, 19 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA Internal#3, 20 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA Internal#4, 20 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA Internal#5, dan 21 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada PLATINA Internal#6.

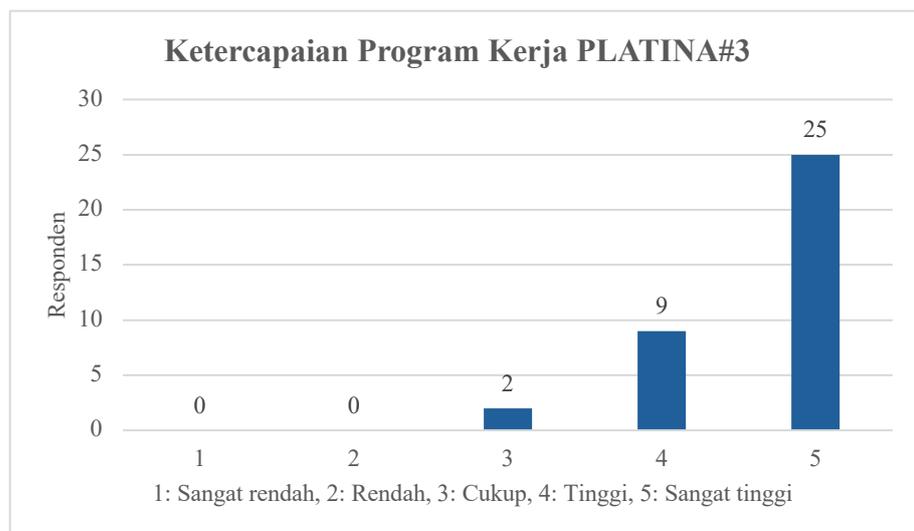
Penilaian program kerja PLATINA selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu masing masing di angka 84,12% untuk PLATINA#1 dengan 34 responden, 88,18% untuk PLATINA#2 dengan 22 responden, dan di angka 92,78% untuk PLATINA#3 dengan 36 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja PLATINA BSO TIMM.



*Grafik 52 Ketercapaian Program Kerja PLATINA#1*

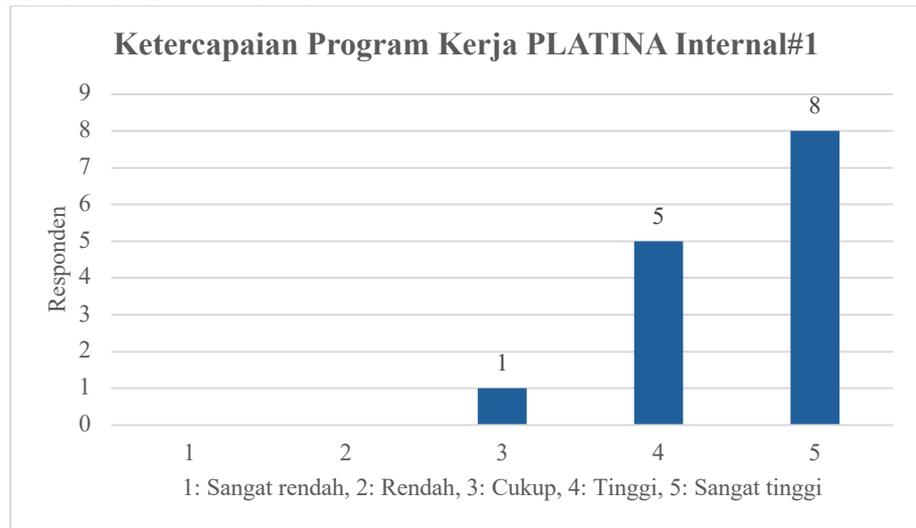


*Grafik 53 Ketercapaian Program Kerja PLATINA#2*



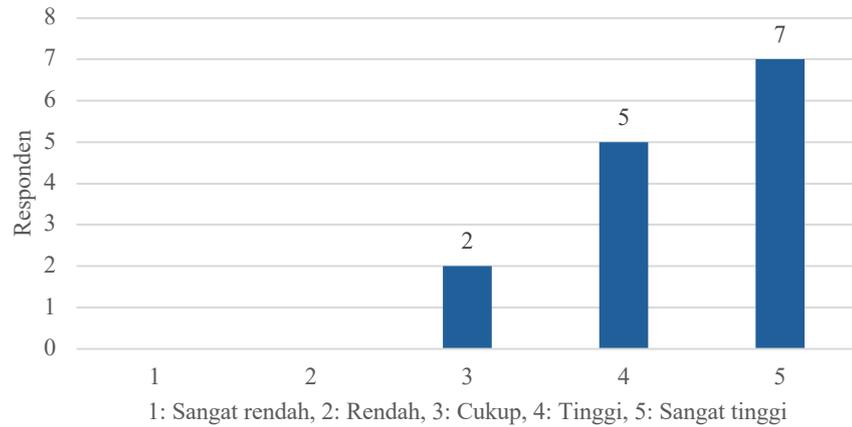
*Grafik 54 Ketercapaian Program Kerja PLATINA#3*

Penilaian program kerja PLATINA Internal selama setengah periode oleh mahasiswa aktif Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY masuk dalam kategori sangat tinggi, yaitu masing masing di angka 90% untuk PLATINA Internal#1 dengan 14 responden, 87,14% untuk PLATINA Internal#2 dengan 14 responden, 93,33% untuk PLATINA Internal#3 dengan 12 responden, 90% untuk PLATINA Internal#4 dengan 14 responden, 87,69% untuk PLATINA Internal#5 dengan 13 responden, dan 88,33% untuk PLATINA Internal#6 dengan 12 responden. Berikut merupakan grafik ketercapaian program kerja PLATINA BSO TIMM.



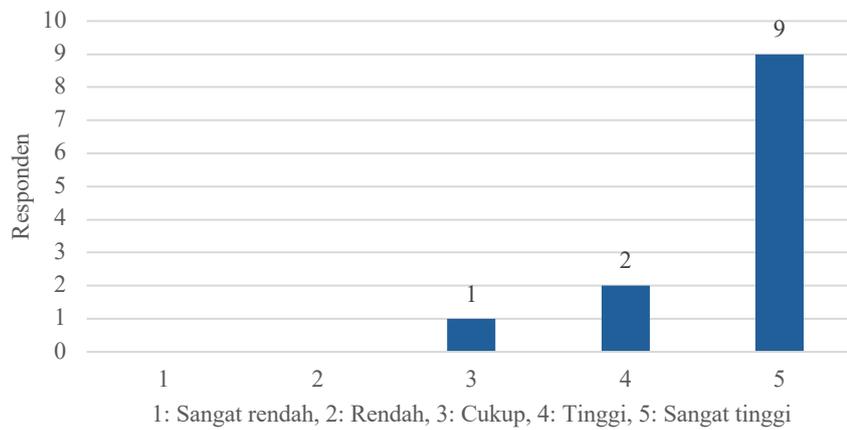
Grafik 55 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#1

### Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#2



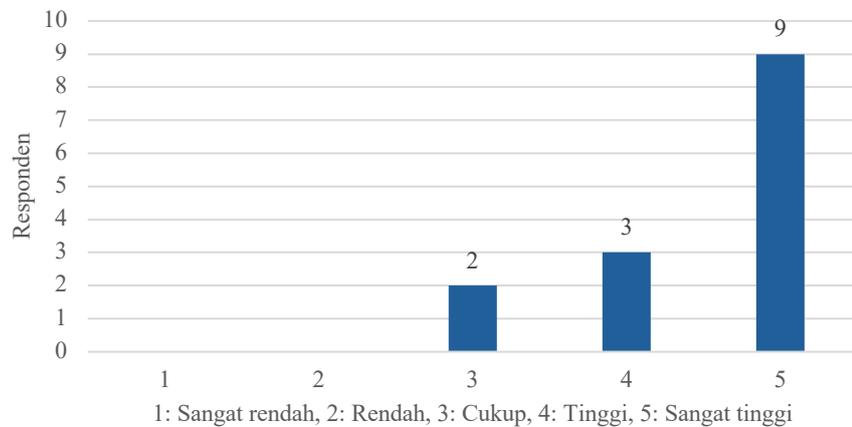
Grafik 56 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#2

### Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#3

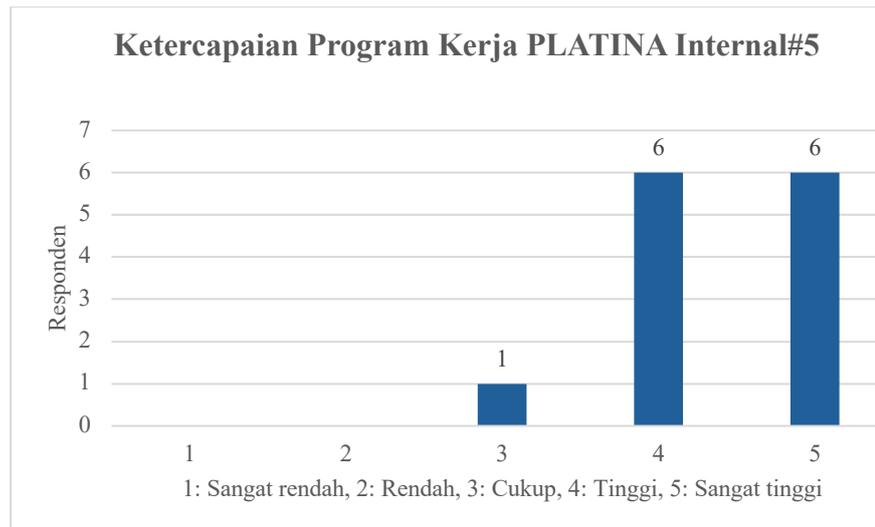


Grafik 57 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#3

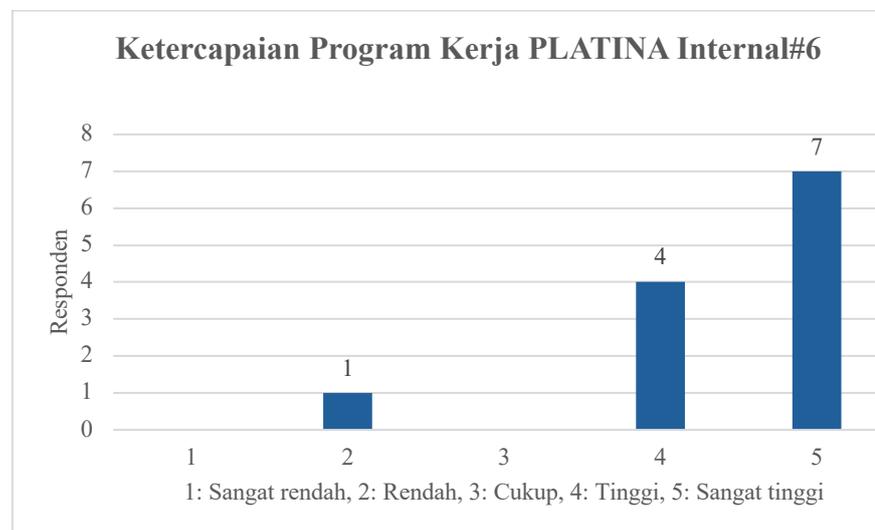
### Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#4



Grafik 58 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#4



Grafik 59 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#5



Grafik 60 Ketercapaian Program Kerja PLATINA Internal#6

g. Penanggung Jawab

1) PLATINA

Rafa Anggita Raharjo.

2) PLATINA Internal

Gilang Rizkiawan.

h. Pelaksanaan

1) PLATINA

i. PLATINA#1

Dilaksanakan pada hari Jumat, 22 Maret 2024 pukul 16.00 – 17.30 WIB secara *offline* bertempat di Ruang D03.1.01.06. PLATINA#1 ini membahas mengenai SOP media dan desain pamflet menggunakan *software* Corel Draw untuk seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan pemateri Elviana Eka Putri dari Divisi Media.

ii. PLATINA#2

Dilaksanakan pada Jumat, 26 April 2024 pukul 17.00 – 18.30 WIB secara *offline* bertempat di Ruang Seminar FMIPA UNY. PLATINA#2 ini membahas

- mengenai *video editing* menggunakan *software* CapCut untuk Membership BSO TIMM 2024 dengan pemateri Enggar Respati dari Divisi Media.
- iii. PLATINA#3
 

Dilaksanakan pada Rabu, 15 Mei 2024 pukul 17.00 – 18.15 WIB bertempat di Ruang D03.1.01.05. PLATINA#3 ini membahas mengenai desain sertifikat menggunakan Canva untuk seluruh Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dengan pemateri Syarafa Syamila dari Divisi Media.
- 2) PLATINA Internal
    - i. PLATINA Internal#1
 

Dilaksanakan pada hari Senin, 22 April 2024, pukul 17.00 – 19.15 WIB di Ruang D.07.3.01.09. Acara ini membahas desain *website* menggunakan Figma untuk seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dengan pemateri Fatikha Aura Nirwana dari Divisi Media.
    - ii. PLATINA Internal#2
 

Dilaksanakan pada hari Senin, 29 April 2024, pukul 17.00 – 19.15 WIB di Ruang D.07.3.01.09. Acara ini membahas materi dan praktik desain *website* menggunakan Figma untuk seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dengan pemateri Fatikha Aura Nirwana dari Divisi Media.
    - iii. PLATINA Internal#3
 

Dilaksanakan pada hari Senin, 6 Mei 2024, pukul 17.00 – 19.15 WIB di Ruang D.07.3.01.10. Acara ini membahas materi dan praktik HTML dasar menggunakan *text editor* VS Code untuk seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dengan pemateri Keisha Nur Al Deena dari Divisi IT.
    - iv. PLATINA Internal#4
 

Dilaksanakan pada hari Senin, 13 Mei 2024, pukul 17.00 – 19.15 WIB di Ruang D.07.3.01.09. Acara ini membahas materi dan praktik HTML dan CSS dasar menggunakan *text editor* VS Code untuk seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dengan pemateri Gilang Rizkiawan, Direktur BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
    - v. PLATINA Internal#5
 

Dilaksanakan pada hari Senin, 20 Mei 2024, pukul 17.00-19.15 WIB di Ruang D.07.3.01.10. Acara ini berupa praktik membuat *website* sederhana dengan HTML dan CSS dasar menggunakan *text editor* VS Code untuk seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dengan pemateri Gilang Rizkiawan, Direktur BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
    - vi. PLATINA Internal#6
 

Dilaksanakan pada hari Senin, 27 Mei 2024, pukul 17.00-19.15 WIB di Ruang D.07.3.01.10. Acara ini membuat *website* sesuai dengan desain yang telah dibuat saat PLATINA Internal#2 menggunakan HTML dan CSS dasar dengan *text editor* VS Code untuk seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024, dengan pemateri Gilang Rizkiawan, Direktur BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
- i. Evaluasi
    - 1) PLATINA
      - i. PLATINA#1
        - Waktu mulai kegiatan tidak tepat waktu.

- Pada saat praktik kebanyakan dari peserta tidak bisa mengikuti karena tidak membawa laptop dan belum melakukan instalasi *software* Corel Draw.
- Tidak semua Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 mengikuti PLATINA#1.
- ii. PLATINA#2
  - Pada saat pelaksanaan, peserta tidak bisa mengikuti praktik dari materi yang diberikan karena tidak membawa laptop yang disebabkan oleh tidak adanya pemberitahuan untuk membawa laptop.
- iii. PLATINA#3
  - Tidak semua Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY mengikuti PLATINA#3.
- 2) PLATINA Internal
  - i. Keterbatasan waktu menjadi kendala dalam pelaksanaan praktik.
  - ii. Pemateri terlalu cepat dalam menjelaskan materi khususnya menjelang akhir waktu PLATINA.
- j. Rekomendasi
  - 1) PLATINA
    - i. PLATINA#1
      - Mengingatkan Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY terkait PLATINA dan waktu mulai pelaksanaan melalui kepala bidang/biro/divisi.
      - Menghimbau peserta PLATINA#1 membawa laptop dan mengunduh *software* untuk sesi praktik sebelum pelaksanaan.
      - Memberi informasi kepada Pengurus HIMATIKA FMIPA UNY 2024 bahwasanya PLATINA bersifat wajib.
    - ii. PLATINA#2
      - Menghimbau peserta PLATINA#2 untuk membawa laptop dan melakukan instalasi *software* terkait.
    - iii. PLATINA#3
      - Memberikan penugasan pengganti bagi pengurus yang tidak dapat hadir tanpa keterangan.
  - 2) PLATINA Internal
    - i. Mencari waktu yang lebih luang untuk pelaksanaan PLATINA dan memberikan rekomendasi sumber-sumber pembelajaran materi yang dapat dipelajari secara mandiri oleh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
    - ii. Mengingatkan pemateri agar tidak terburu-buru dalam menjelaskan materi.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 140 PLATINA#1



Gambar 141 PLATINA#2



Gambar 142 PLATINA#3



Gambar 143 PLATINA Internal

## 9. BSO Piknik Selalu (BSO PIXEL)

### a. Latar belakang

Rasa kekeluargaan dalam sebuah organisasi adalah suatu hal yang penting. Hubungan kekeluargaan yang erat menciptakan keakraban bagi pengurus serta mendorong komunikasi lebih baik dan saling mengenalnya setiap pengurus. Oleh karena itu, untuk mencapai tujuan tersebut diadakan program kerja BSO Piknik Selalu (BSO PIXEL) yang akan dilaksanakan sebanyak empat kali dalam satu periode kepengurusan.

### b. Tujuan

#### 1) BSO PIXEL#1

Mengakrabkan dan mengenal setiap Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 di awal kepengurusan.

#### 2) BSO PIXEL#2

Mempererat hubungan kekeluargaan antarpengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 pada setengah periode kepengurusan.

### c. Waktu

#### 1) BSO PIXEL#1

Hari, tanggal : Rabu, 27 Maret 2024.

Waktu : 15.30 WIB – selesai.

#### 2) BSO PIXEL#2

Hari, tanggal : Jumat – Sabtu, 24 – 25 Mei 2024.

Waktu : 16.00 WIB – selesai.

### d. Sasaran

Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

### e. Target

#### 1) BSO PIXEL#1

##### i. Kualitatif

Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 mampu mengakrabkan dan mengenal satu sama lain di awal kepengurusan.

##### ii. Kuantitatif

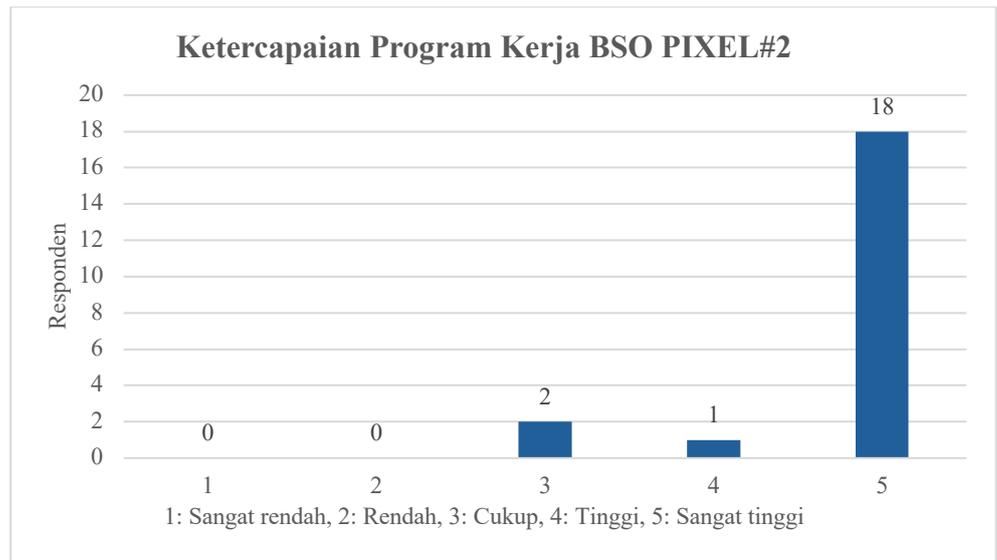
Sebanyak 23 Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.

#### 2) BSO PIXEL#2

##### i. Kualitatif

Eratnya hubungan kekeluargaan Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 di tengah kepengurusan.

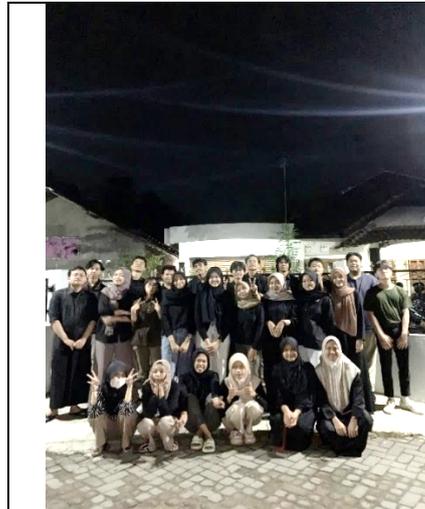




*Grafik 62 Ketercapaian Program Kerja BSO PIXEL#2*

- g. Penanggung jawab
  - 1) BSO PIXEL#1  
Gilang Rizkiawan.
  - 2) BSO PIXEL#2  
Ardan Andhirta.
- h. Pelaksanaan
  - 1) BSO PIXEL#1  
BSO PIXEL#1 telah terlaksana pada Rabu, 27 Maret 2024 dengan acara buka bersama Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 yang dibersamai oleh DPO BSO TIMM. Pelaksanaan BSO PIXEL#1 bertempat di rumah salah satu Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY di Bantul, Yogyakarta. Kegiatan diisi dengan pembukaan, perkenalan, tukar kado, buka bersama, bermain kembang api, dan diakhiri dengan dokumentasi.
  - 2) BSO PIXEL#2  
BSO PIXEL#2 telah terlaksana pada Jumat – Sabtu, 24 – 25 Mei 2024 pukul 16.00 WIB – Selesai di Wisma Kepodang, Kaliurang. BSO PIXEL#2 diisi dengan acara malam keakraban dengan rincian kegiatan pembukaan, salat magrib berjamaah, bakar-bakar sate untuk makan malam, pengakraban, istirahat, sarapan, senam dan *outbound*, dan diakhiri dengan pengumuman pemenang *games*.
- i. Evaluasi
  - 1) BSO PIXEL#1
    - i. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan *timeline* yang sudah direncanakan karena banyak pengurus yang tidak bisa hadir pada tanggal yang sudah ditentukan.
    - ii. Terlalu banyak mempersiapkan minuman es buah untuk buka bersama.
  - 2) BSO PIXEL#2
    - i. Pelaksanaan Susunan acara pada awal kegiatan tidak sesuai dengan rencana dikarenakan hujan pada saat perjalanan ke tempat penginapan.
- j. Rekomendasi
  - a. BSO PIXEL#1

- i. Menentukan tanggal kegiatan yang bisa diikuti oleh mayoritas bahkan seluruh Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024.
  - ii. Memperhitungkan konsumsi lebih sesuai dengan jumlah peserta yang hadir.
- b. BSO PIXEL#2
- i. Memperhitungkan kemungkinan risiko hujan pada saat merancang susunan acara untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.
- k. Lampiran bukti kegiatan



Gambar 144 PIXEL#1



Gambar 145 PIXEL#2

## E. Analisis SWOT

### 1. *Strength*

- a. Komunikasi, koordinasi, dan interaksi antarPengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 berjalan dengan baik.
- b. Antusiasme Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dalam mengikuti kegiatan seperti kepanitiaan atau menjalankan program kerja yang ada.
- c. Tingginya minat Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dalam bidang teknologi informasi dan multimedia.

### 2. *Weakness*

- a. Kesibukan Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 karena mengikuti berbagai kegiatan atau kepanitiaan di kampus maupun di luar kampus.
- b. Kurangnya minat Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 dalam mengikuti perlombaan pada bidang TIMM.
- c. Pengurus BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 belum terlalu aktif dalam mencari perlombaan atau kompetisi di bidang TIMM.

### 3. *Opportunity*

- a. Keanggotaan BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 saat ini berjumlah 94 orang.

### 4. *Threat*

- a. Minat mahasiswa Departemen Pendidikan Matematika FMIPA UNY yang kurang di bidang TIMM.

- b. Ormawa sejenis memiliki potensi yang lebih baik dari BSO TIMM HIMATIKA FMIPA UNY 2024 saat ini.

**LAMPIRAN**

**Lampiran Keuangan HIMATIKA FMIPA UNY 2024**

*Tabel 42 Kas HIMATIKA 2024*

KAS HIMATIKA 2024							
Tanggal	Uraian	Volume		Harga Satuan	Debit	Kredit	Saldo
<b>Januari</b>							
15/01/2024	Saldo kas HIMATIKA 2023	1	Paket	Rp13.918.215,00	Rp13.918.215,00		Rp13.918.215,00
20/01/2024	Iuran Organisasi IHMSI	1	Paket	Rp200.000,00		Rp200.000,00	Rp13.718.215,00
<b>Februari</b>							
28/02/2024	Sisa dana Sidang Umum HIMATIKA 2023	1	Paket	Rp252.314,00	Rp252.314,00		Rp13.970.529,00
28/02/2024	Dana Delegasi IKAHIMATIKA	1	Paket	Rp1.500.000,00		Rp1.500.000,00	Rp12.470.529,00
29/02/2024	Program Kerja PDKP	1	Paket	Rp75.000,00		Rp75.000,00	Rp12.395.529,00
<b>Maret</b>							
01/03/2024	Piala HIMATIKA FMIPA UNY untuk LSM XXXII	2	Buah	Rp50.000,00		Rp100.000,00	Rp12.295.529,00
08/03/2024	Fotocopy Jilid Booklet Rapat Kerja HIMATIKA 2024	5	Paket	Rp8.000,00		Rp40.000,00	Rp12.255.529,00
11/03/2024	Rapat Kerja HIMATIKA 2024	1	Paket	Rp323.500,00		Rp323.500,00	Rp11.932.029,00
17/03/2024	Pembuatan Cap HIMATIKA	1	Buah	Rp90.000,00		Rp90.000,00	Rp11.842.029,00
<b>April</b>							
22/04/2024	Pendaftaran Delegasi HFC	1	Paket	Rp80.000,00		Rp80.000,00	Rp11.762.029,00
29/04/2021	Program Kerja Donor Darah	1	Paket	Rp116.300,00		Rp116.300,00	Rp11.645.729,00
30/04/2024	Program Kerja HTC#11	1	Paket	Rp540.000,00		Rp540.000,00	Rp11.105.729,00
<b>Mei</b>							
11/05/2024	Program Kerja TDO 70%	1	Paket	Rp245.000,00		Rp245.000,00	Rp10.860.729,00
27/05/2024	Pemasukan Biro Dana dan Usaha	1	Paket	Rp2.294.200,00	Rp2.294.200,00		Rp13.154.929,00
<b>KAS HIMATIKA 2024</b>							

Tanggal	Uraian	Volume	Harga Satuan	Debit	Kredit	Saldo	
29/05/2024	Program Kerja MSC 70%	1	Paket	Rp210.000,00		Rp210.000,00	Rp12.944.929,00
30/05/2021	Program Kerja TDO	1	Paket	Rp70.100,00		Rp70.100,00	Rp12.874.829,00
<b>Juni</b>							
01/06/2024	Program Kerja Video Profil	1	Paket	Rp245.000,00		Rp245.000,00	Rp12.629.829,00

Tabel 43 Dana Sosial HIMATIKA 2024

<b>DANA SOSIAL HIMATIKA 2024</b>						
Tanggal	Uraian	Volume	Harga Satuan	Debit	Kredit	Saldo
08/01/2024	Saldo DANSOS	1	Rp18.162.800,00	Rp18.162.800,00		Rp18.162.800,00
	DANSOS 2020	223	Rp9.000,00	Rp2.007.000,00		Rp20.169.800,00
	DANSOS 2021	251	Rp8.000,00	Rp2.008.000,00		Rp22.177.800,00
	DANSOS 2022	218	Rp8.000,00	Rp1.744.000,00		Rp23.921.800,00
18/01/2024	Takziah	1	Rp150.000,00		Rp150.000,00	Rp23.771.800,00
10/02/2024	Takziah	1	Rp150.000,00		Rp150.000,00	Rp23.621.800,00
01/05/2024	Takziah	1	Rp250.000,00		Rp250.000,00	Rp23.371.800,00
13/05/2024	Takziah	1	Rp250.000,00		Rp250.000,00	Rp23.121.800,00

Tabel 44 Tabungan Iuran HIMATIKA 2024

<b>TABUNGAN IURAN HIMATIKA 2024</b>						
Tanggal	Uraian	Volume	Harga Satuan	Debit	Kredit	Saldo
Jan 2023	IH Angkatan 2019	187	Rp6.000,00		Rp1.122.000,00	Rp3.366.000,00
	IH Angkatan 2020	223	Rp9.000,00		Rp2.007.000,00	Rp3.568.000,00
	IH Angkatan 2021	251	Rp8.000,00		Rp2.008.000,00	Rp4.016.000,00
November 2023	IH Angkatan 2022	1	Rp6.976.000,00	Rp6.976.000,00		Rp6.976.000,00
	IH Angkatan 2022	218	Rp8.000,00		Rp1.744.000,00	Rp5.232.000,00
	IH Angkatan 2023	1	Rp1.020.000,00	Rp1.020.000,00		Rp1.020.000,00
Jan 2024	IH Angkatan 2020	223	Rp9.000,00		Rp2.007.000,00	Rp1.561.000,00
	IH Angkatan 2021	251	Rp8.000,00		Rp2.008.000,00	Rp2.008.000,00
	IH Angkatan 2022	218	Rp8.000,00		Rp1.744.000,00	Rp3.488.000,00
	IH Angkatan 2023	96	Rp5.000,00		Rp480.000,00	Rp540.000,00
Maret 2024	IH Angkatan 2023	1	Rp900.000,00	Rp900.000,00		Rp1.440.000,00
Juni 2024	IH Angkatan 2023	1	Rp960.000,00	Rp960.000,00		Rp2.400.000,00

Tabel 45 Dana Operasional HIMATIKA 2024

DANA OPERASIONAL HIMATIKA 2024							
No.	Tanggal	Uraian	Volume	Harga Satuan	Debit	Kredit	Saldo
<b>Maret</b>							
1	31/03/2024	Dana Operasional	1	Paket	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00
2	20/03/2024	Rumah Kita #1	90	Paket	Rp20.000,00	Rp1.800.000,00	Rp0,00
<b>April</b>							
DANA OPERASIONAL HIMATIKA 2024							
No.	Tanggal	Uraian	Volume	Harga Satuan	Debit	Kredit	Saldo
3	30/04/2024	Dana Operasional	1	Paket	Rp1.950.000,00	Rp1.950.000,00	Rp1.950.000,00
<b>Mei</b>							
4	31/05/2024	Dana Operasional	1	Paket	Rp2.250.000,00	Rp2.250.000,00	Rp4.200.000,00
5	14/05/2024	Landyard	90	Buah	Rp16.500,00	Rp1.485.000,00	Rp2.715.000,00

Tabel 46 Laporan Keuangan Seluruh Program Kerja

Laporan Keuangan						
No.	Program Kerja	Pemasukan			Pengeluaran	Saldo
		Sumber	Jumlah	Total		
<b>Laporan Keuangan Sekretaris Jenderal</b>						
1	PDKP	Kas HIMATIKA	Rp75.000,00	Rp75.000,00	Rp75.000,00	Rp0,00
2	Rumah Kita #1	Dana Operasional	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp0,00
<b>Laporan Keuangan Biro Dana dan Usaha</b>						
1	Laba	Histokline	Rp275.000,00	Rp2.294.200,00	-	Rp2.294.200,00
		Kopratika	Rp160.200,00			
		HIMATIKA Cell	Rp374.000,00			
		Sewatika	Rp795.000,00			
		Jaket Pengurus	Rp690.000,00			
<b>Laporan Keuangan Bidang Pendidikan dan Penalaran</b>						
1	LSM XXXII	LSM XXXI	Rp6.000.000,00	Rp72.251.400,00	Rp59.906.709,00	Rp12.344.691,00
		Kas HIMATIKA	Rp1.600.000,00			
		Pendaftaran Lomba SMP dan SMA	Rp45.883.500,00			
		Pendaftaran Call for Paper dan Seminar	Rp10.222.000,00			
		Uang sisa PDL Panitia	Rp1.497.000,00			
		Sponsorship	Rp7.048.900,00			

Laporan Keuangan						
No.	Program Kerja	Pemasukan			Pengeluaran	Saldo
		Sumber	Jumlah	Total		
2	MSC	Kas P2	Rp220.000,00	Rp430.000,00	Rp235.500,00	Rp194.500,00
		Kas HIMATIKA	Rp210.000,00			
Laporan Keuangan Bidang Kesejahteraan dan Advokasi						
1	Donor Darah	Kas HIMATIKA	Rp116.300,00	Rp116.300,00	Rp116.300,00	Rp0,00
2	Depdikmat Mengabdi (Kunjungan Panti)	Kas HIMATIKA	Rp191.500,00	Rp191.500,00	Rp191.500,00	Rp0,00
Laporan Keuangan Bidang Olahraga dan Seni						
1	Mator Futsal	Kas Orsen	Rp69.000,00	Rp671.200,00	Rp671.200,00	Rp0,00
		Iuran Bersama	Rp602.200,00			
2	Mator Voli	Iuran Bersama	Rp190.000,00	Rp190.000,00	Rp185.000,00	Rp5.000,00
3	Mator Basket	Iuran Bersama	Rp34.000,00	Rp34.000,00	Rp5.000,00	Rp29.000,00
4	Mator Badminton	Iuran Bersama	Rp436.000,00	Rp436.000,00	Rp435.000,00	Rp1.000,00
Laporan Keuangan Bidang Kaderisasi						
1	TDO	Kas HIMATIKA	Rp315.100,00	Rp315.100,00	Rp315.100,00	Rp0,00
Laporan Keuangan BSO TIMM						
1	PIXEL#1	Kas BSO TIMM	Rp135.372,00	Rp135.372,00	Rp135.372,00	Rp0,00
2	IPQC	Kas BSO TIMM	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp0,00
3	PIXEL#2	Kas BSO TIMM	Rp545.000,00	Rp1.315.000,00	Rp1.315.000,00	Rp0,00
		Iuran Pengurus BSO TIMM	Rp770.000,00			
4	Video Profil	Kas HIMATIKA	Rp245.000,00	Rp245.000,00	Rp245.000,00	Rp0,00

### Laporan Keuangan Sekretaris Jenderal

#### 1. PDKP

Tabel 47 Laporan Keuangan Pendidikan Dasar dan Keakraban Pengurus (PDKP)

Pemasukan					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Kas Himatika	1	paket	Rp75.000,00	Rp75.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp75.000,00</b>
Pengeluaran					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Snack Terbang	3	paket	Rp25.000,00	Rp75.000,00

Total	Rp75.000,00
Saldo	Rp0,00

## 2. Rumah Kita #1

Tabel 48 Laporan Keuangan Rumah Kita #1

Pemasukan					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Dana Operasional	1	paket	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp1.800.000,00</b>
Pengeluaran					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Konsumsi Peserta	90	bungkus	Rp20.000,00	Rp1.800.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp1.800.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

## Laporan Keuangan Biro Dana dan Usaha

### 1. Laba Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Tabel 49 Laporan Keuangan Laba Danus HIMATIKA FMIPA UNY 2024

Sub proker	Bulan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
PENGADAAN JAKET PENGURUS				
	Maret-April	Rp8.330.000,00	Rp7.640.000,00	Rp690.000,00
<b>Saldo</b>				<b>Rp690.000,00</b>
HIMATIKA SHOP				
HISTOKLINE	Maret	Rp352.000,00	Rp240.000,00	Rp112.000,00
	April	Rp409.000,00	Rp287.500,00	Rp121.500,00
	Mei	Rp101.000,00	Rp59.500,00	Rp41.500,00
KOPRATIKA	Maret	Rp95.900,00	Rp80.500,00	Rp15.400,00
	April	Rp90.400,00	Rp55.300,00	Rp35.100,00
	Mei	Rp213.900,00	Rp104.200,00	Rp109.700,00
<b>Saldo</b>				<b>Rp435.200,00</b>
HIMATIKA CELL				
	Maret	Rp3.278.500,00	Rp3.142.000,00	Rp136.500,00
	April	Rp3.313.000,00	Rp3.167.500,00	Rp145.500,00
	Mei	Rp1.956.500,00	Rp1.864.500,00	Rp92.000,00
<b>Saldo</b>				<b>Rp374.000,00</b>
Sub proker	Bulan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
SEWATIKA				
	Maret	Rp205.000,00	-	Rp205.000,00

	April	Rp260.000,00	-	Rp260.000,00
	Mei	Rp330.000,00	-	Rp330.000,00
<b>Saldo</b>				<b>Rp795.000,00</b>
<b>Total</b>				<b>Rp2.294.200,00</b>

## Laporan Keuangan Bidang Pendidikan dan Penalaran (P2)

### 1. LSM XXXII

*Tabel 50 Laporan Keuangan LSM XXXII*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	LSM XXXI	1	Paket	Rp6.000.000,00	Rp6.000.000,00
2	Kas HIMATIKA	1	Paket	Rp1.600.000,00	Rp1.600.000,00
3	Pendaftaran Lomba SMP dan SMA	1	Paket	Rp45.883.500,00	Rp45.883.500,00
4	Pendaftaran Call for Paper dan Seminar	1	Paket	Rp10.222.000,00	Rp10.222.000,00
5	Sponsorship	1	Paket	Rp7.048.900,00	Rp7.048.900,00
6	Uang sisa PDL Panitia	1	Paket	Rp1.497.000,00	Rp1.497.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp72.251.400,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Pembayaran Platfrom Sibiti	1	Paket	Rp4.230.000,00	Rp4.230.000,00
2	Print Soal	1	Paket	Rp289.850,00	Rp289.850,00
3	Kertas HVS	2	Rim	Rp45.000,00	Rp90.000,00
4	Laminating	4	Buah	Rp2.000,00	Rp8.000,00
5	Kertas HVS	1	Rim	Rp45.500,00	Rp45.500,00
6	Print copy	48	Lembar	Rp250,00	Rp12.000,00
7	Map Kertas	1	Buah	Rp1.000,00	Rp1.000,00
8	Print Copy	1	Paket	Rp12.200,00	Rp12.200,00
9	Map Kertas	1	Buah	Rp1.000,00	Rp1.000,00
10	Print	1	Paket	Rp3.000,00	Rp3.000,00
11	Print	1	Paket	Rp4.000,00	Rp4.000,00
12	Map Kertas	2	Buah	Rp1.000,00	Rp2.000,00
13	Print Warna	9	Lembar	Rp1.500,00	Rp13.500,00
14	Stop map	1	Paket	Rp8.000,00	Rp8.000,00
15	Print warna	1	Paket	Rp10.000,00	Rp10.000,00
16	Print Hitam Putih	31	Lembar	Rp235,00	Rp7.285,00

17	Uang Pembinaan Juara I SMP	1	Paket	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00
18	Uang Pembinaan Juara II SMP	1	Paket	Rp1.750.000,00	Rp1.750.000,00
19	Uang Pembinaan Juara III SMP	1	Paket	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00
20	Uang Pembinaan Juara IV SMP	1	Paket	Rp1.250.000,00	Rp1.250.000,00
21	Uang Pembinaan Juara V SMP	1	Paket	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00
22	Uang Pembinaan Juara VI SMP	1	Paket	Rp500.000,00	Rp500.000,00
23	Uang Pembinaan Juara VII SMP	1	Paket	Rp500.000,00	Rp500.000,00
24	Uang Pembinaan Juara VIII SMP	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
25	Uang Pembinaan Juara IX SMP	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
26	Uang Pembinaan Juara X SMP	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
27	Uang Pembinaan Juara I SMA	1	Paket	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00
28	Uang Pembinaan Juara II SMA	1	Paket	Rp1.750.000,00	Rp1.750.000,00
29	Uang Pembinaan Juara III SMA	1	Paket	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00
30	Uang Pembinaan Juara IV SMA	1	Paket	Rp1.250.000,00	Rp1.250.000,00
31	Uang Pembinaan Juara V SMA	1	Paket	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00
32	Uang Pembinaan Juara VI SMA	1	Paket	Rp500.000,00	Rp500.000,00
33	Uang Pembinaan Juara VII SMA	1	Paket	Rp500.000,00	Rp500.000,00
34	Uang Pembinaan Juara VIII SMA	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
35	Uang Pembinaan Juara IX SMA	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
36	Uang Pembinaan Juara X SMA	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
37	Amplop Soal	2	Paket	Rp9.500,00	Rp19.000,00
38	Kertas Buram	1	Rim	Rp28.500,00	Rp28.500,00
39	Print	1	Paket	Rp6.500,00	Rp6.500,00
40	Print Co Card	1	Paket	Rp6.000,00	Rp6.000,00
41	Print Juknis	4	Lembar	Rp1.000,00	Rp4.000,00
42	Print Co Card	1	Paket	Rp4.000,00	Rp4.000,00
43	Studio Band	1	Paket	Rp60.000,00	Rp60.000,00
44	Studio Band	1	Paket	Rp60.000,00	Rp60.000,00
45	Studio Band	1	Paket	Rp60.000,00	Rp60.000,00
46	Snack Kopma	1	Buah	Rp8.500,00	Rp8.500,00
47	Susu UHT	2	Buah	Rp4.500,00	Rp9.000,00
48	Susu UHT	1	Buah	Rp4.500,00	Rp4.500,00
49	Kue Chiffon	1	Buah	Rp23.000,00	Rp23.000,00
50	Tiket Pesawat Pergi	1	Paket	Rp2.329.974,00	Rp2.329.974,00
51	Tiket Pesawat Pulang	1	Paket	Rp2.092.000,00	Rp2.092.000,00
52	Hotel Pembicara	1	Paket	Rp675.000,00	Rp675.000,00

53	Hotel Pembicara	2	Paket	Rp575.000,00	Rp1.150.000,00
54	Tiket Kereta Bandara	4	Paket	Rp20.000,00	Rp80.000,00
55	Tiket Kereta Pergi	1	Paket	Rp120.000,00	Rp120.000,00
56	Tiket Kereta Pulang	1	Pak	Rp270.000,00	Rp270.000,00
57	Kostum dan Rias Penari	1	Paket	Rp400.000,00	Rp400.000,00
58	Fee Pembicara Farhan	1	Paket	Rp11.500.000,00	Rp11.500.000,00
59	Fee Pembicara 1	1	Paket	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00
60	Fee Pembicara Dosen	1	Paket	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00
61	Transport Pembicara 1	1	Paket	Rp150.000,00	Rp150.000,00
62	Transport Pembicara 3	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
63	Field Trip Pembicara	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
64	Snack Hotel Pembicara	1	Paket	Rp39.000,00	Rp39.000,00
65	Bolpoin	160	Buah	Rp4.000,00	Rp640.000,00
66	Bolpoin	6	Buah	Rp4.000,00	Rp24.000,00
67	Plakat	6	Buah	Rp60.000,00	Rp360.000,00
68	Blocknote	160	Buah	Rp7.250,00	Rp1.160.000,00
69	Gantungan Kunci	1	Paket	Rp590.000,00	Rp590.000,00
70	ID Card	2	Buah	Rp800,00	Rp1.600,00
71	Pensil	4	Buah	Rp1.100,00	Rp4.400,00
72	Pensil	8	Dus	Rp12.000,00	Rp96.000,00
73	Penghapus	20	Buah	Rp800,00	Rp16.000,00
74	Penghapus	2	Dus	Rp30.000,00	Rp60.000,00
75	Double tape	2	Buah	Rp5.200,00	Rp10.400,00
76	Gabus	7	Paket	Rp4.500,00	Rp31.500,00
77	Print Sertif	20	Lembar	Rp4.000,00	Rp80.000,00
78	Print	20	Lembar	Rp2.800,00	Rp56.000,00
79	Finishing buku	40	Buah	Rp2.000,00	Rp80.000,00
80	Print	120	Lembar	Rp800,00	Rp96.000,00
81	Print	12	Lembar	Rp4.500,00	Rp54.000,00
82	Finishing Cutting	12	Buah	Rp5.000,00	Rp60.000,00
83	Digital Print	1	Buah	Rp4.500,00	Rp4.500,00
84	Print Stiker	4	Buah	Rp4.500,00	Rp18.000,00
85	Digital Print	12	Buah	Rp2.300,00	Rp27.600,00
86	Digital Print	32	Buah	Rp2.300,00	Rp73.600,00
87	Finishing	1	Paket	Rp30.000,00	Rp30.000,00
88	Card Case	2	Paket	Rp12.500,00	Rp25.000,00

89	ID Card	4	Paket	Rp7.000,00	Rp28.000,00
90	ID Card	2	Paket	Rp67.500,00	Rp135.000,00
91	Card Case	10	Paket	Rp12.500,00	Rp125.000,00
92	Tas Kertas UNY	38	Buah	Rp3.500,00	Rp133.000,00
93	Tumbler Insert	26	Buah	Rp30.000,00	Rp780.000,00
94	Tumbler Alumunium	7	Buah	Rp50.000,00	Rp350.000,00
95	Totebag	140	Buah	Rp4.000,00	Rp560.000,00
96	Nasi Box	1	Paket	Rp1.780.000,00	Rp1.780.000,00
97	Snack	258	Box	Rp7.500,00	Rp1.935.000,00
98	Snack	7	Box	Rp5.500,00	Rp38.500,00
99	Krumpul Coklat	16	Buah	Rp20.000,00	Rp320.000,00
100	Kopi	10	Sachet	Rp2.000,00	Rp20.000,00
101	Gula	3	Paket	Rp10.000,00	Rp30.000,00
102	Teh poci	2	Buah	Rp3.300,00	Rp6.600,00
103	Air Pelangi	59	Botol	Rp1.500,00	Rp88.500,00
104	Air	1	Galon	Rp6.000,00	Rp6.000,00
105	Tas Kertas UNY	16	Buah	Rp3.500,00	Rp56.000,00
106	Air	1	Galon	Rp6.000,00	Rp6.000,00
107	Jajanan Pasar	1	Paket	Rp55.500,00	Rp55.500,00
108	Plastik sampah	5	Buah	Rp3.500,00	Rp17.500,00
109	Gelas Plastik	1	Paket	Rp13.500,00	Rp13.500,00
110	Snack Rabes	1	Paket	Rp65.000,00	Rp65.000,00
111	Snack	4	Box	Rp7.500,00	Rp30.000,00
112	Snack	5	Box	Rp5.500,00	Rp27.500,00
113	Double Tip	1	Buah	Rp3.500,00	Rp3.500,00
114	HVS	1	Rim	Rp46.000,00	Rp46.000,00
115	Digital Print	75	Lembar	Rp2.100,00	Rp157.500,00
116	HVS	1	Rim	Rp56.000,00	Rp56.000,00
117	Digital Print	15	Lembar	Rp2.100,00	Rp31.500,00
118	Digital Print	2	Lembar	Rp2.100,00	Rp4.200,00
119	Digital Print	37	Lembar	Rp2.100,00	Rp77.700,00
120	Digital Print	4	Lembar	Rp1.700,00	Rp6.800,00
121	Double Tip	1	Buah	Rp6.500,00	Rp6.500,00
122	Print	36	Lembar	Rp500,00	Rp18.000,00
123	Pulsa	1	Paket	Rp3.500,00	Rp3.500,00
124	Pulsa	1	Paket	Rp1.500,00	Rp1.500,00

125	Pulsa	1	Paket	Rp3.500,00	Rp3.500,00
126	Pulsa	1	Paket	Rp25.000,00	Rp25.000,00
127	Sewa Zoom	1	Room	Rp100.000,00	Rp100.000,00
128	Sewa zoom	2	Paket	Rp60.000,00	Rp120.000,00
129	Lakban	1	Buah	Rp20.500,00	Rp20.500,00
130	Lakban	1	Buah	Rp20.500,00	Rp20.500,00
131	Bensin	2	Liter	Rp15.000,00	Rp30.000,00
132	Lakban	1	Buah	Rp20.500,00	Rp20.500,00
133	Baterai	6	Buah	Rp3.500,00	Rp21.000,00
134	Bensin	10	liter	Rp10.000,00	Rp100.000,00
135	Persewaan	1	Paket	Rp275.000,00	Rp275.000,00
136	Sewa Mic	2	Buah	Rp80.000,00	Rp160.000,00
137	Sewa HT	1	Paket	Rp300.000,00	Rp300.000,00
138	Sewa Zoom	1	Room	Rp95.100,00	Rp95.100,00
139	Sewa Zoom	1	Room	Rp130.000,00	Rp130.000,00
140	Piala Rektor	2	Paket	Rp160.000,00	Rp320.000,00
141	Piala Dekan	2	Paket	Rp170.000,00	Rp340.000,00
142	Piala LSM	2	Paket	Rp50.000,00	Rp100.000,00
143	Biaya Pengiriman Piala	1	Paket	Rp37.000,00	Rp37.000,00
144	HVS	1	Rim	Rp46.000,00	Rp46.000,00
145	Packing Pengiriman Piala	1	Paket	Rp50.000,00	Rp50.000,00
146	Map	2	Buah	Rp1.000,00	Rp2.000,00
147	Fotocopy	1	Paket	Rp2.000,00	Rp2.000,00
148	Gocar Ambil Piala	1	Perjalanan	Rp20.000,00	Rp20.000,00
149	Gocar Ambil Piala	1	Perjalanan	Rp17.500,00	Rp17.500,00
150	Gocar Ambil Piala	1	Perjalanan	Rp20.500,00	Rp20.500,00
151	Pulsa	1	Paket	Rp11.500,00	Rp11.500,00
152	Pulsa	1	Paket	Rp4.500,00	Rp4.500,00
153	Pulsa	1	Paket	Rp11.850,00	Rp11.850,00
154	Stiker	1	Paket	Rp4.000,00	Rp4.000,00
155	Print	1	Paket	Rp3.000,00	Rp3.000,00
156	Stopmap	10	Buah	Rp675,00	Rp6.750,00
157	Print dan Jilid	1	Paket	Rp20.000,00	Rp20.000,00
158	Print Proposal	1	Paket	Rp86.000,00	Rp86.000,00
159	Totebag	1	Paket	Rp60.000,00	Rp60.000,00
160	Cetak Banner	1	Buah	Rp156.800,00	Rp156.800,00

161	uang dekor	1	Paket	Rp200.000,00	Rp200.000,00
162	Banner	1	Paket	Rp112.000,00	Rp112.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp59.906.709,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp12.344.691,00</b>

## 2. MSC

*Tabel 51 Laporan Keuangan MSC*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Kas P2	1	Paket	Rp220.000,00	Rp220.000,00
2	Dana Fakultas	1	Paket	Rp210.000,00	Rp210.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp430.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Snack	1	Paket	Rp11.000,00	Rp11.000,00
2	Spidol Hitam	1	Buah	Rp9.000,00	Rp9.000,00
3	Spidol Warna	2	Buah	Rp8.750,00	Rp17.500,00
4	Konsumsi	1	Paket	Rp23.000,00	Rp23.000,00
5	Uang Pembinaan Juara I	1	Paket	Rp100.000,00	Rp100.000,00
6	Uang Pembinaan Juara II	1	Paket	Rp75.000,00	Rp75.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp235.500,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp194.500,00</b>

## Laporan Keuangan Bidang Kesejahteraan dan Advokasi

### 1. Donor Darah

*Tabel 52 Laporan Keuangan Donor Darah*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Kas Himatika	1	paket	Rp116.300,00	Rp116.300,00
<b>Total</b>					<b>Rp116.300,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Roti	30	pcs	Rp1.500,00	Rp45.000,00
2	Teh	1	paket	Rp6.300,00	Rp6.300,00
3	Cup	1	paket	Rp10.000,00	Rp10.000,00
4	Gula	1	paket	Rp10.000,00	Rp10.000,00
5	Makan Siang	6	paket	Rp7.500,00	Rp45.000,00

<b>Total</b>	<b>Rp116.300,00</b>
<b>Saldo</b>	<b>Rp0,00</b>

## 2. Depdikmat Mengabdi (Kunjungan Panti)

*Tabel 53 Laporan Keuangan Kunjungan Panti*

<b>Pemasukan</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1	Kas Himatika	1	paket	Rp191.500,00	Rp191.500,00
<b>Total</b>					<b>Rp191.500,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1	Print dan fotocopy	1	paket	Rp34.000,00	Rp34.000,00
2	Pelangi 330 ml	5	buah	Rp1.400,00	Rp7.000,00
3	banner	1	paket	Rp67.700,00	Rp67.700,00
4	Print Cocard	1	paket	Rp10.800,00	Rp10.800,00
5	Tali id card	40	buah	Rp1.125,00	Rp45.000,00
6	Snack box	5	box	Rp4.500,00	Rp22.500,00
7	Pewarna makanan	1	paket	Rp4.500,00	Rp4.500,00
<b>Total</b>					<b>Rp191.500,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

## Laporan Keuangan Bidang Olahraga dan Seni

### 1. Matematika Berolahraga (MATOR)

*Tabel 54 Laporan Keuangan MATOR*

<b>Pemasukan</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
Mator Futsal					
1	Kas Orsen	1	paket	Rp69.000,00	Rp69.000,00
2	Iuran Bersama	1	paket	Rp602.200,00	Rp602.200,00
<b>Total</b>					<b>Rp671.200,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1.	Mator 1	1	paket	Rp210.000,00	Rp210.000,00
2.	Mator 2	1	paket	Rp210.000,00	Rp210.000,00
3.	Mator 3	1	paket	Rp210.000,00	Rp210.000,00
4.	Air Minum	4	botol	Rp3.300,00	Rp13.200,00
5.	Pisang mas	1	sisir	Rp18.000,00	Rp18.000,00

6.	Galon	2	buah	Rp5.000,00	Rp10.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp671.200,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>
Mator Voli					
<b>Pemasukan</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1	Iuran Bersama	1	paket	Rp190.000,00	Rp190.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp190.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1.	Mator 1	1	paket	Rp80.000,00	Rp80.000,00
2.	Mator 2	1	paket	Rp80.000,00	Rp80.000,00
3	Sewa bola	1	bola	Rp20.000,00	Rp20.000,00
4	Galon	1	buah	Rp5.000,00	Rp5.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp185.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp5.000,00</b>
Mator Basket					
<b>Pemasukan</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1	Iuran Bersama	1	paket	Rp34.000,00	Rp34.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp34.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1.	Galon	1	buah	Rp5.000,00	<b>Rp5.000,00</b>
<b>Total</b>					<b>Rp5.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp29.000,00</b>
Mator Badminton					
<b>Pemasukan</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
2	Iuran Bersama	1	paket	Rp436.000,00	Rp436.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp436.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1.	Mator 1	1	paket	Rp60.000,00	Rp60.000,00
2.	Mator 2	1	paket	Rp140.000,00	Rp140.000,00
3.	Mator 3	1	paket	Rp140.000,00	Rp140.000,00

4.	Kock	1	paket	Rp90.000,00	Rp90.000,00
5.	Galon	1	buah	Rp5.000,00	Rp5.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp435.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp1.000,00</b>

### Laporan Bidang Kaderisasi

#### 1. TDO

*Tabel 55 Laporan Kegiatan TDO*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Kas HIMATIKA	1	Paket	Rp315.100,00	Rp315.100,00
<b>Total</b>					<b>Rp315.100,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1	Plakat Pembicara TDO#1	1	Buah	Rp45.000,00	Rp45.000,00
2	Plakat Pembicara TDO#2	1	Buah	Rp50.000,00	Rp50.000,00
3	Snack Tamu Undangan, Pembicara, dan Moderator	6	Paket	Rp4.500,00	Rp27.000,00
4	Snack Terbang	1	Paket	Rp54.000,00	Rp54.000,00
5	Paperbag UNY	1	Buah	Rp4.000,00	Rp4.000,00
6	Air mineral	3	Buah	Rp1.400,00	Rp4.200,00
7	Print	1	Paket	Rp50.900,00	Rp50.900,00
8	Konsumsi pembicara	1	paket	Rp30.000,00	Rp30.000,00
9	Hadiah	1	Paket	Rp50.000,00	Rp50.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp315.100,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

### Laporan Keuangan Badan Semi Otonom Teknologi dan Multimedia

#### 1. PIXEL#1

*Tabel 56 Laporan Keuangan PIXEL#1*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1.	Kas BSO TIMM	1	paket	Rp135.372,00	Rp135.372,00
<b>Total</b>					<b>Rp135.372,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1.	Nutrijel	6	buah	Rp5.295,00	Rp31.770,00

2.	Sirup Freis	1	buah	Rp15.300,00	Rp15.300,00
3.	Nata De Coco	2	buah	Rp12.030,00	Rp24.060,00
4.	Semangka	1	buah	Rp54.650,00	Rp54.650,00
5.	SKM	1	buah	Rp9.592,00	Rp9.592,00
<b>Total</b>					<b>Rp135.372,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

## 2. PIXEL#2

*Tabel 57 Laporan Keuangan PIXEL#2*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1.	Kas BSO TIMM	1	paket	Rp545.000,00	Rp545.000,00
2	Iuran PIXEL#2	1	paket	Rp770.000,00	Rp770.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp1.315.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1.	Sewa Penginapan	1	paket	Rp750.000,00	Rp750.000,00
2.	Sarapan	22	paket	Rp10.000,00	Rp220.000,00
3.	BBQ	1	paket	Rp295.000,00	Rp295.000,00
4.	Reward Pemenang Games	5	paket	Rp10.000,00	Rp50.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp1.315.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

## 3. IPQC

*Tabel 58 Laporan Keuangan IPQC*

<b>Pemasukan</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1.	Kas BSO TIMM	1	paket	Rp100.000,00	Rp100.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp100.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
No.	Uraian	Volume		Harga Satuan	Harga Total
1.	Reward Peserta	1	paket	Rp100.000,00	Rp100.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp100.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

## 4. Video Profil

Tabel 59 Laporan Keuangan Video Profil

<b>Pemasukan</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1.	Kas HIMATIKA	1	paket	Rp245.000,00	Rp245.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp245.000,00</b>
<b>Pengeluaran</b>					
<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Volume</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Harga Total</b>
1.	Stabilizer	1	paket	Rp245.000,00	Rp245.000,00
<b>Total</b>					<b>Rp245.000,00</b>
<b>Saldo</b>					<b>Rp0,00</b>

## 5. Laba Keuangan BSO TIMM

Tabel 60 Laporan Laba Keuangan BSO TIMM

<b>Sub proker</b>	<b>Bulan</b>	<b>Pemasukan</b>	<b>Pengeluaran</b>	<b>Saldo</b>
<b>HARDWARE PROPERTY</b>				
Jasa Printer	Maret	Rp10.700,00	Rp50.000,00	-Rp39.300,00
	April	Rp12.000,00	Rp0,00	Rp12.000,00
	Mei	Rp43.900,00	Rp46.000,00	-Rp2.100,00
Sewa Kamera	Mei	Rp105.000,00	Rp179.100,00	-Rp74.100,00
<b>Saldo</b>				<b>-Rp103.500,00</b>
<b>SOFTWARE TECHNPRENEURSHIP</b>				
	April	Rp22.000,00	Rp0,00	Rp22.000,00
	Mei	Rp39.000,00	Rp0,00	Rp39.000,00
<b>Saldo</b>				<b>Rp61.000,00</b>
<b>Total</b>				<b>-Rp42.500,00</b>

## 6. Laporan Keuangan BSO TIMM Keseluruhan

Tabel 61 Laporan Keuangan BSO TIMM Keseluruhan

<b>Laporan Keuangan</b>					
<b>No.</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Bulan</b>	<b>Pemasukan</b>	<b>Pengeluaran</b>	<b>Saldo/Total</b>
1	Kas BSO 2023	Maret	Rp3.245.902,00	Rp0,00	Rp3.245.902,00
2	MUSYKER	Maret	Rp0,00	Rp103.000,00	Rp3.142.902,00
3	Kas BSO 2024	Maret	Rp196.000,00	Rp0,00	Rp3.338.902,00
4	Jasa Printer	Maret	Rp10.700,00	Rp50.000,00	Rp3.299.602,00
5	CRAFT 2023	Maret	Rp100.000,00	Rp0,00	Rp3.399.602,00
6	PIXEL#1	Maret	Rp0,00	Rp135.372,00	Rp3.264.230,00
7	PLATINA Internal	April	Rp0,00	Rp40.000,00	Rp3.224.230,00

8	Software Teachnoprenuership	April	Rp22.000,00	Rp0,00	Rp3.246.230,00
9	Jasa Printer	April	Rp12.000,00	Rp0,00	Rp3.258.230,00
10	Kas BSO 2024	April	Rp196.000,00	Rp0,00	Rp3.454.230,00
11	Sewa Kamera	Mei	Rp105.000,00	Rp179.100,00	Rp3.380.130,00
12	Jasa Printer	Mei	Rp43.900,00	Rp46.000,00	Rp3.378.030,00
13	PDL BSO TIMM 2024	Mei	Rp355.000,00	Rp0,00	Rp3.733.030,00
14	Software Teachnoprenuership	Mei	Rp39.000,00	Rp0,00	Rp3.772.030,00
15	Kas BSO 2024	Mei	Rp84.000,00	Rp0,00	Rp3.856.030,00
16	PIXEL#2	Mei	Rp770.000,00	Rp1.293.900,00	Rp3.332.130,00
17	IPQC#1	Mei	Rp0,00	Rp100.000,00	Rp3.232.130,00
<b>Total</b>			<b>Rp5.179.502,00</b>	<b>Rp1.947.372,00</b>	<b>Rp3.232.130,00</b>